



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo financija

**SASTAVLJANJE I PREDAJA FINANCIJSKIH
IZVJEŠTAJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ –
OŽUJAK 2026.**

**AKTUALNOSTI VEZANE UZ OBJEDINJENU
GLAVNU KNJIGU – POSLOVANJE PREKO
JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA**

20. ožujka 2026.

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31.
OŽUJKA 2026.**

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

- posljednjim izmjenama i dopunama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 156/25.) izmijenjeni su rokovi predaje kvartalnih financijskih izvještaja
- rok predaje financijskih izvještaja za razdoblje I-III 2026.: **15. travnja 2026.**
- za godišnje financijske izvještaje rok predaje ostaje nepromijenjen

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

PRODUŽENJE ROKOVA PREDAJE KVARTALNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA DODATNIH 5 DANA

- novi rokovi predaje u primjeni od prvog izvještajnog razdoblja u 2026.

Obveznik	Razdoblje	Rokovi	Prijedlog novih rokova od 2026.
jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	1.siječnja-31.ožujka, 1.siječnja-30.lipnja i 1.siječnja-30.rujna	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja	15 dana po isteku izvještajnog razdoblja
jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (koje u svojoj nadležnosti nemaju proračunske korisnike)	1.siječnja-30. lipnja	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja	15 dana po isteku izvještajnog razdoblja
jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (koje u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike)	1.siječnja-30. lipnja	20 dana po isteku izvještajnog razdoblja	25 dana po isteku izvještajnog razdoblja
proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	1.siječnja-30. lipnja, 1.siječnja-31.ožujka i 1.siječnja-30.rujna	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja	15 dana po isteku izvještajnog razdoblja
izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	1.siječnja-30. lipnja, 1.siječnja-31.ožujka i 1.siječnja-30.rujna	20 dana po isteku izvještajnog razdoblja	20 dana po isteku izvještajnog razdoblja

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

- za predaju financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. potrebno je putem RKPFI aplikacije preuzeti ažurirani predložak obrazaca financijskih izvještaja
- **financijski izvještaji koji školske i predškolske ustanove sastavljaju za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. jesu:**
 - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na obrascu PR-RAS
 - **Izvještaj o EU sredstvima na obrascu EU izvještaj**
 - Bilješke uz financijske izvještaje

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

ODGODA PREDAJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

- temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva financija ako nastanu izvanredni vanjski događaji koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti, otkloniti ili izbjeći
- zahtjev ustanove, mora biti dostavljen prije isteka roka za predaju financijskog izvještaja i potpisan od strane čelnika tijela
- u suglasnosti se za svaki pojedini zahtjev utvrđuje do kada se produžuje rok za predaju financijskih izvještaja
- financijski izvještaji predani izvan roka propisanog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, ali unutar roka danog u suglasnosti, smatraju se predanima na vrijeme

POPUNJAVANJE OBRAZACA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

- prilikom preuzimanja predložka financijskih izvještaja kroz aplikaciju RKPFI, **podaci se automatski popunjavaju u zaglavlje onih obrazaca financijskih za koje postoji obveza predaje u pojedinom izvještajnom razdoblju**
- za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. zaglavlje je popunjeno na obrascima PR-RAS i EU izvještaj
- podaci koji se u obrazac PR-RAS unose u stupac „Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine“ automatski su popunjeni podacima iz obrazaca za isto izvještajno razdoblje prethodne godine koji su bili predani putem aplikacije RKPFI

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine
1	2	3	4	5
Prihodi i rashodi poslovanja				
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	42.106.489,95	8.672.513,18
31	Rashodi za zaposlene (šifre 311+312+313)	31	38.164.646,08	5.065.319,01
311	Plaće (bruto) (šifre 3111 do 3114)	311	30.987.393,42	4.112.733,88
3111	Plaće za redovan rad	3111	30.701.306,95	4.074.763,68
3112	Plaće u naravi	3112	0,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad	3113	88.316,62	11.721,63
3114	Plaće za posebne uvjete rada	3114	197.769,85	26.248,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	312	2.131.284,62	282.870,08
313	Doprinosi na plaće (šifre 3131 do 3133)	313	5.045.968,04	669.715,05
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3131		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	5.045.968,04	669.715,05
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133		
32	Materijalni rashodi (šifre 321+322+323+324+329)	32	3.932.733,87	3.510.498,96
321	Naknade troškova zaposlenima (šifre 3211 do 3214)	321	1.307.769,87	173.570,89
3211	Službena putovanja	3211	391.842,82	52.006,48
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3212	818.500,84	108.633,73
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	61.968,85	8.224,68
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3214	35.457,36	4.706,00

Popunjeno
automatski

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA NA OBRASCU EU IZVJEŠTAJ

- sadrži podatke o ostvarenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima, dugovnom i potražnom prometu obračunatih prihoda poslovanja, stanju potraživanja, obveza i obračunatih rashoda i prihoda poslovanja i stanju izvanbilančnih zapisa po izvorima financiranja za praćenje EU sredstava i izvoru nacionalnog sufinanciranja
- **ostvoreni prihodi i primici, rashodi i izdaci** popunjavaju se u stupcima:
 - „Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine“
 - „Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine“,
- **stanje potraživanja, obveza i obračunatih rashoda i obračunatih prihoda poslovanja** popunja se u stupcima:
 - „Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja“
 - „Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja“,
- **dugovni i potražni promet obračunatih prihoda** poslovanja popunjava se u stupcima:
 - „Zbroj prometa dugovne strane u izvještajnom razdoblju“
 - „Zbroj prometa potražne strane u izvještajnom razdoblju“,
- **stanje izvanbilančnih zapisa** popunja se u stupcima:
 - „Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja“
 - „Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja“

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA NA OBRASCU EU IZVJEŠTAJ

- sadrži podatke o ostvarenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima, dugovnom i potražnom prometu obračunatih prihoda poslovanja, stanju potraživanja, obveza i obračunatih rashoda i prihoda poslovanja i stanju izvanbilančnih zapisa po izvorima financiranja za praćenje EU sredstava i izvoru nacionalnog sufinanciranja
- **ostvoreni prihodi i primici, rashodi i izdaci** popunjavaju se u stupcima:
 - „Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine“
 - „Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine“,
- **stanje potraživanja, obveza i obračunatih rashoda i obračunatih prihoda poslovanja** popunja se u stupcima:
 - „Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja“
 - „Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja“,
- **dugovni i potražni promet obračunatih prihoda** poslovanja popunjava se u stupcima:
 - „Zbroj prometa dugovne strane u izvještajnom razdoblju“
 - „Zbroj prometa potražne strane u izvještajnom razdoblju“,
- **stanje izvanbilančnih zapisa** popunja se u stupcima:
 - „Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja“
 - „Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja“

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA NA OBRASCU EU IZVJEŠTAJ

- školske i predškolske ustanove u EU izvještaju za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. popunjavaju podatke u oba stupca podataka koji se odnose na:

- stanje potraživanja, obveza i obračunatih rashoda i obračunatih prihoda poslovanja – stupci „*Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja*“ i „*Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja*“,
- stanje izvanbilančnih zapisa – stupci „*Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja*“ i „*Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja*“,

- a ne popunjavaju podatke koji se odnose na prethodno razdoblje, i to:

- za ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke – stupac „*Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine*“.

- za podatke o dugovnom odnosno potražnom prometu obračunatih prihoda poslovanja, popunjavaju se oba stupca podataka, i to:

- „*Zbroj prometa dugovne strane u izvještajnom razdoblju*“
- „*Zbroj prometa potražne strane u izvještajnom razdoblju*“

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

Dugovni i potražni prometa obračunatih prihoda poslovanja za potrebe financijskog izvještavanja o EU tijekovima

- dugovni i potražni promet obračunatih prihoda poslovanja predstavlja zbroj ostvarenog prometa dugovne (smanjenje) odnosno potražne (povećanje) strane odgovarajućeg računa obračunatih prihoda poslovanja koje obveznik proračunskog računovodstva ima iskazano u svojim poslovnim knjigama u izvještajnom razdoblju za koje se EU izvještaj podnosi

96 <i>Obračunati prihodi poslovanja</i>		
		0 S°
Zbroj dugovnog prometa – smanjenje obračunatih prihoda poslovanja u izvještajnom razdoblju	(2) 1.000	1.000 (1)
	(4) 850	850 (3)
		2.125 (5)
		1.630 (6)
		3.755 ZS°

Početni saldo - stanje obračunatih prihoda na početku razdoblja

Zbroj potražnog prometa – povećanje obračunatih prihoda poslovanja u izvještajnom razdoblju

Završni saldo - stanje obračunatih prihoda na kraju razdoblja

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

Obveznik:

Razina:

Razdoblje:

EU IZVJEŠTAJ PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Izvor financiranja za praćenje EU sredstava		Nacionalno sufinanciranje		Ukupno		Indeks (8/9)
			4	5	6	7	8=4+6	9=5+7	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+6	9=5+7	10
	PRIHODI I PRIMICI		Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	
	RASHODI I IZDACI		Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	
	OBRAČUNATI PRIHODI POSLOVANJA – PROMET		Zbroj prometa dugovne strane u izvještajnom razdoblju	Zbroj prometa potražne strane u izvještajnom razdoblju	Zbroj prometa dugovne strane u izvještajnom razdoblju	Zbroj prometa potražne strane u izvještajnom razdoblju	Zbroj prometa dugovne strane u izvještajnom razdoblju	Zbroj prometa potražne strane u izvještajnom razdoblju	
			1.572,50	4.764,25	277,50	840,75	1.850,00	5.605,00	33,0
	POTRAŽIVANJA, OBVEZE, OBRAČUNATI RASHODI I PRIHODI POSLOVANJA – STANJE		Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja	Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja	Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja	Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja	Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja	Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja	
	IZVANBILANČNI ZAPISI		Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja	Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja	Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja	Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja	Stanje na prvi dan izvještajnog razdoblja	Stanje na zadnji dan izvještajnog razdoblja	



IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA NA OBRASCU EU IZVJEŠTAJ

- **EU izvještaj predaje se u zasebnom MS Excel dokumentu** dostupnom za preuzimanje aplikacije RKPFI
- Obrazac EU izvještaja sadrži:
 - list naziva ***Izvori financiranja*** – u kojemu se nalazi popis svih jedinstvenih brojčanih oznaka i pripadajućih naziva izvora financiranja
 - zasebne listove na kojima se prate financijski podaci:
 - za izvor financiranja Nacionalno sufinanciranje (list naziva ***Nacionalno sufinanciranje***)
 - za jedinstvene oznake izvora financiranja za praćenje EU sredstava
 - list naziva ***Ukupno*** – na kojemu se prate zbirni financijski podaci za izvor Nacionalno sufinanciranje i izvore financiranja za praćenje EU sredstava

Ukupno	Nacionalno sufinanciranje	510	561	562	563	564	565	566	567	575	577	578	579	581	815	816
---------------	---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

- popunjavaju se podaci u onim listovima odnosno po onim jedinstvenim oznakama izvora financiranja ovisno o tome iz kojeg izvora financiranja se ostvaruju sredstva
- podaci koji se odnose na **nacionalno sufinanciranje popunjavaju se u zbirnom iznosu**, tj. ne razdvajaju se u zavisnosti od brojčane oznake EU izvora financiranja uz koju su vezani

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

IZGLED EU IZVJEŠTAJA (EXCEL PREDLOŽAK)

Izvori financiranja	Ukupno	Nacionalno sufinanciranje	510	561	562	563	564	565
----------------------------	--------	---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

EU IZVJEŠTAJ PO IZVORIMA FINANCIRANJA - NACIONALNO SUFINANCIRANJE					EU IZVJEŠTAJ PO IZVORIMA FINANCIRANJA - 510 PROGRAMI UNIJE				
Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Nacionalno sufinanciranje		Opis stavke	Šifra	Izvor financiranja za praćenje EU sredstava		
1	2	3	6	7	2	3	4	5	
PRIHODI I PRIMICI					PRIMICI				
			Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine			Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 631+632+638+639+671)	6	0,00	0,00	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 631+632+638+639+671)	6	0,00	0,00	
					Prihod od poslovanja vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	

EU IZVJEŠTAJ PO IZVORIMA FINANCIRANJA										
Račun iz Rač. plana	Opis stavke	Šifra	Ukupno izvor financiranja za praćenje EU sredstava		Nacionalno sufinanciranje		Ukupno		Indeks (8/9)	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+6	9=5+7	10	
PRIHODI I PRIMICI										
			Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine		
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 631+632+638+639+671)	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
631	Prihod od poslovanja vlada (šifre 6311+6312)	631	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA NA OBRASCU EU IZVJEŠTAJ

- obveznici financijskog izvještavanja **koji ne sudjeluju u provođenju EU projekata, nisu u obvezi popunjavati EU izvještaj i izvještavati Ministarstvo financija o korištenju EU sredstava**
- ti obveznici u aplikaciji RKPFi imat će mogućnost odabira opcije da nemaju podataka za unos u EU izvještaj (označiti kvačicu u polju *Nema podataka za EU izvještaj*)

Predaja financijskog izvještaja

Razdoblje:
2025-12 (Razina 22 - Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave)

Izveštaj:
Odaberi (.xlsx) Nije odabrana datoteka

EU izvještaj:
Odaberi (.xlsx) Nije odabrana datoteka
 Nema podataka za EU izvještaj

Referentna stranica:
Odaberi (.pdf) Nije odabrana datoteka

Bilješke:
- unos bilješki provodi se kroz aplikaciju u koraku nakon učitavanja financijskog izvještaja

Spremi

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

IZVJEŠTAJ O EU SREDSTVIMA NA OBRASCU EU IZVJEŠTAJ

- podatak o popunjenosti EU izvještaja (oznaka DA/NE – ovisno o tome je li obveznik financijskog izvještavanja popunio EU izvještaj ili ne) neće biti automatski popunjen kao što je to kod drugih obrazaca financijskih izvještaja (za koje se unosom financijskih podataka u pojedini izvještaj automatski popunjava oznaka DA/NE)
- na Referentnoj stranici kod EU izvještaja ugrađena je opcija prema kojoj obveznici financijskog izvještavanja u padajućem izborniku u stupcu naziva „Popunjen“ odabiru oznaku DA ili NE ovisno o tome jesu ili popunili EU izvještaj ili ne
- stupac „Broj pogrešaka“ za EU izvještaj prikazivat će oznaku „Nema“ s obzirom na to da za EU izvještaj nisu ugrađene kontrole kao za ostale obrasce financijskih izvještaja

Pregled popunjenosti obrazaca i stanje kontrola:	PR-RAS	Popunjen	Broj pogrešaka
			NE
	BILANCA	NE	Nema
	RAS funkcijski	NE	Nema
	P-VRIO	NE	Nema
	OBVEZE	NE	Nema
	EU IZVJEŠTAJ	NE	Nema
	Kontrole između dva	DA NE	Nema

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

ANALIZA DOSTAVLJENIH EU IZVJEŠTAJA

- **Ministarstvo financija nakon predanih financijskih izvještaja za 2025. provelo je analizu vezano uz iskazivanje EU sredstava u EU izvještajima:**
 - ***Prihode od pomoći od institucija i tijela EU*** na podskupini 632 mogu evidentirati i iskazati samo oni subjekti kojima Europska komisija izravno doznačava EU sredstva na račun iz njihove nadležnosti (državni proračun, Agencija za mobilnost i programe EU za primjerice Erasmus+ projekte te korisnik projekta za EU projekte iz izravno upravljanih programa),
 - ***Prihode od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava*** na podskupini 638 mogu evidentirati samo korisnici projekata kojima se prenose EU sredstva za tekuće i kapitalne pomoći od subjekata unutar općeg proračuna (primjerice sredstva koja školske ustanove dobivaju od Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ projekte) izuzev prijenosa između proračunskih korisnika istoga proračuna (koji se evidentiraju u okviru podskupine 639),
 - ***Potraživanja i obračunati prihodi za pomoći od EU*** kao i ***potraživanja i obračunati prihodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava*** trebaju odgovarati podnesenim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, odnosno u slučaju Erasmus+ projekata ukoliko početak i završetak projekta nisu u istoj proračunskoj godini, temeljem nastalih rashoda projekta u tromjesečju, na kraju svakog tromjesečja,
 - ***Izvanbilačne zapise potraživanja po ugovorima o dodijeljenim bespovratnim sredstvima iz EU fondova*** trebaju evidentirati korisnici projekta koji su subjekti unutar općeg proračuna na temelju ugovorenih potraživanja za ukupno dodijeljena bespovratna sredstva na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i/ili Obavijesti/Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

- detaljna su razrada i dopuna podataka iz financijskih izvještaja
- u pojašnjenju promjena pojedinih stavki financijskih izvještaja u Bilješkama nije dovoljno navesti isključivo iznos ili postotak promjene stavke (koji je vidljiv i iz samog izvještaja), već je potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine
- isto se odnosi i na stavke financijskog izvještaja koje u jednom od prikazanih izvještajnih razdoblja nemaju iskazan podatak, dok je u drugom razdoblju iskazan značajan iznos.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Pravilnik o financijskom izvještavanju čl. 16. do 18.a

- u Bilješkama uz *Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima* navode se razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine te obrazlaže rezultat poslovanja koji je ostvaren za tekuće izvještajno razdoblje (višak odnosno manjak prihoda poslovanja, višak odnosno manjak od nefinancijske imovine, višak odnosno manjak od financijske imovine) i **ukupni rezultat na kraju izvještajnog razdoblja**,
- u Bilješkama uz *Izveštaj o EU sredstvima* navode se razlozi značajnijih promjena u stanju u odnosu na prethodno razdoblje odnosno razlozi zbog kojih je došlo do značajnijih promjena u ostvarenju u odnosu na prethodno razdoblje.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.



- Od izvještajnog razdoblja I-VI 2025. Bilješke se izrađuju direktno kroz aplikaciju RKPFI

The screenshot shows the RKPFI application interface for submitting financial statements. The left sidebar contains a menu with the following items: Početna, RKP registar, **Financijski izvještaji** (highlighted), Predani izvještaji, Pojedinačni izvještaji, Preuzmi predložak, + Predaj izvještaj, Izvoz izvještaja, Korisničke upute, Izjava o pristupačnosti, and Kontakt. The main content area is titled "Predaja financijskog izvještaja" and contains the following sections:

- Razdoblje:** A dropdown menu with the placeholder text "Odaberite rok...".
- Izveštaj:** A file selection button labeled "Odaberi (.xlsx)" with the status "Nije odabrana datoteka".
- Referentna stranica:** A file selection button labeled "Odaberi (.pdf)" with the status "Nije odabrana datoteka".
- Bilješke:** A text area containing the instruction: "- unos bilješki provodi se kroz aplikaciju u koraku nakon učitavanja financijskog izvještaja".
- A blue "Spremi" button is located at the bottom of the form.

A blue oval highlights the "Bilješke" section and the "Spremi" button.

UNOS OBRAZLOŽENJA STAVKI/ŠIFRI IZ FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

- Uz svaku šifru iz financijskih izvještaja nalazi se olovka, pri čemu su uvedene dvije boje olovke:
 - Plavom bojom označene su neobavezne bilješke za koje obveznik samostalno odlučuje obrazložiti 
 - Crvenom bojom označene su obavezne bilješke
 - određeni izdvojeni set podataka iz obrasca PR-RAS potrebno je obrazložiti rezultat poslovanja kojeg je obveznik financijskog izvještavanja ostvario za tekuće izvještajno razdoblje po kategorijama i ukupni rezultat na kraju izvještajnog razdoblja, 
 - podatak o dospjelim obvezama iz obrasca OBVEZE - potrebno je obrazložiti odnosno navesti razloge koji su doveli do stanja dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja i prekoračenja rokova plaćanja obveza.
- Bilješke koje nisu obvezne mogu se naknadno (do trenutka slanja financijskih izvještaja) uređivati i brisati, dok se obvezne bilješke ne mogu brisati već samo uređivati
- **financijski izvještaj nije moguće poslati ako sve obvezne bilješke nisu unesene.**

UNOS OBRAZLOŽENJA STAVKI/ŠIFRI IZ FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

- sve kreirane i spremljene pojedinačne bilješke prikazane su na ekranu *Detalji financijskog izvještaja* na kojemu su osim podataka iz svih financijskih izvještaja koji su podneseni za određeno izvještajno razdoblje prikazane i Bilješke

Detalji financijskog izvještaja

← Povratak Pošalji ✓ Provjeri Preuzmi Uredi

Detalji financijskog izvještaja

Korisnik (RKP):	Razina:	Razdoblje:	Status:	Datum prvog slanja:	Zadnja izmjena:
20157 - MINISTARSTVO F	11 - Proračunski korisnik	2025-06	U izradi		02.07.2025. 16:24
PR-RAS	Bilješke Referentna stranica	2026-03			02.04.2026. 15:30

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2026.

PRIKAZ GENERIRANIH BILJEŠKI U WORD DOKUMENTU

RKP broj	99
Naziv obveznika	DRŽAVNI PRORAČUN
Razina	13

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE DRŽAVNOG PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE I - XII 2025.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Bilješka 1.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Sifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA (šifre 61+62+63+64+65+66+67+68)	6	23.904.354,72	29.568.582,93	123,7
3	RASHODI POSLOVANJA (šifre 31+32+34+35+36+37+38)	3	19.934.191,21	25.646.145,92	128,7
	VISAK PRIHODA POSLOVANJA (šifre 6-Z005)	X001	3.970.163,51	3.922.437,01	98,8
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (šifre 71+72+73+74)	7	1.040.531,86	837.971,45	80,5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (šifre 41+42+43+44+45)	4	3.079.579,75	8.289.299,85	269,2
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (šifre 4-7)	Y002	2.039.047,89	7.451.328,40	365,4
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (šifre 81+82+83+84+85)	8	2.390.840,62	1.613.041,89	67,5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (šifre 51+52+53+54+55)	5	2.396.385,12	2.738.230,18	114,3
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUZIVANJA (šifre 5-8)	Y003	5.544,50	1.125.188,29	>>100
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (šifre Y345-X678)	Y005	0,00	4.654.079,68	-

Na ostvarenje prihoda državnog proračuna u 2024. utjecala su pozitivna makroekonomska kretanja u gospodarstvu, cjelogodišnji učinci prihodnih mjera iz 2023. te učinci mjera koje je Vlada Republike Hrvatske donijela u 2024. u okviru paketa za zaštitu kućanstava i gospodarstva od rasta cijena. Značajan učinak na prihode proračuna imala su i sredstva pomoći institucija i tijela EU. To se ponajprije odnosi na sredstva iz prethodnog, ali i novog Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. te iz Mehanizma za oporavak i otpornost, kojima se jača oporavak i otpornost gospodarstva. Porezne izmjene također su imale utjecaj na kretanje prihodne strane proračuna tijekom 2024.

Bilješka 2.

Račun iz rač. plana	Opis stavke	Sifra	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6712	1.317.036,66	943.047,38	71,6

Zabilježen je pad prihoda iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine od 28,4%. Naime, iznos je manji u odnosu na prošlu godinu jer je prošle godine nabavljen novi uredski namještaj u iznosu od 280.000,00 eura.

PREUZIMANJE BILJEŠKI UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

- za sve unesene i spremljene bilješke obveznici financijskog izvještavanja imaju mogućnost preuzimanja istih u Word dokumentu
- odabirom gumba „Preuzmi bilješke“ aplikacija automatski generira Word dokument sa svim unesenim bilješkama te se isti može preuzeti i pohraniti na osobno računalo

Detalji financijskog izvještaja

Korisnik (RKP):	Razina:	Razdoblje:	Status:
27940 - GRAD KOPRIVNIK	23 - Konsolidirani prorač	2026-03	U izradi

[PR-RAS](#) [OBVEZE](#) [Bilješke](#) [Referentna stranica](#)

Preuzmi bilješke

**KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE PROJEKATA
FINANCIRANIH IZ Erasmus+ programa**

- dopuna Upute za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije u poglavlju 3.3. *Sredstva iz programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti*, potpoglavljju 3.3.3. *(C) Evidencije kod korisnika projekta, točki C5. Proračunski korisnici JLP(R)S (škole, vrtići, muzeji..)*
- KLASA: 910-04/25-01/8, URBROJ: 513-17-01-26-6

- u poglavlju 3.3. *Sredstva iz programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti, PK JLP(R)S (škole, vrtići, muzeji..), u poslovnoj promjeni broj 7.* dana je knjigovodstvena evidencija potraživanja i obračunatih prihoda od tekućih/kapitalnih pomoći iz državnog proračuna na način da se evidentira:
 - zaduženjem odgovarajućeg osnovnog računa 16381 i/ili 16382 **u visini potraživanih bespovratnih sredstava po podnesenom Izvješću o ugovorenim/ili izvršenim projektnim aktivnostima po izvoru financiranja (iznos EU sredstava)**
 - odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa 96381 i/ili 96382 **u visini potraživanih bespovratnih sredstava po podnesenom Izvješću o ugovorenim/ili izvršenim projektnim aktivnostima po izvoru financiranja (iznos EU sredstava)**

PRIMJENJUJE SE UKOLIKO PROJEKT ZAPOČNE I ZAVRŠI U ISTOJ PRORAČUNSKOJ GODINI

- proračunski korisnici JLP(R)S (škole, vrtići, muzeji..) potraživanja i obračunate prihode za tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava evidentiraju u visini potraživanih bespovratnih sredstava **po podnesenom Izvješću o ugovorenim/ili izvršenim projektnim aktivnostima po izvoru financiranja (iznos EU sredstava) koje se podnosi na kraju provedbe projekta ukoliko projekt započne i završi u istoj proračunskoj godini**

SPECIFIČNOST ERASMUS+ PROGRAMA

- od trenutka sklapanja ugovora i početka provedbe projekta pa do trenutka podnošenja međuizvješća/Završnog izvješća o ugovorenim i/ili izvršenim projektnim aktivnostima može proći i do 18 mjeseci, odnosno **početak i završetak projekta, nakon kojeg se podnosi izvješće, nije u istoj proračunskoj godini**

DODATAK UPUTI KNJIGOVODSTVENA EVIDENCIJA 7.a

„7.a Potraživanja i obračunati prihodi od tekuće/kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem nastalih rashoda na provedbi projekta u tromjesečju:

- zaduženje odgovarajućeg osnovnog računa 16381 i/ili 16382 **u visini nastalih rashoda na provedbi projekta u tromjesečju po izvoru financiranja (iznos EU sredstava)**
- odobrenje odgovarajućeg osnovnog računa 96381 i/ili 96382 **u visini nastalih rashoda na provedbi projekta u tromjesečju po izvoru financiranja (iznos EU sredstava)“**

<i>Iznos</i>	<i>Račun</i>	
	<i>Duguje</i>	<i>Potražuje</i>
Potraživana bespovratna sredstva	16381/16382 po izvoru financiranja (iznos EU sredstava)	96381/96382 po izvoru financiranja (iznos EU sredstava)

Primjer:

Škola „AB“ je proračunski korisnik Grada „XY“ koji posluje preko jedinstvenog računa proračuna.

Škola je početkom 2025. s AMPEU sklopila ugovor za Erasmus + projekt u visini od 10.000,00 eura koji traje 18 mjeseci.

AMPEU je u 2025. školi isplatila predujam u iznosu od 80% ukupne vrijednosti projekta odnosno 8.000,00 eura.

Škola ima raspoloživa sredstva predujma u visini 8.000,00 eura dok ostatak troškova projekta predfinancira iz vlastitih prihoda (izvor financiranja 31).

Škola je u 2026. podnijela Završno izvješće i AMPEU isplaćuje Školi ostatak ugovorenih sredstava.

Slijedom navedenog, raspodjela troškova računa dobavljača provodi se po sljedećim izvorima financiranja:

51000 - Programi Unije - raspoloživ predujam

51031 - Programi Unije - predfinanciranje iz vlastitih prihoda.

ERASMUS+ PROGRAM

Opis	Izvor financiranja	Iznos	Račun	
			Duguje	Potražuje
1. Ukupno ugovorena potraživanja za dodjelu bespovratnih sredstava - izvanbilančna evidencija	510	10.000,00	99171	99671
2. Zaprimljen predujam od AMEPU	51000	8.000,00	16721	27521
3. Rashodi i obveze temeljem zaprimljenih računa dobavljača za isporučenu robu, radove i usluge na provedbi projekta u <u>1. tromjesečju</u>	51000	4.000,00	3xxxx/4xxxx**	23xxx/24xxx
4. Zatvaranje obveze prema dobavljaču s jedinstvenog računa proračuna – novčano plaćanje	51000	4.000,00	23xxx/24xxx	16721
5. <u>Kraj 1. tromjesečja 2025.</u> – evidencija potraživanja i obračunatih prihoda za tekuće/kapitalne pomoći	51000	4.000,00	16381/16382	96381/96382

ERASMUS+ PROGRAM

6. Rashodi i obveze temeljem zaprimljenih računa dobavljača za isporučenu robu, radove i usluge na provedbi projekta u <u>2. tromjesečju</u>	51000	2.000,00	3xxxx/4xxxx**	23xxx/24xxx
7. Zatvaranje obveze prema dobavljaču s jedinstvenog računa proračuna – novčano plaćanje	51000	2.000,00	23xxx/24xxx	16721
8. <u>Kraj 2. tromjesečja 2025.</u> – evidencija potraživanja i obračunatih prihoda za tekuće/kapitalne pomoći	51000	2.000,00	16381/16382	96381/96382
9. Rashodi i obveze temeljem zaprimljenih računa dobavljača za isporučenu robu, radove i usluge na provedbi projekta u <u>3. tromjesečju</u>	51000	2.000,00	3xxxx/4xxxx**	23xxx/24xxx
	51031	2.000,00		
10. Zatvaranje obveze prema dobavljaču s jedinstvenog računa proračuna – novčano plaćanje	51000	2.000,00	23xxx/24xxx	16721
	51031	2.000,00		
11. <u>Kraj 3. tromjesečja 2025.</u> – evidencija potraživanja i obračunatih prihoda za tekuće/kapitalne pomoći	51000	2.000,00	16381/16382	96381/96382
	51031	2.000,00		

ERASMUS+ PROGRAM

12. Podneseno Završno izvješće prema AMPEU u 2026. - zatvaranje izvanbilančne evidencije potraživanja temeljem podnesenog Završnog izvješća	51000	8.000,00	99671	99171
	51031	2.000,00		
13. Priznavanje prihoda od pomoći temeljem odobrenog Završnog izvješća i izvršene uplate na jedinstveni račun proračuna	51000	8.000,00	27521	63811/63821
			96381/96382	16381/16382
	51031	2.000,00	16721	63811/63821
			96381/96382	16381/16382

KOREKCIJE PRENESENOG REZULTATA I EVIDENTIRANJE IZVANBILANČNIH ZAPISA

- do kraja 2024., AMPEU je sredstva Erasmus+ programa koje Europska komisija uplaćuje na račun AMPEU evidentirala kao obvezu za primljeni predujam u trenutku uplate na račun AMPEU. Temeljem isplaćenih sredstava korisnicima projekata, **AMPEU** je u svojim poslovnim knjigama evidentirala **rashod** te prihod od pomoći od institucija i tijela EU
- **korisnici** projekata Erasmus+ su po uplati predujma od AMPEU do kraja 2024. priznavali **prihod**
- **ako u godini uplate predujma od strane AMPEU korisnici nisu realizirali nikakve rashode** po projektu, navedeno znači da su ti korisnici u toj godini ostvarili **višak prihoda nad rashodima**
- **od 1. siječnja 2025. uvedena obveza evidentiranja uplaćenih predujmova kao obveze za primljene predujmove, potraživanja i obračunatih prihoda za pomoći**
- korisnici projekata koji su u svojim poslovnim knjigama na kraju 2024. utvrdili višak prihoda nad rashodima u skladu s prethodno važećom metodologijom priznavanja prihoda i rashoda EU tijekom (primljeni predujam priznavali su u prihod i prenijeli na rezultat poslovanja), takav su rezultat prenijeli u 2025. u kojoj je došlo do promjene metodologije priznavanja EU prihoda i rashoda

S ciljem što realnijeg iskazivanja rezultata poslovanja kroz godine na razini korisnika, preporuka korisnicima u 2025. je bila da korigiraju utvrđeni rezultat za 2024. koji je prenesen u 2025. na način da korigiraju višak te iskažu obvezu za primljeni predujam od AMPEU

- korisnici koji su s AMPEU sklopili ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s **datumom od 1. siječnja 2025. pa nadalje u okviru izvanbilančnih zapisa evidentiraju cjelokupnu vrijednost sklopljenog ugovora**
- korisnici koji su sklopili ugovore **2024. ili 2023., a provodili ih i u 2025., odnosno provode ih i u 2026. i nadalje**, na izvanbilančnim zapisima u **2025. evidentirali su preostali iznos ugovora za koji rashodi nisu nastali u 2024. i ranijih godina** (primjerice, ako je vrijednost ugovora sklopljenog u 2024. 10.000,00 eura, a rashodi nastali u 2024. 4.000,00 eura, u 2025. se u okviru izvanbilančnih evidencija evidentira 6.000,00 eura)

KOREKCIJE PRENESENOG REZULTATA I EVIDENTIRANJE IZVANBILANČNIH ZAPISA

Primjer:

Škola „AB“ je proračunski korisnik Grada „XY“ koji posluje preko jedinstvenog računa proračuna.

Škola je u 2024. s AMPEU sklopila ugovor za Erasmus + projekt u visini od 10.000,00 eura.

AMPEU je u 2024. školi isplatila predujam u iznosu od 80% ukupne vrijednosti projekta odnosno 8.000,00 eura.

Nakon poslanog Završnog izvješća, AMPEU je odobrila troškove projekta te u 2025. isplatila preostalih 20% od ugovorenog iznosa projekta.

Škola je u 2025. imala raspoloživa sredstva predujma u iznosu od 4.000,00 eura dok ostatak troškova projekta predfinancira iz vlastitih prihoda (izvor financiranja 31).

Slijedom navedenog, raspodjela troškova računa dobavljača provodi se po sljedećim izvorima financiranja:

51000 - Programi Unije - raspoloživ predujam

51031 - Programi Unije - predfinanciranje iz vlastitih prihoda.

Opis	Izvor financiranja	Iznos	Račun	
			Duguje	Potražuje
Knjigovodstvene evidencije u 2024.				
1. Ukupno ugovorena potraživanja za dodjelu bespovratnih sredstava u 2024. - izvanbilančna evidencija		0,00	99171	99671
2. Zaprimljen predujam od AMEPU u 2024.	5	8.000,00	16721	63811/63821
3. Rashodi i obveze temeljem zaprimljenih računa dobavljača za isporučenu robu, radove i usluge na provedbi projekta do kraja 2024.	5	4.000,00	3xxxx/4xxxx**	23xxx/24xxx
4. Rezultat (višak) iz projektnih aktivnosti na kraju 2024.		4.000,00		92211/92212

ERASMUS+ PROGRAM

Knjigovodstvene evidencije u 2025.				
1. Izvanbilančna evidencija - preostali iznos ugovora za koji rashodi nisu nastali u 2024. i ranijih godina	510	6.000,00	99171	99671
2. Korekcija rezultata utvrđenog na kraju 2024. i prijenos na obvezu za primljeni predujam	51000	4.000,00	92211/92212	27521
3. Rashodi i obveze temeljem zaprimljenih računa dobavljača za isporučenu robu, radove i usluge na provedbi projekta <u>u 1. tromjesečju 2025.</u>	51000	1.000,00	3xxxx/4xxxx	23xxx/24xxx
4. Zatvaranje obveze prema dobavljaču s jedinstvenog računa proračuna – novčano plaćanje	51000	1.000,00	23xxx/24xxx	16721
5. <u>Kraj 1. tromjesečja</u> – evidencija potraživanja i obračunatih prihoda za tekuće/kapitalne pomoći	51000	1.000,00	16381/16382	96381/96382

ERASMUS+ PROGRAM

6. Rashodi i obveze temeljem zaprimljenih računa dobavljača za isporučenu robu, radove i usluge na provedbi projekta u <u>2. tromjesečju 2025.</u>	51000	3.000,00	3xxxx/4xxxx	23xxx/24xxx
	51031	2.000,00		
7. Zatvaranje obveze prema dobavljaču s jedinstvenog računa proračuna – novčano plaćanje	51000	3.000,00	23xxx/24xxx	16721
	51031	2.000,00		
8. <u>Kraj 2. tromjesečja</u> – evidencija potraživanja i obračunatih prihoda za tekuće/kapitalne pomoći za koje nije primljen predujam u 2024.	51000	3.000,00	16381/16382	96381/96382
	51031	2.000,00		
9. Podneseno Završno izvješće prema AMPEU - zatvaranje izvanbilančne evidencije potraživanja temeljem podnesenog Završnog izvješća	51000	4.000,00	99671	99171
	51031	2.000,00		
10. Priznavanje prihoda od pomoći temeljem odobrenog Završnog izvješća i izvršene uplate na jedinstveni račun proračuna	51000	4.000,00	27521	63811/63821
			96381/96382	16381/16382
	51031	2.000,00	16721	63811/63821
			96381/96382	16381/16382

EVIDENTIRANJE RASHODA U OKVIRU ERASMUS+ PROJEKATA

- financiranje mobilnosti osoblja, studenata i učenika u projektima Erasmus+ temelji se prvenstveno na **jediničnim doprinosima (*unit costs*)** navedenim u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- jedinični doprinosi predstavljaju paušalne iznose koji se dodjeljuju po sudioniku, po danu ili po rasponu udaljenosti između mjesta pošiljateljice i mjesta primateljice te **nisu direktno uvjetovani sa stvarno nastalim troškovima sudionika**
- u slučaju kada sudionik aktivnosti sam organizira prijevoz, smještaj i prehranu, ne dokazuje stvarne izdatke već je **uvjet prihvatljivosti troškova** putovanja, smještaja i prehrane činjenica i dokaz da je **sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti mobilnosti**
- rashode vezane uz aktivnosti mobilnosti za koje su sudionici aktivnosti primili jedinične doprinose evidentiraju kao rashod na pripadajućim osnovnim računima u okviru odjeljka **3213 Stručno osposobljavanje zaposlenika (a ne kao rashodi službenih putovanja)**

PARTNERSTVA U OKVIRU ERASMUS+ PROJEKATA

- kada je korisnik projekta ujedno i nositelj projekta i ima sklopljene ugovore o partnerstvu, sredstva koja prenosi partneru za rashode koje je partner realizirao u okviru projekta, nositelj projekta (npr. Škola A) evidentira na:
 - 368 ako je partner iz nadležnosti drugog proračuna** (npr. Školi A je partner fakultet)
 - 369 ako je partner iz nadležnosti istog proračuna** (npr. Školi A je partner druga škola iz iste županije)
 - 361 ako je partner iz inozemstva** (npr. Školi A je partner škola iz inozemstva)
 - 38 ako je partner izvan sustava proračuna** (npr. Školi A je partner udruga)
- korisnici koji imaju ulogu partnera (npr. Škola B), sredstva koja dobivaju od nositelja projekta evidentiraju ovisno o pravnoj osobnosti nositelja projekta:
 - 638 ako je nositelj projekta iz nadležnosti drugog proračuna** (npr. nositelj projekta je fakultet)
 - 639 ako je nositelj iz nadležnosti istog proračuna** (npr. nositelj projekta je druga škola iz iste županije)
 - 631 ako je nositelj iz inozemstva** (npr. nositelj projekta je škola iz inozemstva)
 - 663 ako je nositelj iz RH ali izvan sustava općeg proračuna** (npr. nositelj projekta je trgovačko društvo)

**EVIDENTIRANJE PROMJENA U OBUJMU I VRIJEDNOSTI
IMOVINE I OBVEZA USLIJED PROMJENE
RAČUNOVODSTVENE METODOLOGIJE**

- **Članak 192. Pravilnika o proračunskom računovodstvu**
- (1) Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i promjene u obujmu imovine i obveza jesu ***dogadjaji koji utječu na vrijednost i obujam imovine i obveza, a nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija.***
- (2) Pod aktivnostima odnosno transakcijama iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se ***poslovne promjene koje se iskazuju kao prihodi, primici, rashodi i izdaci.***

- **Članak 192. Pravilnika o proračunskom računovodstvu**
- (3) Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i promjene u obujmu imovine i obveza evidentiraju se:
 - zaduženjem ili odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa imovine u razredu **0 Nefinancijska imovina** odnosno odgovarajućeg osnovnog računa obveza u razredu **2 Obveze**
 - zaduženjem ili odobrenjem odgovarajućeg osnovnog računa u podskupini **915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza**.
- (4) Svaka promjena evidentirana na računima podskupine 915 prenosi se **u korist ili na teret odgovarajućeg računa razreda 9**.

NA PODSKUPINI RAČUNA 915 NE SMIJE OSTATI ISKAZAN SALDO SA 31.12. I NE MOŽE SE PRENIJETI U POČETNO STANJE U SLJEDEĆU PRORAČUNSKU GODINU

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- članak 192. stavak 6.
- od 1. siječnja 2025. u poslovnim knjigama evidentira se prijenos ili isknjiženje posredstvom podskupine 915 *Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza*
 - **nabavne vrijednosti**
 - **ispravka vrijednosti i**
 - **sadašnje vrijednosti imovine**
- omogućeno je da primatelj imovine preko podskupine 915 u svoje poslovne knjige preuzme sve podatke o imovini

PROMJENE U VRIJEDNOSTI (REVALORIZACIJA) I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

- promjene koje se evidentiraju na podskupini 915 iskazuju se u obrascu P-VRIO
- s obzirom da promet u okviru podskupine 915 nema saldo, a sukladno novim odredbama Pravilnika preko podskupine 915 evidentira se **prijenos i nabavne i sadašnje vrijednosti i ispravka vrijednosti imovine**, za potrebe popunjavanja obrasca P-VRIO potrebno je **identificirati dio prometa u okviru podskupine 915 koji se u nosi u obrazac a odnosi se na sadašnju vrijednost imovine** (navesti dobar opis sadržaja poslovnog događaja na osnovnom računu glavne knjige, odnosno opisati poslovni događaj koji se knjigovodstveno evidentira (radi li se o povećanju ili smanjenju, promjeni u vrijednosti ili promjeni u obujmu, imovini ili obvezama)

Evidentiranje prijenosa imovine unutar sustava općeg proračuna kojoj je vrijednost djelomično ispravljena

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme za održavanje prostorija prije prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prenosi opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	4.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	1.000		91111
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji prenosi opremu			
1.a Prijenos nabavne vrijednosti opreme	5.000	91512	02232
1.b Prijenos ispravka vrijednosti	4.000	02922	91515
1.c Prijenos sadašnje vrijednosti opreme	1.000	91111	91512
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji dobiva opremu			
1.a Prijenos nabavne vrijednosti opreme	5.000	02232	91512
1.b Prijenos ispravka vrijednosti	4.000	91512	02922
1.c Prijenos sadašnje vrijednosti opreme	1.000	91512	91111
Stanje opreme za održavanje prostorija nakon prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prima opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	4.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	1.000		91111

P-VRIO

P-VRIO

Evidentiranje prijenosa imovine unutar sustava općeg proračuna kojoj je vrijednost djelomično ispravljena

Račun	Opis stavke	Šifra	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (šifre 91511+91512)	9151	1.000,00	0,00
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (šifre P001+P008)	91511	0,00	0,00
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (šifre P002 do P007)	P001	0,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P002		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P003		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P004		
	Sitni inventar i auto gume	P005		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P006		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P007		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (šifre P009 do P015)	P008	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P009		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P010		
	Potraživanja za dane zajmove	P011		
	Vrijednosni papiri	P012		
	Dionice i udjeli u glavnici	P013		
	Potraživanja za prihode poslovanja	P014		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	P015		
91512	Promjene u obujmu imovine (šifre P016+P023)	91512	1.000,00	0,00
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (šifre P017 do P022)	P016	1.000,00	0,00
	Neproizvedena dugotrajna imovina	P017		
	Proizvedena dugotrajna imovina	P018	1.000	
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	P019		
	Sitni inventar i auto gume	P020		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	P021		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	P022		
	Promjene u obujmu financijske imovine (šifre P024 do P030)	P023	0,00	0,00
	Novac u banci i blagajni	P024		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	P025		
	Potraživanja za dane zajmove	P026		

OBRAZAC P-VRIO

OPIS	DATUM	DUGUJE	POTRAŽ.
Knjiženja na 91512 kod subjekta koji prenosi opremu			
1. Prijenos opreme na drugog subjekta općeg proračuna		5.000	4.000,00 1.000,00

Evidentiranje prijenosa imovine unutar sustava općeg proračuna za koju nije proveden ispravak vrijednosti

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme za održavanje prostorija prije prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prenosi opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	0		02922
Sadašnja vrijednost opreme	5.000		91111
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji prenosi opremu			
1. Prijenos nabavne vrijednosti i vlastitih izvora opreme za koju nije proveden ispravak vrijednosti	5.000	91512	02232
	5.000	91111	91512
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji dobiva opremu			
1. Prijenos nabavne vrijednosti i vlastitih izvora opreme za koju nije proveden ispravak vrijednosti	5.000	02232	91512
	5.000	91512	91111
Stanje opreme za održavanje prostorija nakon prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prima opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	0		02922
Sadašnja vrijednost opreme	5.000		91111

P-VRIO

P-VRIO

Evidentiranje prijenosa imovine unutar sustava općeg proračuna za koju je u potpunosti proveden ispravak vrijednosti

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme za održavanje prostorija prije prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prenosi opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	5.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	0		91111
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji prenosi opremu			
1. Prijenos nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti opreme za koju je u potpunosti proveden ispravak vrijednosti	5.000	91512	02232
	5.000	02922	91512
Knjigovodstvene evidencije prijenosa imovine kod subjekta koji dobiva opremu			
1. Prijenos nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti opreme za koju je u potpunosti proveden ispravak vrijednosti	5.000	02232	91512
	5.000	91512	02922
Stanje opreme za održavanje prostorija nakon prijenosa u poslovnim knjigama subjekta koji prima opremu			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	5.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	0		91111

U obrazac P-VRIO ništa se ne unosi

Članak 192. stavak 4.: Svaka promjena evidentirana na računima podskupine 915 prenosi se u korist ili na teret odgovarajućeg računa razreda 9 – nije primjenjiva jer je 91111 sveden na nulu ispravkom vrijednosti

Evidentiranje promjena u vrijednosti zbog ispravka vrijednosti imovine

Članak 192. Pravilnika o proračunskom računovodstvu

(7) Promjene u vrijednosti (revalorizacija) odnose se na ***promjene u kvaliteti***, a najčešće su rezultat inflacije ili promjena u tržišnoj vrijednosti imovine odnosno obveza. Druge promjene u vrijednosti imovine nastaju zbog:

- tehnološkog zastarijevanja,
- oštećenja imovine,
- ispravka vrijednosti imovine.

- utječu na povećanje ili smanjenje postojeće stavke imovine ili obveza

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje dugotrajne nefinancijske imovine prije provođenja ispravka vrijednosti			
Nabavna vrijednost	800	02232	
Ispravak vrijednosti	200		02922
Sadašnja vrijednost	600		91111
Ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine na dan 31.12.2025.			
1. Obračun ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine	100	91511	02923
	100	91111	91511

P-VRIO

Evidentiranje otpisa potraživanja zbog zastare, stečaja dužnika ili brisanja iz sudskog registra

- Članak 192. stavak 8. - kao promjena u obujmu evidentira se **otpis potraživanja i/ili obveza zbog zastare ili stečaja dužnika i/ili vjerovnika**
- Članak 192. stavak 10. - otpis potraživanja za koja naplata nije moguća zbog zastare ili brisanja iz sudskog registra provodi se na teret obračunatih prihoda, a u korist potraživanja

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Čelnik je donio odluku o otpisu nenaplaćenog potraživanja za koje se nije provodio ispravak vrijednosti u iznos 120,00 eura.			
Stanje potraživanja i obračunatih prihoda	120	16615	
	120		96615
1. Otpis potraživanja prema odluci čelnika	120	91512	16615
	120	96615	91512

P-VRIO

Evidentiranje otpisa potraživanja zbog zastare, stečaja dužnika ili brisanja iz sudskog registra

- Članak 192. stavak 8. - kao promjena u obujmu evidentira se ***otpis potraživanja i/ili obveza zbog zastare ili stečaja dužnika i/ili vjerovnika***
- Ispravak vrijednosti potraživanja ne evidentira se preko podskupine 915

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Čelnik je donio odluku o otpisu nenaplaćenog potraživanja u iznos 120,00 eura za koje je proveden ispravak vrijednosti 100% zbog kašnjenja dužnika više od dvije godine.			
Stanje potraživanja i ispravka	120	16615	
vrijednosti potraživanja	120		16911
1. Otpis potraživanja prema odluci	120	91512	16615
čelnika	120	16911	91512

**U obrazac P-VRIO
ništa se ne unosi**

Evidentiranje promjena u obujmu zbog utvrđenih viškova/manjkova imovine

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme u poslovnim knjigama proračunskog korisnika kojoj je djelomično proveden ispravak vrijednosti			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	4.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	1.000		91111
Knjigovodstveno evidentiranje utvrđenog manjka opreme na teret proračunskog korisnika			
1.a Isknjiženje nabavne vrijednosti opreme	5.000	91512	02232
1.b Isknjiženje ispravka vrijednosti	4.000	02922	91515
1.c Isknjiženje sadašnje vrijednosti opreme	1.000	91111	91512

P-VRIO

Evidentiranje promjena u obujmu zbog utvrđenih viškova/manjkova imovine

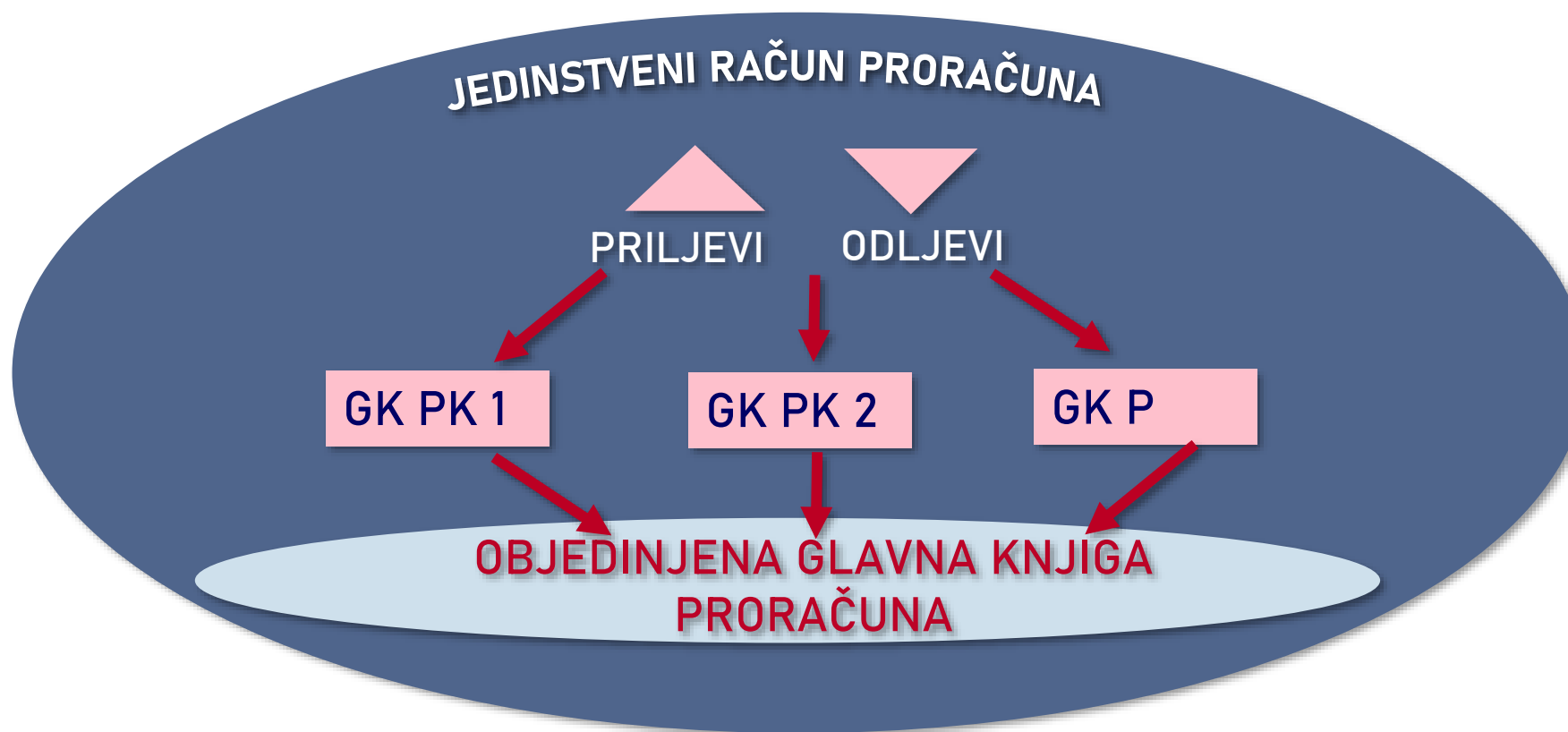
Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Stanje opreme u poslovnim knjigama proračunskog korisnika kojoj je u potpunosti proveden ispravak vrijednosti			
Nabavna vrijednost opreme	5.000	02232	
Ispravak vrijednosti	5.000		02922
Sadašnja vrijednost opreme	0		91111
Knjigovodstveno evidentiranje utvrđenog manjka opreme na teret proračunskog korisnika			
1.a Isknjiženje nabavne vrijednosti opreme	5.000	91512	02232
1.b Isknjiženje ispravka vrijednosti	5.000	02922	91515

**U obrazac
P-VRIO
ništa se ne
unosí**

OBJEDINJENA GLAVNA KNJIGA PRORAČUNA I POSLOVANJE PUTEM JEDINSTVENOG RAČUNA

OBJEDINJENA GLAVNA KNJIGA PRORAČUNA I POSLOVANJE PUTEM JEDINSTVENOG RAČUNA

OBJEDINJENA GLAVNA KNJIGA  POSLOVANJE PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA



JEDINSTVENI RAČUN PRORAČUNA



ZAKON O PRORAČUNU

čl. 50.

(1) Državni proračun ima jedinstveni račun državnog proračuna koji se otvara i vodi u Hrvatskoj narodnoj banci, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna.

(2) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti račun, uz prethodnu suglasnost ministra financija odnosno načelnika, gradonačelnika, župana.

(4) Zakonom o izvršavanju državnog proračuna odnosno odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se iznimno za proračunske korisnike propisati izuzeća od stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(5) Ministar financija pravilnikom propisuje način i uvjete otvaranja računa iz stavka 3. ovoga članka.

JEDINSTVENI RAČUN PRORAČUNA

Transakcijski račun

- Otvara se i vodi za potrebe izvršavanja platnih transakcija odnosno za izravno i neizravno prikupljanje svih prihoda, primitaka i drugih priljeva i izvršavanje rashoda, izdataka i drugih odljeva proračuna i proračunskih korisnika

Alat za praćenje financijskih tokova

- Omogućava da se sustavno vode financijski tokovi proračuna i proračunskih korisnika u smislu boljeg upravljanja novčanim sredstvima

Sustav jedinstvenog računa proračuna

- Sustav računa koji osim jedinstvenog računa proračuna može obuhvatiti i druge povezane račune za provedbu specifičnih transakcija

JEDINSTVENI RAČUN PRORAČUNA

„Alat“ putem kojeg se prati i kontrolira ostvarenje svih financijskih transakcija proračuna i proračunskih korisnika

Omogućava konsolidaciju novčanih sredstava iz različitih izvora financiranja, uključujući i one koje ostvaruju proračunski korisnici, na jednom mjestu, što osigurava:

- učinkovitije, sveobuhvatnije i točnije planiranje budućih financijskih tokova
- pravovremeno i efikasno izvršavanje proračuna
- efikasno upravljanje proračunskim viškovima i manjkovima
- učinkovitija suradnja proračuna s korisnicima i brži protok informacija
- transparentnost



- ✓ smanjenje potreba za zaduživanjem (optimizacija i smanjenje troškova zaduživanja)
- ✓ ostvarenje prihoda od kamata na uložene raspoložive viškove sredstava

Uspostavom jedinstvenog računa državnog proračuna postiglo se racionalno upravljanje javnim novcem, a proračunski korisnici nisu izgubili svoju samostalnost u korištenju sredstava



PRAVILNIK O RAČUNIMA

Pravilnik o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika



Specifične transakcije podrazumijevaju platne transakcije proračuna i proračunskih korisnika koje se po svojoj svrsi, namjeni, načinu provođenja i ostalim obilježjima ne mogu provoditi izravno preko jedinstvenog računa proračuna način i uvjeti otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija propisan je Pravilnikom o računima



Obveznici primjene Pravilnika o računima:

- državni proračun i proračunski korisnici državnog proračuna
- proračuni JLP(R)S-ova i proračunski korisnici JLP(R)S-ova te
- izvanproračunski korisnici utvrđeni čl. 4., točkom 17. ZOP-a, koji su organizacijski uključeni u proračun



SPECIFIČNE TRANSAKCIJE PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Transakcije prikupljanja dijela prihoda, primitaka i drugih priljeva

1. uplatu i raspored zajedničkih prihoda
2. iznimno uplatu i raspored prihoda, primitaka i drugih priljeva proračuna i proračunskog korisnika te
3. iznimno uplatu prihoda, primitaka i drugih priljeva od institucija i tijela Europske unije (dalje: EU), međunarodnih organizacija i institucija te inozemnih vlada ako je uplata uvjetovana otvaranjem zasebnog računa izvan jedinstvenog računa proračuna

Transakcije izvršavanja dijela rashoda, izdataka i drugih odljeva

1. isplatu rashoda za zaposlene
2. isplatu subvencija, pomoći, donacija i naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada u kojima je broj krajnjih primatelja veći od 5000 mjesečno,
3. isplatu rashoda, izdataka i drugih odljeva u sustavu kolekcije
4. isplatu rashoda putem poštanskih uputnica ili drugih oblika neposredne isplate sredstava krajnjim primateljima

Transakcije čija je provedba uvjetovana otvaranjem zasebnog računa temeljem zakona, propisa i drugih akata

1. uplatu i isplatu u stranim valutama s kojima HNB i kreditne institucije ne posluju
2. iznimno, provedbu financijskih instrumenata te projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije u slučaju ako je uplata uvjetovana otvaranjem zasebnog računa
3. iznimno, provedbu programa, projekata i/ili aktivnosti u slučajevima ako je provedba programa, projekta i/ili aktivnosti uvjetovana otvaranjem zasebnog računa

Tehničke i obračunske transakcije

1. isplatu rashoda i izdataka te naplatu prihoda i primitaka prijebom kada je primatelj rashoda i izdataka istovremeno porezni dužnik
2. isplatu gotovog novca za korisnike državnog proračuna

OTVARANJE RAČUNA

Za specifične transakcije državnog proračuna i proračunskih korisnika državnog proračuna račun se otvara u HNB-u ili kreditnoj instituciji

Za specifične transakcije proračuna JLP(R)S i proračunskih korisnika JLP(R)S račun se otvara u kreditnoj instituciji

Ako stručni nositelj izrade prijedloga zakona odnosno drugog propisa i/ili proračunski korisnik koji je potpisnik ugovora u tim aktima predviđa otvaranje računa za specifične transakcije dužan je prethodno zatražiti suglasnost ministra financija odnosno načelnika, gradonačelnika, župana

RAČUNI ZA PRIKUPLJANJE DIJELA PRIHODA, PRIMITAKA I DRUGIH PRILJEVA

Pravila postupanja

Služe isključivo za prikupljanje prihoda, primitaka i drugih priljeva

Sredstva s ovih računa raspoređuju se najčešće na račune proračuna i/ili proračunskih korisnika, a ne isplaćuju se krajnjim primateljima

Iznimno, s ovih računa mogu se vršiti povrati sredstava, preknjiženja ili ispravci prijenosom pogrešno ili više uplaćenih sredstava

RAČUNI ZA PRIKUPLJANJE DIJELA PRIHODA, PRIMITAKA I DRUGIH PRILJEVA

RAČUN ZA UPLATU I RASPORED PRIHODA, PRIMITAKA I DRUGIH PRILJEVA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

1

Otvara ministar financija odnosno načelnik, gradonačelnik, župan u HNB-u i/ili kreditnoj instituciji

2

Račun se može otvoriti po vrsti prihoda, primitka i drugog priljeva i/ili po proračunskom korisniku

3

Sredstva uplaćena na ovaj račun raspoređuju se isključivo na jedinstveni račun proračuna najkasnije idućeg radnog dana od dana uplate ili po zaprimanju uputa za evidentiranje (od proračunskog korisnika nadležnog za prikupljanje određene vrste prihoda, primitka i drugog priljeva ili uplatitelja)

U praksi se povremeno događa da kod zaprimanja pojedinih vrsta uplata, nije moguće identificirati vrstu uplate i/ili pripadnost pojedinom proračunskom korisniku (neprepoznate uplate), i za takve uplate raspored se izvršava tek kada se ishodi uputa za njihovo evidentiranje

Računi za prikupljanje dijela prihoda, primitaka i drugih priljeva

RAČUN ZA UPLATU PRIHODA, PRIMITAKA I DRUGIH PRILJEVA OD INSTITUCIJA I TIJELA EU, MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA TE INOZEMNIH VLADA

1

Otvara ministar financija odnosno načelnik, gradonačelnik ili župan u HNB i/ili kreditnoj instituciji

2

Otvaranje računa uvjetovano ugovorom s davateljem sredstava ili nekim drugim aktom

3

Sredstva uplaćena na navedeni račun raspoređuju se isključivo na jedinstveni račun proračuna idućeg radnog dana od dana uplate

Ovdje je važno napomenuti da se ne radi o računu koji se koristi za provedbu projekata sufinanciranih iz strukturnih fondova Europske unije, a za koje otvaranje posebnih računa zahtijeva nadležno tijelo za provedbu projekta

Primjer su računi otvoreni za doznake sredstava iz EU fondova – na razini DP (Sure i drugi EU fondovi)

RAČUNI ZA IZVRŠAVANJE DIJELA RASHODA, IZDATAKA I DRUGIH ODLJEVA

Pravila postupanja

Sredstva se uplaćuju isključivo s jedinstvenog računa državnog proračuna i istog dana prenose na račune krajnjih primatelja

Iznimno, u slučajevima kada su računi krajnjih primatelja neprepoznati ili neispravni, na račune iz ove skupine mogu se primiti i uplate za neprovedene platne naloge i sredstva uplaćena greškom uplatitelja odnosno povrati sredstava od krajnjeg primatelja ako je iste inicirao nadležni proračunski korisnik državnog proračuna

Proračunski korisnik državnog proračuna, koji vodi poslovanje po računu, dužan je naložiti vraćanje neisplaćenih sredstava na jedinstveni račun državnog proračuna najkasnije u roku od **tri dana od dana uplate**. Iznimka su jedino platni nalozi za koje se utvrdi ispravan račun i koja se mogu ponovno doznačiti krajnjem primatelju u roku od tri radna dana od dana uplate.

RAČUNI ZA IZVRŠAVANJE DIJELA RASHODA, IZDATAKA I DRUGIH ODLJEVA

RAČUN ZA ISPLATU RASHODA ZA ZAPOSLENE ZA PRORAČUNSKO KORISNIKE DRŽAVNOG PRORAČUNA

1

Otvara ministar financija u HNB-u (račun vrste 632)

2

Služi za uplatu sredstava s jedinstvenog računa državnog proračuna koja se po nalogu proračunskog korisnika državnog proračuna istog dana prenose u korist krajnjeg primatelja odnosno na račun državnog proračuna ako se radi o prihodima državnog proračuna

3

Iznimno, na ovaj račun mogu se uplatiti sredstva isplaćena s tog računa za neprovedene platne naloge i sredstva uplaćena greškom uplatitelja odnosno povrati sredstava od krajnjeg primatelja

4

Prethodno navedena uplaćena sredstva (točka 3.) vraćaju se na jedinstveni račun državnog proračuna najkasnije u roku od tri radna dana od dana uplate po nalogu nadležnog proračunskog korisnika

5

Iznimno, sredstva na računu od neprovedenih platnih naloga mogu se nakon ispravka doznačiti krajnjem primatelju u roku od tri dana od dana uplate

RAČUNI ZA IZVRŠAVANJE DIJELA RASHODA, IZDATAKA I DRUGIH ODLJEVA

RAČUN ZA ISPLATU
SUBVENCIJA,
POMOĆI, DONACIJA I
NAKNADA
GRAĐANIMA I
KUĆANSTVIMA NA
TEMELJU
OSIGURANJA – BROJ
KRAJNJIH
PRIMATELJA VEĆI OD
5000 MJESEČNO

1

Otvara ministar financija u HNB-u (račun vrste 632)

2

Služi za uplatu sredstava s jedinstvenog računa državnog proračuna koja se po nalogu proračunskog korisnika državnog proračuna istog dana prenose u korist krajnjeg primatelja

3

Iznimno, na ovaj račun mogu se uplatiti sredstva isplaćena s tog računa za neprovedene platne naloge i sredstva uplaćena greškom uplatitelja odnosno povrati sredstava od krajnjeg primatelja uplaćeni po nalogu nadležnog proračunskog korisnika

4

Prethodno navedena uplaćena sredstva (točka 3.) vraćaju se na jedinstveni račun državnog proračuna najkasnije u roku od tri radna dana od dana uplate po nalogu nadležnog proračunskog korisnika

5

Prethodno navedena uplaćena sredstva (točka 3.) vraćaju se na jedinstveni račun državnog proračuna najkasnije u roku od tri radna dana od dana uplate po nalogu nadležnog proračunskog korisnika

RAČUNI PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZUZETIH OD OBVEZE UPLATE PRIHODA I PRIMITAKA NA JEDINSTVENI RAČUN PRORAČUNA

RAČUNI „IZUZETIH” KORISNIKA

Zakon o proračunu daje mogućnost izuzeća od uplate prihoda, primitaka i drugih priljeva na jedinstveni račun proračuna te izvršavanje rashoda, izdataka i drugih odljeva s jedinstvenog računa proračuna za proračunske korisnike državnog proračuna i proračuna JLP(R)S utvrđene zakonom ili odlukom o izvršavanju proračuna

Ovi korisnici otvaraju račun u kreditnoj instituciji uz suglasnost ministra financija odnosno načelnika, gradonačelnika ili župana

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za otvaranje računa i dokumentaciju kojom se potkrepljuje opravdanost otvaranja računa, proračunski korisnik državnog proračuna dostavlja Ministarstvu financija putem nadležnog proračunskog korisnika na razini razdjela organizacijske klasifikacije, a proračunski korisnik JLP(R)S dostavlja nadležnoj JLP(R)S

PODACI O OBUHVATU PRILJEVA I ODLJEVA PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA JLP(R)S

Temeljem odredbi Pravilnika o računima JLP(R)S su dužne dostavljati podatke o:

postotnom udjelu priljeva proračuna i proračunskih korisnika ostvarenih na jedinstvenom računu proračuna u odnosu na ukupno ostvarene priljeve proračuna i proračunskih korisnika

postotnom udjelu odljeva proračuna i proračunskih korisnika koji se izvršavaju izravno s jedinstvenog računa proračuna u odnosu na ukupne odljeve proračuna i proračunskih korisnika

Podaci se dostavljaju Ministarstvu financija dva puta tijekom godine i to:

- do **1. ožujka tekuće godine** za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine odnosno
- do **1. rujna tekuće godine** za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja tekuće godine

Ministar financija je u kolovozu 2024. godine, temeljem Pravilnika o računima, donio **Uputu o načinu dostave i strukturi podataka o obuhvatu priljeva i odljeva preko jedinstvenog računa proračuna JLP(R)S**

JEDINSTVENI RAČUN PRORAČUNA – analiza podataka 2024.

- Ministarstvo financija je u 2024. godini provelo analizu podataka o institucionalnom obuhvatu proračunskih korisnika na jedinstveni račun proračuna JLP(R)S te priljevima i odljevima koji se odvijaju preko jedinstvenog računa proračuna JLP(R)S.

ZAKLJUČAK: iako je obveza uspostave jedinstvenog računa proračuna bila utvrđena već Zakonom o proračunu donesenim u 2008. - analiza je ukazala da mnoge JLP(R)S nisu uspostavile svoje jedinstvene račune proračuna na način propisan Zakonom o proračunu i Pravilnikom o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika.

POSLOVANJE PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA -JLP(R)S

POSLOVANJE PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA

Svi proračunski korisnici posluju preko jedinstvenog računa proračuna.

Svi priljevi i odljevi se izvršavaju preko jedinstvenog računa.

DJELOMIČNO POSLOVANJE PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA

Dio proračunskih korisnika JLP(R)S posluje preko vlastitog računa otvorenog u kreditnoj instituciji (odluka JLP(R)S o izvršavanju proračuna - izuzeće dijela proračunskih korisnika od obveze uplate prihoda, primitaka i drugih priljeva te izvršavanja rashoda, izdataka i drugih odljeva s jedinstvenog računa proračuna.

JLP(R)S dio priljeva ne ostvaruje izravno i neizravno na jedinstvenom računu proračuna odnosno ne izvršava sve odljeve izravno i neizravno s jedinstvenog računa proračuna.

NIJE USPOSTAVLJENO POSLOVANJE PREKO JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA

Proračunski korisnici ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna.

Priljevi i odljevi se ne izvršavaju preko jedinstvenog računa proračuna.

OBUHVAT NA JEDINSTVENOM RAČUNU PRORAČUNA JLP(R)S

OBUHVAT KORISNIKA NA JEDINSTVENOM RAČUNU	01.01.-30.06.2024.				01.01.-30.06.2025.			
	JLP(R)S	BROJ PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI	BROJ PRORAČUNSKIH KORISNIKA NA JEDINSTVENOM RAČUNU	INDEKS	JLP(R)S	BROJ PRORAČUNSKIH KORISNIKA IZ NADLEŽNOSTI	BROJ PRORAČUNSKIH KORISNIKA NA JEDINSTVENOM RAČUNU	INDEKS
1	2	3	4	5 (4/3*100)	2	3	4	5 (4/3*100)
DA	1	34	34	100,0	1	34	34	100,0
NE	10	884	0	0,0	4	537	0	0,0
DJELOMIČNO	10	514	356	69,3	16	853	425	49,8
UKUPNO ŽUPANIJE I GRAD ZAGREB:	21	1.432	390	27,2	21	1.424	459	32,2
DA	37	307	307	100,0	48	367	367	100,0
NE	79	414	0	0,0	71	312	0	0,0
DJELOMIČNO	11	131	117	89,3	8	174	125	71,8
UKUPNO GRADOVI:	127	852	424	49,8	127	853	492	57,7
DA	34	52	52	100,0	43	65	65	100,0
NE	202	271	0	0,0	207	279	0	0,0
DJELOMIČNO	11	18	7	38,9	2	5	2	40,0
NEMA KORISNIKA U NADLEŽNOSTI	181	0	0	0,0	176	0	0	0,0
UKUPNO OPĆINE:	428	341	59	17,3	428	349	67	19,2
SVEUKUPNO JLP(R)S	576	2625	873	33,3	576	2.626	1018	38,8

- kroz promatrano razdoblje bilježi se trend povećanja broja proračunskih korisnika koji posluju preko jedinstvenog računa nadležnog proračuna

VOĐENJE EVIDENCIJE O RAČUNIMA

Podaci o stanju novčanih sredstava **sastavni su dio obrazloženja pri izradi godišnjeg izvještaja o izvršenju državnog proračuna i proračuna JLP(R)S** - Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana

Proračunski korisnici državnog proračuna na razini razdjela organizacijske klasifikacije vode popis svojih aktivnih računa i aktivnih računa proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, dok Ministarstvo financija vodi evidenciju aktivnih računa državnog proračuna i računa proračunskih korisnika državnog proračuna

Proračunski korisnici državnog proračuna na razini razdjela organizacijske klasifikacije dužni su **do 10. veljače tekuće godine** dostaviti podatke o stanju novčanih sredstava u domaćoj i stranoj valuti sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine razvrstano po izvorima financiranja.

JLP(R)S vodi evidenciju aktivnih računa proračuna i proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti

Proračunski korisnici JLP(R)S dužni su nadležnoj JLP(R)S do 10. veljače tekuće godine dostaviti podatke o stanju novčanih sredstava u domaćoj i stranoj valuti sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine razvrstano po izvorima financiranja.

USKLAĐIVANJE POSLOVANJA PO RAČUNIMA S ODREDBAMA PRAVILNIKA O RAČUNIMA

Pravilnik o računima stupio je na snagu 31. listopada 2023.

Obveznici primjene bili su dužni u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Pravilnika o računima uskladiti način izvršavanja specifičnih i ostalih transakcija s odredbama Pravilnika o računima

Nakon provedenog usklađenja, odnosno ako je utvrđeno da je prestala svrha za koju su pojedini računi bili otvoreni, bili su dužni iste zatvoriti

Iznimno, ministar financija odnosno načelnik, gradonačelnik ili župan, **na zahtjev i uz obrazloženje** proračuna i/ili proračunskog korisnika, mogao je produžiti rok usklađenja i zatvaranja računa

PREUVJETI ZA USPOSTAVU JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA – VAŽNE AKTIVNOSTI I PREPORUKE



Osigurati informatičku (aplikativnu) podršku povezanosti priljeve i odljevne strane s proračunom i financijskim planom proračunskog korisnika

PREUVJETI ZA USPOSTAVU JEDINSTVENOG RAČUNA PRORAČUNA – VAŽNE AKTIVNOSTI I PREPORUKE

FAZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

NAJAVA OBVEZA

Uspostava sustava najave obveze **kroz informacijski sustav**

- slanje informacija o budućim potencijalnim i stvarnim obvezama
- mogućnost praćenja visine, vrste i statusa obveze (ugovor, narudžbenica, račun i drugi dokument na kojem se temelji plaćanje)
- pravovremena informacija o budućoj potrošnji (izvršavanje plaćanja o dospijeću, osiguranje dostatnih sredstava).

IZVRŠAVANJE PLAĆANJA

Zaprimanje zahtjeva za plaćanje **kroz informacijski sustav**

- pravovremeno zaprimanje dokumenata plaćanja (račun/obračun/sporazum, rješenje i dr.),
- uspostava automatske kontrole izvršavanja rashoda/izdataka u odnosu na izvore financiranja te
- omogućavanje prijenosa neutrošenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka iz jedne u drugu godinu izvršavanje plaćanja obveza **prema datumu dospijeća** (u skladu s rokovima plaćanja).

VAŽNO:

- Ukidanjem računa proračunskim korisnicima **ne oduzima se autonomija čelnicima proračunskih korisnika**
- Čelnici proračunskih korisnika i dalje su odgovori za poslovanje svoje institucije, za pravodobnu i potpunu naplatu prihoda i izvršenje rashoda sukladno proračunskim odredbama.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo financija

HVALA VAM NA PAŽNJI!