

mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović, dipl.oec.

PODNOŠENJE OBRASCA JOPPD, ISPRAVAK UOČENIH POGREŠAKA, NADOPUNA S ISPRAVNIM PODACIMA NA POREZNO KNJIGOVODSTVENOJ KARTICI U POREZNOJ UPRAVI

Izvjешće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja – Obrazac JOPPD, Poreznoj upravi obvezno dostavljaju isplatitelji primitaka i/ili sami porezni obveznici i/ili ostali obveznici sukladno posebnim propisima, koji isplaćuju primitke za koje prema propisima o porezu na dohodak i obveznim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje postoji obveza obračunavanja i plaćanja poreza po odbitku i obveznih doprinosa. Kada se na Obrascu JOPPD dostavljaju podaci za više od tri fizičke osobe ili ako je podnositelj izvješća korisnik sustava elektroničkog servisa ePorezna, isplatitelj primitaka je obavezan podnijeti Obrazac JOPPD elektroničkim putem na način propisan posebnim propisima te tehničkim i ostalim uputama.

Međutim, ako nakon podnošenja i urednog zaprimanja Obrasca JOPPD u Poreznoj upravi koji je prošao matematičke kontrole, isplatitelj primitaka utvrdi da su svi ili neki podaci iz podnijetog obrasca netočni, ispravak se obavlja podnošenjem novog Obrasca JOPPD i to s oznakom vrste izvješća 2 ili nadopunom Obrasca JOPPD s oznakom izvješća 3.

1. UVOD

Svi porezni obveznici koji obavljaju gospodarsku djelatnost samostalno i trajno radi ostvarivanja dobiti, fizičke osobe koje se bave registriranom djelatnošću obrta i slobodnog zanimanja te svi drugi proračunski korisnici, dužni su podmirivati javna davanja prema uplatnim računima koji su propisani **Naputkom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2023. godini (dalje: Naputak)**, koji je za ovu godinu objavljen u Narodnim novinama br. 13/23.

Navedenim Naputkom propisani su računi na koje se uplaćuju prihodi proračuna, obvezni doprinosi te prihodi za financiranje drugih javnih potreba, način uplaćivanja tih prihoda kao i izvješćivanje njihovih korisnika o uplatama i isplatama s računa. Prihodima proračuna, obveznim doprinosima te prihodima za druge javne potrebe, prema navedenom Naputku, smatraju se prihodi koji se ostvaruju po zakonima ili drugim propisima donesenim na temelju zakona.

2. DOSTAVLJANJE OBRASCA JOPPD

Od 1. siječnja 2014. uveden je Obrazac JOPPD, putem kojeg Porezna uprava (dalje PU) – prikuplja podatke o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja po pojedinom poreznom obvezniku. Prema osnovnom pravilu iskazivanja podataka, isplatitelji primitaka, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa ili sami porezni obveznici podnose PU Obrazac JOPPD:

- **na dan isplate primitaka** ili

-na dan nastanka obveze obračuna i uplate doprinosa ako nema isplate primitka, ili na dan kada se ti doprinosi obvezno obračunavaju i uplaćuju sukladno posebnim propisima, ili

- **najkasnije slijedeći radni dan.**

Primjerice, ako se radniku dohodak od nesamostalnog rada isplaćuje u petak kada su obračunani porezi i doprinosi isto plaćeni u petak, tada se Obrazac JOPPD može podnijeti u ponedjeljak s datumom podnošenja od petka.

Međutim, uz osnovno pravilo iskazivanja podataka u Obrascu JOPPD, propisano je i nekoliko **izuzetaka** koji su povezani s rokovima plaćanja poreza na dohodak odnosno plaćanja obveznih doprinosa (dohodak ostvaren izravno iz inozemstva, isplaćeni predumovi dnevnica, naknada za korištenje privatnog automobila u svrhu službenog putovanja, prigodne nagrade i dr.) kada se Obrazac JOPPD podnosi 30 dana od dana naplate primitka, do 15. dana u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je primitak ostvaren ili do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

2.1. VRSTE IZVJEŠĆA KOJE SE ISKAZUJE NA STRANICI A OBRASCA JOPPD

Obrazac JOPPD sastoji se od stranice A i stranice B, pri čemu su pravila i način popunjavanja podataka propisani čl. 81. i 82. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. -1/23., dalje: Pravilnik). Između ostalog, stranica A sadrži podatke o podnositelju obrasca, oznaci i vrsti izvješća te zbrojne podatke o iznosima koji su na stranici B obrasca iskazani pojedinačno po osobama. Stranica B Obrasca JOPPD sadrži podatke o primateljima dohotka odnosno osiguranicima, a koji se podaci iskazuju u 38 polja, od broja 1. do 17.

Na stranici A Obrasca JOPPD pod I, kao obvezan podatak upisuje se **oznaka izvješća** koja se sastoji od pet znamenaka, koje su formirane u obliku godine i broja dana u godini GGXXX (GG - oznaka godine, XXX - broj dana u godini). Naime, oznaka izvješća kao obvezan podatak Obrasca JOPPD, sastoji se od oznake zadnje dvije znamenke godine i

rednog broja dana u godini na koji je obavljena isplata primitka te obračunani doprinosi za obvezna osiguranja. (Primjerice, oznaka izvješća 23110 – odnosi se na isplatu primitka te obračun i uplatu doprinosa za dohodak od nesamostalnog rada, koji je obavljan na dan 20.4. 2023.). Svaki dan u godini ima svoju oznaku te se oznaka izvješća ne može ponavljati.

Na Obrascu JOPPD na stranici A pod II, upisuje se i **vrsta izvješća** kojom se određuje radi li se o prvom (izvornom) izvješću koje može biti samo jedno ili se radi o ispravku ili nadopuni izvornog izvješća.

Vrsta izvješća na stranici A pod II Obrasca JOPPD:

- ❖ **Oznaka 1 – kada se podnosi prvo redovno (izvorno izvješće).** Izvorno izvješće se sastavlja za primitke (obveze doprinosa, poreza na dohodak i prireza) plaćene na određeni dan;
- ❖ **Oznaka 2– kada se podnosi ispravak već podnesenog izvješća koje je zaprimljeno u PU pod oznakom 1.** Ispravak ranije dostavljenog izvješća obavlja se radi grešaka u popunjavanju podataka ili nastanku nekih okolnosti koje nisu bile poznate isplatitelju primitka u trenutku podnošenja izvornog izvješća;
- ❖ **Oznaka 3 – kada se dopunjuju podaci iskazani na izvješću pod oznakom 1.** ¹

Obrazac JOPPD s oznakom 1 može se podnijeti samo jedanput i više se ne može ponavljati a u slučaju ispravka i nadopune obrasca koji je prošao formalne, matematičke i logičke kontrole, koriste se oznake 2 odnosno 3.

Iskazane podatke na Obrascu JOPPD mora potpisati ovlaštena osoba podnositelja izvješća koja naprednim elektroničkim potpisom jamči za istinitost i točnost iskazanih podataka.

3. POPUNJAVANJE NALOGA ZA PLAĆANJE VEZANIH UZ OBRAZAC JOPPD

Na nalogima za plaćanje prihoda vezanih uz Obrasce JOPPD, porezni obveznici obvezno upisuju:

1. broj računa proračuna po IBAN konstrukciji koji je sastavni dio Naputka,
2. u polje “model” → broj modela HR 68
3. u polje “poziv na broj primatelja” → podatak prvi – brojčanu oznaku vrste prihoda koji se uplaćuje, podatak drugi – OIB od 11 znamenaka obveznika plaćanja, te kao podatak treći - oznaku Izvješća o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (Obrazac JOPPD) prema kojem se obavlja uplata (5 znamenaka).

Za isplatu primitka i obračun i uplatu predujma poreza na dohodak od nesamostalnog rada na dan 20.4.2023.godine po oznaci izvješća na Obrascu JOPPD 23110, ispravno popunjen nalog za plaćanje je slijedeći:

HR 68 1880-11111111112 – 23110

Sve uplate i zaduženja javnih davanja koja obavi isplatitelj primitka, iskazuju se na porezno knjigovodstvenoj kartici (dalje:PKK) po vrstama prihoda o kojima PU vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju.

Upisana oznaka izvješća na Obrascu JOPPD te upisana oznaka izvješća na nalogu za uplatu iskazanih obveza prema Obrascu JOPPD, predstavlja osnovu za povezivanje zaduženja s uplatama po vrstama prihoda na knjigovodstvenoj kartici poreznog obveznika koja se vodi u PU.

Točne evidencije o oporezivim i neoporezivim primicima te doprinosima po svakom stjecatelju, koriste se za:

- ▶ izdavanje poreznih potvrda u PU radi potrebe utvrđivanja određenih prava fizičkih osoba,
- ▶ priznavanje uplata po ostvarenim dohocima pri obradi godišnje porezne prijave i provođenju posebnog postupka oporezivanja kojeg PU obavlja po službenoj dužnosti,
- ▶ razmjenu podataka s drugim institucijama – HZMO, HZZO te drugim ministarstvima, putem sustava za razmjenu podataka o dohocima i primicima - tzv. EDIP sustavu.

Međutim, za sve uplate koje nisu vezane uz ispravnu oznaku Obrasca JOPPD na koji se uplata odnosi, podnositelji Obrasca JOPPD obvezni su podnijeti specifikaciju rasporeda uplata SNU. Korištenjem specifikacije rasporeda uplata SNU, porezni obveznici podnose elektroničkim putem zahtjeve za povezivanje nepovezanih uplata, preknjiženje pogrešnih uplata ili povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava na teret vrste prihoda vezanih uz Obrazac JOPPD.

Nastavno se daje prikaz ispravne oznake izvješća 23110 na Obrascu JOPPD i na nalogu za plaćanje, za isplatitelja primitka Gimnaziju Samobor koja je na dan 20.4.2023. uplatila predujam poreza na dohodak i prirez od nesamostalnog rada na vrstu prihoda 1880, u proračun Grada Samobora.

MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA
SREDIŠNJI REGISTAR OSIGURANIKA

OBRAZAC JOPPD
- stranica A-

¹ Prema čl. 81.st.3.Pravilnika, osim vrste izvješća od 1 do 3, utvrđene su i ostale vrste izvješća od 4 do 13.

IZVJEŠĆE

o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja na dan **20.4.2023.**

I.	OZNAKA IZVJEŠĆA	23110	II.	VRSTA IZVJEŠĆA	1
III.	PODACI O:	III.1. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA		III.2. OBVEZNIKU PLAĆANJA	
1.	Naziv/ime i prezime	Gimnazija A G Matoš Samobor			
2.	Adresa	A Hebranga 26, 10 430 Samobor			
3.	Adresa elektroničke pošte	gimnazija@gmail.com			
4.	OIB	1111111112			
5.	Oznaka podnositelja	5			
IV.1.	BROJ OSOBA ZA KOJE SE PODNOSI IZVJEŠĆE	4	IV.2.	BROJ REDAKA NA POPISU POJEDINAČNIH OBRAČUNA SA STRANICE B	2
V.	PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNANOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK				IZNOS (u eurima i centima)
1.	Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)				213,82
1.1.	Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (plaća)				213,82
1.2.	Ukupan zbroj stupaca 14.1. i 14.2. sa stranice B pod oznakom stjecatelja primitka/osiguranika (mirovina)				

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE

PLATITELJ (naziv/ime i adresa): Gimnazija A G Matoš Samobor	Hitno: <input checked="" type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: EUR	Iznos: <input type="text"/>	= 213,82
	IBAN ili broj računa platitelja: HR3024030091150000055			
	Model: <input type="text"/>		Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>	
	IBAN ili broj računa primatelja: HR7510010051738012004			
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Porez na dohodak Grad Samobor	Model: HR68		Poziv na broj primatelja: 1880-1111111112-23110	
	Šifra namjene: <input type="text"/>		Opis plaćanja: Predujam poreza na dohodak Grad Samobor JOPPD 20. 4. 2023.	
	Datum izvršenja: 20042023			
BIC i/ili naziv banke primatelja: <input type="text"/>		Primateelj (osoba): <input type="checkbox"/>		Fizička Pravna <input type="checkbox"/>
Pečat korisnika PU		Potpis korisnika PU		
Valuta pokrića: <input type="text"/>		Troškovna opcija: BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>		

3.1. OBRAČUN ZATEZNIH KAMATA

Ako nalozi za plaćanje javnih davanja nisu popunjeni u skladu s odredbama Naputka, na javna davanja koja nisu plaćena u roku, obračunavaju se zakonske zatezne kamata. Radi toga su porezni obveznici dužni pravovremeno podmirivati zakonske obveze, te poznavati vrstu prihoda koji se uplaćuje i kome uplaćena sredstva pripadaju, a kako bi se izbjeglo plaćanje zakonskih zateznih kamata. Na javna davanja koja nisu plaćena u zakonskom

roku, sa primjenom **od 1. siječnja 2023. do 30.lipnja 2023.** sistemski se obračunavaju **zatezne kamate** po stopi od **5,50% godišnje**.

Ispostave PU vode analitičke evidencije o pojedinim vrstama prihoda poreznih obveznika, te u slučaju kada nalozi za plaćanje sadrže pogrešan račun za uplatu ili neispravnu brojčanu oznaku u pozivu na broj primatelja, iako su obveze plaćene, iste neće biti pravodobno evidentirane kao uplate na računu državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Naime, prema točki VIII podtočki 8. Zajedničkih odredbi Naputka, danom uplate poreza, obveznih doprinosa te drugih prihoda podrazumijeva se dan kada su sredstva evidentirana na računu državnog proračuna, na računu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na računima zajedničkih prihoda proračuna, na računu na koji se uplaćuje doprinos za mirovinsko osiguranje za individualnu kapitaliziranu štednju, na računima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te na računima drugih prihoda, a ne kad su teretila račun platitelja.

Nadalje, prema čl. 127.st. 1. i 2. Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 115/16. – 114/22., dalje OPZ), propisano je da se porezi i kamate po osnovi poreznog duga uplaćuju na propisane uplatne račune putem banke, a smatraju se plaćenim danom kad je banka kod koje se vode uplatni računi primila uplatu.

Prema tome, porezna se obveza smatra plaćenom u trenutku kada je banka kod koje se vode uplatni računi, primila uplatu. Stoga, sudionici u platnom prometu mogu izbjeći plaćanje zakonskih zateznih kamata samo ako su javna davanja uplaćena do propisanog datuma valute na ispravni uplatni račun uz točnu brojčanu oznaku vrste prihoda koji se plaća, pri čemu se danom plaćanja smatra dan kada su sredstva pristigla u korist računa banke vjerovnika.

4. ISPRAVAK OBRASCA JOPPD PREMA OPĆEM POREZNOM ZAKONU

U slučaju kada porezni obveznik uoči da je porezna prijava koju je podnio PU za njega netočna ili nepotpuna, radi čega može doći do manje ili više plaćenog poreza, može izvršiti ispravak prijave. Ispravak prijave može se obaviti i na poziv poreznog tijela ako se u tijeku provedbe poreznog nadzora utvrde činjenice koje mogu dovesti do manje ili više plaćenog poreza.

Sukladno čl. 76. st. 3. OPZ-a propisano je da porezni obveznik može obaviti ispravak porezne prijave najkasnije u roku od tri godine od isteka roka za podnošenje prijave, osim

ako se prije isteka roka ne dobije obavijest o početku poreznog nadzora. Ako se prije isteka roka od tri godine pokrene postupak poreznog nadzora, ispravak prijave porezni obveznik može obaviti najkasnije do dostave obavijesti o početku poreznog nadzora.

Prema navedenom proizlazi da porezni obveznik može ispraviti Obrazac JOPPD najkasnije **u roku od tri godine** od isteka roka za njegovo podnošenje.

4.1. POPUNJAVANJE OBRASCA JOPPD I PRIMJENA ZAKONA O UVOĐENJU EURA

Prema Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Nar. nov., br. 57/22. i 88/22. – ispr), euro je postao službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u RH na dan 1. siječnja 2023. godine. Sukladno čl. 73. st. 4. Zakona o uvođenju eura, propisano je kako se Obrazac JOPPD koji prema propisima koji uređuju oporezivanje dohotka, ima oznaku izvješća prije dana uvođenja eura, podnosi u kunama, a Obrazac JOPPD koji ima oznaku izvješća nakon dana uvođenja eura, podnosi u euru. Međutim, ispravak i dopuna Obrasca JOPPD podnosi se u valuti u kojoj je dostavljen izvorni obrazac.

Prema tome, Obrazac JOPPD koji ima oznaku izvješća 23xxx podnosi se u euru, a Obrazac JOPPD koji ima oznaku izvješća 22xxx, 21xxx, 20xxx (ispravak i dopuna obrasca u roku od tri godine) podnosi se u kunama.

Posebno se ističe da je prema izmjenama čl. 77. st. 17. Pravilnika o porezu na dohodak propisano da u slučaju kada se podnosi, ispravlja i nadopunjuje, Obrazac JOPPD koji ima oznaku izvješća 22xxx, 21xxx i 20xxx, obveze za uplatu/preplatu utvrđuju se prema zbroju preračunatih iznosa u euro na razini svake pojedine vrste prihoda i po svakom stjecatelju primitaka odnosno osiguraniku prema podacima sa stranice B Obrasca JOPPD. Navedeno je potrebno kako bi se ispravno povezali podaci i rasporedili po svakom pojedinom stjecatelju primitaka budući da se pri plaćanju, kunski iznosi preračunavaju i evidentiraju u euro uz primjenu fiksnog tečaja konverzije.

Fiksni tečaj konverzije iznosi 1 EUR = 7,53450 kuna, a dobiveni iznos se zaokružuje u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja:

- ako je treća decimala manja od pet (broj 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan.

5. POREZNO KNJIGOVODSTVENA KARTICA (PKK) I OTVARANJE POČETNOG STANJA S 1. SIJEČNJA 2023. GODINI U VALUTI EURO

Porezno knjigovodstvena kartica (dalje PKK) sadrži podatke o obvezama, uplatama i obračunu kamata po osnovi poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda koje utvrđuje i naplaćuje PU, od porezni obveznika. Porezno knjigovodstvena kartica prikazuje stanje na određeni datum (datum obračuna).

Ako su porezni obveznici korisnici elektroničkih usluga sPorezna, tada im je omogućen uvid u PKK sa sljedećim datumima obračuna:

- ▶ za tekuću godinu – s bilo kojim datumom obračuna (manjim ili većim od tekućeg datuma),
- ▶ za prethodne godine – s 31.12.⇒, počevši od 2014. godine.

Porezni obveznici mogu PKK pregledavati u vremenskom razdoblju od 00:00–24:00 sata od ponedjeljka do nedjelje. Ali, kada se želi pregledati PKK za određeni datum, potrebno je unijeti datum u kolonu „Stanje na dan“ te odabrati gumb „Prikaži“.

PKK sadrži slijedeće podatke: vrstu računa ili konta (npr. 1880- porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada), duguje, potražuje (gdje su iskazana zaduženja po obrascima koje podnosi porezni obveznik ili rješenjima PU te uplate poreznog obveznika), ukupan saldo kao razlika zaduženja i uplata, glavnica, zadužene nenaplaćene kamate, dospjeli dug, obračunate tekuće kamate, ukupno dospjelo (na glavnici duga obračunate tekuće kamate).

Redak koji ima preplatu označen je zelenom bojom (ima predznak „-“), a dug crvenom bojom (bez predznaka).

Zbog uvođenja eura kao službene valute u RH, na porezno knjigovodstvenoj kartici je izvršeno zatvaranje knjigovodstvene 2022. godine i otvorena su početna stanja s 1. siječnja 2023. godini u valuti euro. Prilikom saldiranja stavaka na PKK s danom 31. prosinca 2022. godine na svakoj pojedinoj vrsti prihoda, ako je saldo u kunama iznosio manje od 1 centa, izvršen je otpis odnosno pripis s 31. prosinca 2022. godine u kunama, kada se početno stanje u tom slučaju nije prenosilo.

Prema navedenom, sva salda na pojedinoj vrsti prihoda koja su na PKK bila manja od 0,04 kune, nisu se prenosila kao početna stanja, budući se primjenom fiksnog tečaja konverzije (1 euro = 7,53450 kn), dobiva iznos manji od 1 centa. (0,03 kn : 7,53450 = 0,00 eura; 0,04 kn : 7,53450 = 0,01 eura).

Od 1. siječnja 2023. godine, PKK po pojedinim vrstama prihoda prikazana je dvojno te je omogućen izbor valute EUR/HRK, pri čemu je iznos u kunama samo informativnog karaktera.

6. POGREŠKE U OBRASCU JOPPD

U Obrascu JOPPD iskazuju se podaci o svim oporezivim primicima i primicima koji podliježu plaćanju obveznih doprinosa te podaci o svim neoporezivim primicima koji ne podliježu oporezivanju a koji se isplaćuju fizičkim osobama. Prema čl. 77. st.9. Pravilnika, podaci o isplaćenim primicima, obračunanim i uplaćenim doprinosima za obvezna osiguranja te obračunanom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak dostavljaju se PU za potrebe registra poreznih obveznika te ostalih potreba PU kao i za potrebe Središnjeg registra osiguranika.

Međutim, isplatitelj primitka može nakon predaje Obrasca JOPPD koji je zaprimljen u PU, naknadno utvrditi pogreške u podnesenom obrascu koje se mogu odnositi na:

- ⇒ pogrešan iznos primitka, poreza i doprinosa, pogrešne oznake oporezivih primitaka, pogrešan OIB stjecatelja primitka te pogrešno razdoblje na koje se odnosi primitak, ili
- ⇒ na nastanak određenih okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku podnošenja izvornog obrasca.

6.1. ODBIJANJE I PONOVO DOSTAVLJANJE IZVORNOG IZVJEŠĆA

Isplatitelj primitka može elektroničkim putem poslati Obrazac JOPPD, kojeg PU može i odbiti radi logičkih, matematičkih i formalnih nedostataka. U tom slučaju isplatitelj primitaka je obvezan u roku od 24 sata od trenutka kada je putem elektroničke pošte obaviješten da je Obrazac JOPPD pogrešan, ponovo u nadležnu ispostavu PU. dostaviti izvorni Obrazac JOPPD.

Naime, prema čl. 83.st.2. Pravilnika, propisano je da se odbijanje zaprimanja izvornog Obrasca JOPPD uslijed logičkih, matematičkih i formalnih nedostataka ne smatra razlogom za podnošenje ispravka izvornog Obrasca JOPPD, već je potrebno ponovno dostaviti izvorno izvješće koje će biti zaprimljeno u nadležnoj ispostavi PU tek ako zadovolji sve propisane uvjete.

6.2. NAČINI ISPRAVKA OBRASCA

Pravila i načini ispravka i nadopune Obrasca JOPPD, propisana su odredbama čl. 83. Pravilnika.

Ispravci pogrešnih podataka na stranici A i B obrasca mogu se obaviti ispravkom izvornog obrasca ili ispravkom i nadopunom izvornog obrasca. Podaci iskazani na stranici A ne mogu se mijenjati bez promjena podataka na stranici B.

❖ **ISPRAVAK POGREŠNO ISKAZANIH IZNOSA POREZA I PRIREZA TE DOPRINOSA – ISPRAVAK OBRASCA JOPPD S OZNAKOM VRSTE IZVJEŠĆA 2**

Ako se trebaju ispraviti pogrešni podaci na stranici B u poljima od 11. do 17. Obrasca JOPPD (iznos primitaka, obračun poreza i doprinosa te iznos neoporezivih primitaka), u tom je slučaju potrebno podnijeti Obrazac JOPPD s istom oznakom izvješća kao izvorni i oznakom vrste izvješća 2, u kojem se upisuje samo onaj redak u kojem su upisani neispravni podaci, dok se u polja od 1. do 10.2. upisuju podaci koji su istovjetni podacima upisanim na izvornom Obrascu JOPPD.

Oznaka izvješća za izvorni Obrazac JOPPD i oznaka vrste izvješća 2

Polja na stranici B Obrasca JOPPD	Upisani podaci
Od 1. do 10.2.	moraju biti istovjetni podacima upisanim na izvornom Obrascu JOPPD
Od 11. do 17.	upisuju se ispravni podaci o iznosima poreza i prireza te doprinosima

❖ **POSTUPAK ISPRAVKA (NULIRANJA) RETKA U OBRASCU JOPPD**

Ako se trebaju ispraviti sve ostale pogreške u obrascu, da bi podaci bili ispravni, potrebno je poslati dva obrasca:

- prvi → kojim se ispravlja (nulira) redak u kojem se nalazi pogreška u obrascu, te
- drugi → kojim se nadopunjuje izvorni obrazac s dodatnim retkom i ispravnim podacima.

Prema tome, za ispravak svih ostalih pogrešaka, potrebno je prvo poslati obrazac kojim se ispravlja (nulira) redak u kojem se nalazi pogrešno iskazan podatak u obrascu.

Kod ispravka pogrešnih podataka u obrascu, na stranici A i na stranici B upisuju se slijedeći podaci:

Stranica A Obrasca JOPPD	Upisani podaci
Pod I – oznaka izvješća	Istovjetna oznaka izvješća kao i u izvornom Obrascu JOPPD
Pod II – vrsta izvješća	Oznaka 2 – kada se podnosi ispravak već podnesenog izvješća pod oznakom 1 koje je zaprimljeno od nadležne ispostave PU i prošlo je sve matematičke i logičke kontrole
Pod III – opći podaci o podnositelju izvješća	Istovjetni podaci kao u izvornom obrascu
Pod IV.1.- broj osoba za koje se podnosi izvješća	Broj osoba za koje se mijenjaju podaci
Pod IV.2. - broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B	Broj redaka na kojima se obavlja ispravak
Svi ostali brožčani podaci su nule	
Stranica B Obrasca JOPPD	Za ispravak pogrešnih podataka upisuje se smo onaj redak u kojem su upisani neispravni podaci
Polja na stranici B Obrasca JOPPD kod ispravka neispravnog retka	
Od 1. do 10.2.	Upisani podaci moraju biti istovjetni podacima upisanim na izvornom Obrascu JOPPD
Od 11. do 17. te 10. i 10.0	Upisuju se nule kao vrijednosti u kolonama (oznaka 0 ili iznos 0,00)

Budući su podaci na stranici B u kolonama od 11. do 17. popunjeni s nulama, svi iznosi na stranici A isto će biti nule.

❖ POSTUPAK NADOPUNE OBRASCA JOPPD S OZNAKOM VRSTE IZVJEŠĆA 3

Nakon što je isplatiatelj primitka dostavio prvi Obrazac JOPPD kojim se nulirao neispravan redak u obrascu, treba dostaviti **i drugi obrazac** s retkom kojim se **nadopunjuje** izvorni obrazac s ispravnim podacima.

Prema čl. 83.st.6. Pravilnika, kod postupka nadopune Obrasca JOPPD na stranici A i na stranici B upisuju se slijedeći podaci:

Stranica A Obrasca JOPPD	Upisani podaci
Pod I – oznaka izvješća	Istovjetna oznaka izvješća kao i u izvornom Obrascu JOPPD
Pod II – vrsta izvješća	Oznaka 3 – kada se dopunjuju podaci koji su iskazani na izvješću pod oznakom I koje je zaprimljeno od nadležne ispostave PU
Pod III – opći podaci o podnositelju izvješća	Istovjetni podaci kao u izvornom obrascu
Pod IV.1.- broj osoba za koje se podnosi izvješća	Broj osoba za koje se dopunjuju podaci
Pod IV.2. - broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice B	Broj redaka sa stranice B obrasca JOPPD s kojima se dopunjuje izvorni obrazac
Pod V. – podaci o ukupnom iznosu obračunanog predujma poreza na dohodak i prireza Pod VI.- podaci o ukupnom iznosu obračunanog doprinosa Pod VII.- isplaćeni neoporezivi primici Pod VIII.- naplaćena kamata za doprinose za mirovinskog osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	Zbroj stupaca sa stranice B Obrasca JOPPD kojim se obavlja dopuna
Stranica B Obrasca JOPPD	
U prvom retku pod 1.	Upisuje se sljedeći slobodni redni broj sa izvornog obrasca (To je redni broj koji je za jedan broj veći od posljednjeg broja u izvornom izvješću. Primjerice, ako izvorni obrazac ima 20 redaka, kod dopune Obrasca JOPPD, prvi redak će imati oznaku 21).
Od 2. do 17.	Upisuju se ispravni podaci.

Isplatelji primitka mogu s istom oznakom izvješća, u jednom danu podnijeti samo jedan ispravak i jednu nadopunu Obrasca JOPPD.

7. PRIMJER ISPRAVKA OBRASCA JOPPD RADI NAKNADNO PRIZNATE OZLJEDE NA RADU RADNIKU

Najčešći primjer ispravljanja podataka na podnesenom Obrascu JOPPD odnosi se na slučaj naknadnog priznavanja ozljede na radu ili profesionalnog oboljenja.

Postupak ispravka izvornog Obrasca JOOPD obavlja se podnošenjem dva obrasca na sljedeći način:

- Ponesi se prvi Obrazac JOPPD oznake izvješća kao izvorni obrazac s vrstom izvješća 2,
- Na stranici B obrasca upisuje se samo redak za radnika kojemu je potrebno obaviti ispravak podataka za obračunano bolovanje na teret poslodavca,
- Podaci u svim poljima ostaju isti kao u izvornom obrascu, a u poljima od 10. do 17. potrebno je upisati nule,
- Podnosi se drugi Obrazac JOPPD kojim se dopunjuje izvorni obrazac s vrstom izvješća 3, s popunjenim ispravnim podacima o bolovanju radnika koje je priznato kao ozljeda na radu.

8. PODACI KOJE SE NA OBRASCU JOPPD NE MOGU MIJENJATI

Prema čl.83.st. 7. Pravilnika, propisano je da se ne smiju ispravljati ili mijenjati podaci o OIB-u podnositelja, OIB-u obveznika plaćanja, OIB-u stjecatelja/osiguranika, oznaci izvješća i podaci upisani pod 1. do 9. na stranici B Obrasca JOPPD.

Nadalje, podaci o iznosu obračunanog doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje ne smiju se mijenjati na niži iznos od iznosa iskazanoga na izvornom Obrascu JOPPD ako je osobni račun u obveznom mirovinskom fondu zatvoren.

U Samoboru, 11.4.2023.