

REZULTAT POSLOVANJA I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Prije samog postupka utvrđivanja rezultata potrebno je izvršiti nekoliko predradnji:

- provjeru knjiženja po računima razreda 6,3,4,7, 8 i 5 (promet po računima)
- uskladiti stanje s nadležnim proračunom (prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna konta 639, 369, prihode koji se evidentiraju na konta 671, 672, vlastiti i namjenski prihodi)
- uskladiti stanje s Ministarstvom znanosti i obrazovanja – upute Ministarstva znanosti i obrazovanja vezano za usklađenje (sredstva doznačena tijekom godina – županijska stručna vijeća, lektira, mentorstvo, presude, testiranje na COVID-19...)

Nakon što smo izvršili navedene predradnje možemo pristupiti utvrđivanju rezultata poslovanja.

Utvrđivanje rezultata poslovanja odvija se u nekoliko faza:

1. sučeljavanje prihoda i rashoda preko računa rasporeda rashoda 39111 i rasporeda prihoda 69111

- prihodi i rashodi od poslovanja (razredi 3 i 6)
- prihodi i rashodi od nefinancijske imovine (razredi 4 i 7)
- primici i izdaci od financijske imovine (razredi 5 i 8)

2. utvrđena razlika prihoda i rashoda odnosno primitaka i izdataka prenosi se na višak/manjak,

3. viškovi/manjkovi prebijaju se po istovrsnim kategorijama aktivnosti,

Sukladno članku 82. st.1 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, saldo na podskupini 922 utvrđuje se prebijanjem viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama aktivnosti

- - višak prihoda poslovanja 92211 i manjak prihoda poslovanja 92221-rezultat od redovnog poslovanja - **TEKUĆA AKTIVNOST**
- - višak prihoda od nefinancijske imovine 92212 i manjak prihoda od nefinancijske imovine 92222-rezultat od nefinancijske imovine - **KAPITALNA AKTIVNOST**
- - višak primitaka od financijske imovine 92213 i manjak primitaka od financijske imovine 92223 –rezultat od financijske imovine - **FINANCIJSKA AKTIVNOST**

4. korigiranje rezultata (postupak koji se provodi kod zaključivanja proračunske godine, a utječe na rezultat poslovanja škole iskazan na dan 31. prosinca), čl.82. st.1 Pravilnik o proračunskom računovodstvu.

Obvezne korekcije rezultata provode se kada se prihodima jedne aktivnosti financiraju rashodi druge aktivnosti, te nije potrebna suglasnost školskog odbora.

Kapitalna sredstva namijenjena su za financiranje nabave nefinancijske imovine, utječu na rezultat redovnog poslovanja, a odnose na:

- **63121** Kapitalne pomoći od inozemnih vlada u EU
- **63122** Kapitalne pomoći inozemnih vlada izvan EU
- **63221** Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija
- **63241** Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- **6332** Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna
- **6342** Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika
- **6352** Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije
- **6362** Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan
- **6382** Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
- **6392** Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna
- **6394** Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
- **6632** Kapitalne donacije
- **67121** Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine

- Na sjednici školskog odbora prilikom usvajanja godišnjih izvještaja donosi se odluka o raspodjeli rezultata kojom se ne mijenja ukupni rezultat škole na dan 31.12. nego njegova struktura po kategorijama (poslovanje, nefinancijska imovina i financijska imovina).
- **Raspodjela rezultata nije obvezna.**
- Odlukom o raspodjeli rezultata višak prihoda poslovanja najčešće se raspodjeljuje na podmirivanje manjka od nefinancijske imovine.
- **Potrebno je jasno utvrditi iz kojih izvora proizlazi višak prihoda od poslovanja.**
- **Obvezne korekcije pojašnjavaju se u bilješkama uz Obrazac Bilanca.**

PROCJENA RASHODA

- Svu dobivenu robu, obavljene usluge i izvršene radove zaključno s posljednjim danom kvartala potrebno je evidentirati u knjigovodstvu.
- Ako faktura dobavljača nije stigla do trenutka predaje izvještaja u računovodstvo, potrebno je izvršiti procjenu rashoda i proknjižiti ih prema prirodnoj vrsti, a protustavka je osnovni račun 29111 –Obračunati rashodi koji nisu fakturirani, a teret tekuće razdoblje.
- Za procjenu rashoda je bitno da je roba isporučena ili usluga izvršena.

- **Primjer 1.** Račun za potrošeni plin za ožujak 2023. nije stigao na vrijeme za sastavljanje financijskih izvještaja za I. kvartal 2023. pa je napravljena procjena troška prema stanju na brojilu u iznosu 150,00 eura. Naknadno je stigao račun na 170,00 eura.

1. Procjena potrošnje plina za ožujak 2023. 150,00 32231/29111

2. Primljen je račun za električnu energiju za ožujak 2023.

Storno procjene -150,00 32231/29111

Ulazni račun-obveza za električnu energiju 170,00 32231/23223

Podmirena obveza dobavljaču 170,00 23223/11121

- **Primjer 2.** Račun za potrošeni plin za ožujak nije došao do datuma predaje financijskih izvještaja za I. kvartal 2023.g pa je napravljena procjena troška prema stanju na brojilu u iznosu 250,00 eura. Naknadno je stigao račun na 230,00 eura.

1. Procjena potrošnje plina 250,00 32231/29111

2. Ulazni račun 230,00 29111/23223

3. Usklađenje prema računu -20,00 32231/29111

4. Podmirena obveza dobavljača 230,00 23223/11121

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

- OKRUŽNICA O PREDAJI I KONSOLIDACIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA
- ROKOVI PREDAJE
- **SET FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA:**
 - Bilanca na Obrascu BIL,
 - Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na Obrascu: PR-RAS,
 - Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji Obrascu: RAS-funkcijski
 - Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza Obrascu: P-VRIO,
 - Izvještaj o obvezama Obrascu: OBVEZE
 - Bilješke

U Bilancu se unose podaci iz Glavne knjige i ne smiju se razlikovati.

- **OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Hvala na pozornosti!

