



# RAČUNOVODSTVO i financije



## JEDNOSTAVNA NABAVA I E-RAČUNI

Mr.sc. Jasna Nikić

[www.rif.hr](http://www.rif.hr)

# ZAKON O ELEKTRONIČKOM IZDAVANJU RAČUNA U JAVNOJ NABAVI

- Zakon se primjenjuje na:
  1. **elektroničke račune koji su izdani temeljem ugovora o javnoj nabavi** na koje se primjenjuje poseban zakon kojim se utvrđuju pravila postupka javne nabave
  2. **elektroničke račune koji su izdani temeljem ugovora/narudžbenica** proizašlih iz postupka nabave robe i usluga te provedenih projektnih natječaja **procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 € (200.000 kn)** te radova **procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 € (500.000 kn)**.

# JEDNOSTAVNA NABAVA

- Članak 15.
- Nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 € (200.000,00 kuna)** i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 € (500.000,00 kuna)**.
- Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir **načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.**
- Naručitelj je obvezan opći akt te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama.

# SMJERNICE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU



Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Uprava za trgovinu i politiku javne nabave

## SMJERNICE ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

*verzija 1.0*

*Datum izdavanja:*

*rujan 2022.*

- Smjernicama se daju upute naručiteljima za provedbu postupaka jednostavne nabave, sukladno načelima javne nabave te dobroj praksi.
- Smjernice sadrže primjere dobre prakse koje naručitelji **moгу** slijediti prilikom izrade svojeg općeg akta kojim će detaljno urediti pravila za jednostavnu nabavu

# VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave (npr.):

1. do 19.999,99 kn - naručitelji slobodno nabavljaju od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.
2. od 20.000,00 kn do 99.999,99 kn – naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda ne bi smio biti manji od tri (3). Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3). Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.
3. od 100.000,00 kn do 199.999,99/499.999,99 kn – naručitelj započinje postupak jednostavne nabave internom odlukom o početku postupka koja sadrži navod o ovlaštenim predstavnicima naručitelja.

# PRIMJENA AKTA JEDNOSTAVNE NABAVE

Rb	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave		Vrijednosni prag za određivanje pravila nabave	Odredbe akta jednostavne nabave
		u €	U KN		
1.	Uredski materijal	4.430,00	33.377,84	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
2.	Materijal i sredstva za čišćenje	2.680,00	19.589,70	JN - 1	izravno ugovaranje s jednim ponuditeljem
3.	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.150,00	16.199,18	JN - 1	izravno ugovaranje s jednim ponuditeljem
4.	Meso i mesne prerađevine	35.330,00	266.193,89	Javna nabava	Otvoreni postupak
5.	Mlijeko i mliječni proizvodi	23.270,00	175.327,82	JN - 3	objava poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama
7.	Ostali prehrambeni proizvodi	14.650,00	110.380,43	JN - 3	objava poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama
8.	Kruh i pekarski proizvodi	29.120,00	219.404,64	Javna nabava	Otvoreni postupak
9.	Izgradnja prilazne rampe za invalide	39.000,00	293.845,50	JN - 4	poziv na dostavu ponuda od najmanje 5 gosp. subjekata po vlastitom izboru
10.	Usluge održ. informacijskog sustava	12.000,00	90.414,00	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
11.	Sistematski pregledi	9.300,00	70.070,85	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
12.	Usluge telefona i interneta	3.500,00	26.370,75	JN - 2	poziv na dostavu ponuda od najmanje 3 gosp. subjekata po vlastitom izboru
13.	Zaštitarske usluge	20.000,00	150.690,00	JN - 3	objava poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama

- Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora.

- **JN – 2**

- Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i radova, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Za odabir najpovoljnije ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda.

- **JN – 3**

- Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna naručitelj provodi objavom poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama.

- **JN 4**

- Nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 250.000,00 kuna naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 5 (pet) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Za odabir najpovoljnije ponuda potrebne su najmanje dvije valjane ponude.

- **JN – 5**

- Nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 250.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna naručitelj provodi objavom poziva na dostavu ponuda na vlastitim internetskim stranicama.



**PLAN NABAVE** - donesen na Sjednici Školskog odbora 20.12.2022.

									financira iz fondova EU			
1	1-2023	KRUH I KRUSNI PROIZVODI	15811100-7	3.982,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	4 MJ		29.12.2022
2	2-2023	PECIVA	15812100-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
3	3-2023	KOLAČI	15812200-5	550,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	1-2023	1 godina		29.12.2022
4	4-2023	PROIZVODI OD KISNATOG TIJESTA	15811300-9	9.025,20	Postupak j nabave							29.12.2022
5	5-2023	MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI	15500000-3	6.172,00	Postupak nabave							29.12.2022
6	6-2023	OSTALI MLIJEČNI PROIZVODI	15500000-3	2.390,00	Postupak nabave							29.12.2022
7	7-2023	SVJEŽE MESO - JUNETINA	15111100-0	4.114,40	Postupak nabave							29.12.2022
8	8-2023	SVJEŽE MESO - SVINJETINA	15113000-3	2.123,60	Postupak j nabave					godine		29.12.2022
9	9-2023	SVJEŽE MESO - PILETINA	15112130-6	1.327,20	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	4 MJ		29.12.2022
10	10-2023	PILEĆI PRIPREMLJENI PROIZVODI	15130000-8	4.247,10	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
11	11-2023	PILEĆE KOBASICE	15131135-0	2.123,60	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
12	12-2023	SUHOMESNATI PROIZVODI	15130000-8	2.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom godine	1 godina		29.12.2022
13	13-2023	RIBA	15221000-3	3.716,20	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
14	14-2023	SVJEŽE VOĆE	03222000-3	6.770,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
15	15-2023	SVJEŽE POVRĆE	03221000-6	3.052,60	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
16	16-2023	KONZERVIRANO I ZAMRZNUTO POVRĆE	15331000-7	2.521,70	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
17	17-2023	DUBOKO ZAMRZNUTI PROIZVODI	15896000-5	5.441,64	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
18	18-2023	TJESTENINA I BRAŠNASTI PROIZVODI	15850000-1	2.628,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
19	19-2023	PROIZVODI OD ŽITARICA	15812000-1	1.991,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom godine	1 godina		29.12.2022
20	20-2023	PUNJENA TJESTENINA	15851220-6	9.158,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022
21	21-2023	SEĆER I SRODNI PROIZVODI	15830000-5	2.521,70	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	1-2023	1 godina		29.12.2022

**IZBJEGAVANJE PRIMJENE ZAKONA  
 O JAVNOJ NABAVI  
 IZNOS PREKO 26.540 €**

# IZNIMKE I IZUZEĆA

- IZ SMJERNICA
- Uputno bi bilo općim aktom naručitelja odrediti i moguće slučajeve kada za jednostavne nabave neće biti zahtjeva za dostavu ponuda.
- To mogu biti slučajevi koji uključuju:
  - situacije od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja,
  - ugovore koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt,
  - ugovori zanemarive vrijednosti za koje je onda općim aktom potrebno odrediti i kolika je ta vrijednost

# JEDNOSTAVNA NABAVA

**DAKLE, JEDNOSTAVNA NABAVA JE I NABAVA PREDMETA NABAVE  
ISPOD 2.650,00 EURA (20.000 KUNA).**

**NA NABAVU ISPOD 2.650,00 EURA (20.000 KUNA) PRIMJENJUJU  
SE ODREDBE ZAKONA O ELEKTRONIČKOM IZDAVANJU RAČUNA  
U JAVNOJ NABAVI**

**ZA NABAVU ISPOD 2.650,00 EURA TREBA PRIMITI E-RAČUN**

## AKT JEDNOSTAVNE NABAVE

- U aktu jednostavne nabave navesti obvezu zaprimanja ulaznih računa u elektroničkom obliku
- U DON-u napisati uputu gospodarskim subjektima , potencijalnim dobavljačima da su obvezni izdati eRAČUN
- Plaćanje u roku od ... dana od zaprimanja računa u elektroničkom obliku preko informacijskog posrednika ...
- SKLAPANJE UGOVORA ILI NARUDŽBENICE
- NE TREBA I UGOVOR I NARUDŽBENICA, SAMO JEDNO, ALI NARUDŽBENICA MORA IMATI NAVEDENE BITNE ELEMENTE

## ČL. 312. ZJN 2016

- (1) Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.
- (2) Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
- (3) U slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata, javni naručitelj može sklopiti jedan okvirni sporazum sa svim odabranim ponuditeljima ili sa svakim sklopiti zasebne okvirne sporazume.
- (4) **Ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica, nalog, zaključnica, zahtjevnica i sl. ako sadržava sve bitne sastojke ugovora.**

# SKLAPANJE UGOVORA ILI IZDAVANJE NARUDŽBENICE

## JAKO BITNA STVAR!

- UGOVOR SE SKLAPA PRIJE ISPORUKE ROBE ILI IZVRŠENE USLUGE
- NARUDŽBENICU JE POTREBNO IZDATI PRIJE ISPORUKE ROBE ILI PRIJE IZVRŠENE USLUGE

# OBVEZNI ELEMENTI RAČUNA PREMA ZAKONU O ERAČUNU

- Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa:
  - oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa godina, mjesec i dan te sat i minuta)
  - razdoblje koje račun obuhvaća
  - podaci o prodavatelju
  - podaci o kupcu
  - podaci o primatelju plaćanja
  - podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
  - **upućivanje na ugovor**
  - detalji o isporuci
  - upute za plaćanje
  - podaci o naknadama ili davanjima
  - podaci o stavkama na računu
  - ukupni iznos računa
  - raščlanjeni prikaz PDV-a.
- elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

**ALI I NARUDŽBENICU  
PODACI ZA REGISTAR  
SKLOPLJENIH UGOVORA I  
NARUDŽBENICA U EOJN**

**AKO ŠKOLSKA USTANOVA NIJE IZDALA NARUDŽBENICU,  
DOBAVLJAČ ISPOSTAVI E-RAČUN BEZ BROJA NARUDŽBENICE  
I/ILI OSTAVI PRAZNO TO MJESTO  
– NEMA OSNOVA ZA ODBIJANJEM RAČUNA**

## OZNAKE PROCESA

- P1 – Fakturiranje isporuka dobara i usluga preko narudžbi na temelju ugovora
- P2 - Periodično fakturiranje isporuka na temelju ugovora
- P3 - Fakturiranje isporuka preko nepredviđene narudžbe
- P4 - Plaćanje predujma (avansno plaćanje)
- P5 - Plaćanje na licu mjesta
- P6 - Plaćanje prije isporuke na temelju narudžbe
- P7 - Računi s referencom na otpremnicu
- P8 - Računi s referencom na otpremnicu i primku
- P9 - Odobrenje ili negativno fakturiranje
- P10 - Korektivno fakturiranje
- P11 - Parcijalno i završno fakturiranje
- P12 - Samoizdavanje računa

**RAČUN ZA PRIMLJENI  
PREDUJAM  
NIJE PONUDA NITI  
PREDRAČUN**

## DAVANJE PREDUJMA

- Predujam ili avans – samo u iznimnim slučajevima
- Prema aktu osnivača – Odluci o izvršenju proračuna grada ili županije za 2023. godinu
- Primjer Županije:

### Članak 19.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 1.300,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

- Račun za primljeni predujam ne mora biti u formi eRačuna, može, ali ne mora ako školska ustanova ne priznaje pravo na pretporez

## RAZLOG ZA PROMJENU PROCEDURA

- Procedura stvaranja ugovornih obveza jasno je definirana i dostupna svim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima?
- Propisana je procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima i pravovremenog plaćanja?
- **TKO ZAPRIMA ERAČUN?**
- **KAKO SE PROVODI LIKVIDATURA – VJERODOSTOJNOST KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE?**
- **NIJE INTENCIJA ZAPRIMANJE ERAČUNA I NJIHOVA PRINTANJA NA PAPIR VEĆ KNJIŽENJE TEMELJEM ERAČUNA!**

DIJAGRAM TIJEKA	AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	
		ODGOVORNOST	ROK
<b>Zaprimanje e-računa</b>	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u računovodstvu škole	Voditelj računovodstva	najviše 2 radna dana od obavijesti - maila da je stigao e-račun
<b>Formalna i računska kontrola e-računa</b>	<p>Formalna kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– provjera svih elemenata računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima - Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Zakon i Pravilnik o PDV-u</li> <li>– sadrže li e-računi detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom, odnosno ugovorom</li> </ul> <p>Računska kontrola - matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan</p>	Voditelj računovodstva	u trenutku zaprimanja e-računa
<b>Odbijanje e-računa</b>	E-račun koji nije prošao formalnu kontrolu odbija se putem aplikacije odabranog informacijskog posrednika	Voditelj računovodstva	odmah nakon zaprimanja, a najkasnije sljedećeg radnog dana
<b>Prihvatanje e-računa</b>	E-račun koji je prošao formalnu kontrolu prihvaća se putem aplikacije odabranog informacijskog posrednika, npr. „prihvati zaprimanje“	Voditelj računovodstva	odmah nakon zaprimanja, a najkasnije sljedećeg radnog dana
<b>Pretvaranje e-računa iz elektroničkog u papirnati oblik</b>	E-računi se iz elektroničkog pretvaraju u papirnati oblik – ispisuju se na papir	Voditelj računovodstva	odmah nakon prihvatanja e-računa
<b>Zaprimanje ulaznih računa u papirnatom obliku</b>	Računi koji se dostavljaju u papirnatom obliku zaprimaju se u tajništvu, upisuje se datum primitka i vraća u računovodstvo	Tajnica	istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa

# SMIJE LI SE ERAČUN ZAPRIMATI PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE?

- ODGOVOR MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA
- Elektronički račun ne smije se zaprimati elektroničkom poštom, već direktno u računovodstveni sustav ili putem web aplikacije.
- Zaprimanje elektroničkih računa putem maila je protivno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa.
- Svi eRačuni u javnoj nabavi moraju biti razmijenjeni kroz nacionalnu centralnu platformu za razmjenu eRačuna

## UPUTA OBVEZNICIMA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

- EOJN NN – 19.10.2022.
- Hrvatski naručitelji u postupcima javne nabave, obvezni su razmjenu eRačuna u javnoj nabavi provoditi isključivo elektroničkim putem i to sukladno EU normi koja je jednaka za sve države članice i s kojom je HR norma u potpunosti usklađena.
- Zaprimanje papirnatih računa ili računa u .pdf, .jpeg ili drugom nestrukturiranom formatu, putem maila, još od srpnja 2019. godine, za sve naručitelje u postupcima javne nabave - predstavlja **prekršaj**.

# KADA RAČUN NE MORA BITI U ELEKTRONIČKOM OBLIKU?

U KOJIM SLUČAJEVIMA SE MOŽE PRIMITI  
PAPIRNATI RAČUN?

# IZUZEĆA OD E RAČUNA

1. IZUZEĆA OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI VRIJEDE I ZA IZUZEĆE OD PRIMJENE ZAKONA O ELEKTRONIČKOM RAČUNU U JAVNOJ NABAVI
2. ULAZNI RAČUNI PLAĆENI GOTOVINOM ILI KARTICOM
3. MIŠLJENJA MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

## IZUZEĆA OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI – ČL. 30.

- 1. stjecanje, najam ili zakup zemljišta, **postojećih građevina ili druge nepokretne imovine ili prava koja se njih tiču**
- 5. usluge pravnog zastupanja stranaka od **strane odvjetnika** u:
  - a) arbitraži ili mirenju u državi članici, trećoj zemlji ili pred međunarodnom instancijom arbitraže ili mirenja, ili
  - b) postupku pred sudovima, tribunalima ili tijelima javne vlasti u državi članici ili trećoj zemlji ili pred međunarodnim sudovima, tribunalima ili institucijama
- 6. usluge pravnog savjetovanja koje **odvjetnik pruža** tijekom pripreme bilo kojeg od navedenih ili ako postoji konkretna naznaka i velika vjerojatnost da će pravna stvar na koju se savjet odnosi postati predmet takvih postupaka
- 7. usluge ovjeravanja i potvrđivanja dokumenata koje pružaju javni bilježnici
- 9. druge pravne usluge koje su povezane, čak i povremeno, s izvršavanjem službenih ovlasti

# ZAKON O ELEKTRONIČKOM IZDAVANJU RAČUNA U JAVNOJ NABAVI NE PRIMJENJUJE SE NA

- **MIŠLJENJE MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA OD 10.4.2019.**
- ... **gotovinska plaćanja** npr. službena kartica državnog dužnosnika, javnog dužnosnika, direktora javnog poduzeća, ravnatelja škole i sl. **koju koristi za plaćanje ručka, cestarina, usluga taksi prijevoza i sl.** – nije javna nabava u smislu Zakona o elektroničkom računu u javnoj nabavi, dakle kada se radi o plaćanju gotovinom/karticom nije potrebno izdavanje eRačuna
- može se ispostaviti tzv. R1 račun koji glasi na naručitelja, ali ne mora biti eRačun

# UPUTA MINISTARSTVA GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA – DOPUNA MFIN

- komunalna naknada
- članarine
- objava autorskih radova u, primjerice, znanstvenim časopisima i njihovu lekturu
- rad studenata putem student servisa
- rad učenika putem učeničkog servisa
- fakturiranje komunalnih usluga pravnim i fizičkim osobama (odvoz smeća, opskrba vodom...);
- fakturiranje školarina fizičkim/pravnim osobama (osim ako je pravna osoba javni odnosno sektorski naručitelj);
- prefakturiranje režijskih troškova (struja, voda) između dva proračunska korisnika;

## HRT PRETPLATA

- Zakon o Hrvatskoj radioteleviziji
- Mjesečna pristojba državna je potpora koju su obvezni plaćati svi vlasnici ili posjednici prijamnika (radija, televizora ili kojega drugoga uređaja) u Republici Hrvatskoj u cilju osiguravanja sredstava za rad javnoga medijskoga servisa te financiranje Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti medija i rada Hrvatskoga audiovizualnog centra (HAVC).
- **NEMA JAVNE NABAVE – NEMA E-RAČUNA**

# DISTRIBUCIJA – MREŽARINA I OPSKRBA ELEKTRIČNE ENERGIJE

- distribucija električne energije obavlja se kao **javna usluga**,
- nabava usluge distribucije električne energije (mrežarine) - pregovarački postupak
- **ako je propisano aktom jednostavne nabave kao izuzeće - NE TREBA E-RAČUN**
- **opskrba električne energije**
- **POTREBAN E-RAČUN**

# MINGO - PRIMJENJUJE LI SE ZAKON O ELEKTRONIČKOM IZDAVANJU RAČUNA NA BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOGA PROMETA?

- Prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost, **banke nisu obvezne izdati račun** za usluge koje su oslobođene PDV-a prema članku 40., stavku 1., jednako tako usluge platnog prometa i računi temeljem takvih ugovora isključuju se od primjene odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

## RAČUNI OD OPG – OVA

- Škola nabavlja poljoprivredne proizvode za potrebe školske kuhinje od Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG). OPG prema poreznim propisima nije obveznik poreza na dohodak jer ostvaruje godišnje prihode ispod 80.500,00 kuna, te nije obvezan izdavati račune.
- Škola je do sada od ovog poljoprivrednika otkupljivala proizvode na temelju otkupnog bloka.
- Može li škola i nadalje poljoprivredne proizvode od OPG-a koji nije porezni obveznik otkupljivati putem otkupnog bloka i plaćati u gotovom novcu kako to dopuštaju porezni propisi.

**Poštovani,**

**ako je prethodila Javna nabava ponuda ili narudžbenica moraju Vam izdati eRačun. OPG mogu koristiti besplatnu aplikaciju FINAe.**

Mali dobavljači (izdavatelji računa i eRačuna koji imaju mali broj računa godišnje prema državnim/javnim tijelima – odnosno javnim i sektorskim naručiteljima) za izdavanje i zaprimanje eRačuna mogu koristiti besplatnu FINA-inu aplikaciju.

Za korištenje besplatne aplikacije je potrebno ishoditi ePotpis i pripadajući certifikat FINA-e, kojega dobavljači/izdavatelji eRačuna već imaju ukoliko šalju primjerice godišnja financijska izvješća (GFI) Poreznoj upravi ili za fizičke osobe – obrtnike svi koji posjeduju eOsobnu iskaznicu, koja u sebi ima ugrađen ePotpis i certifikat.

Besplatno izdavanje eRačuna: <https://www.fina.hr/izdavanje-e-racuna-pojedinačno-putem-web-aplikacije>

Nadalje, za gotovinska plaćanja ne ide eRačun jer to podliježe Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom.

Srdačan pozdrav.

Služba za digitalno gospodarstvo/Digital Economy Service

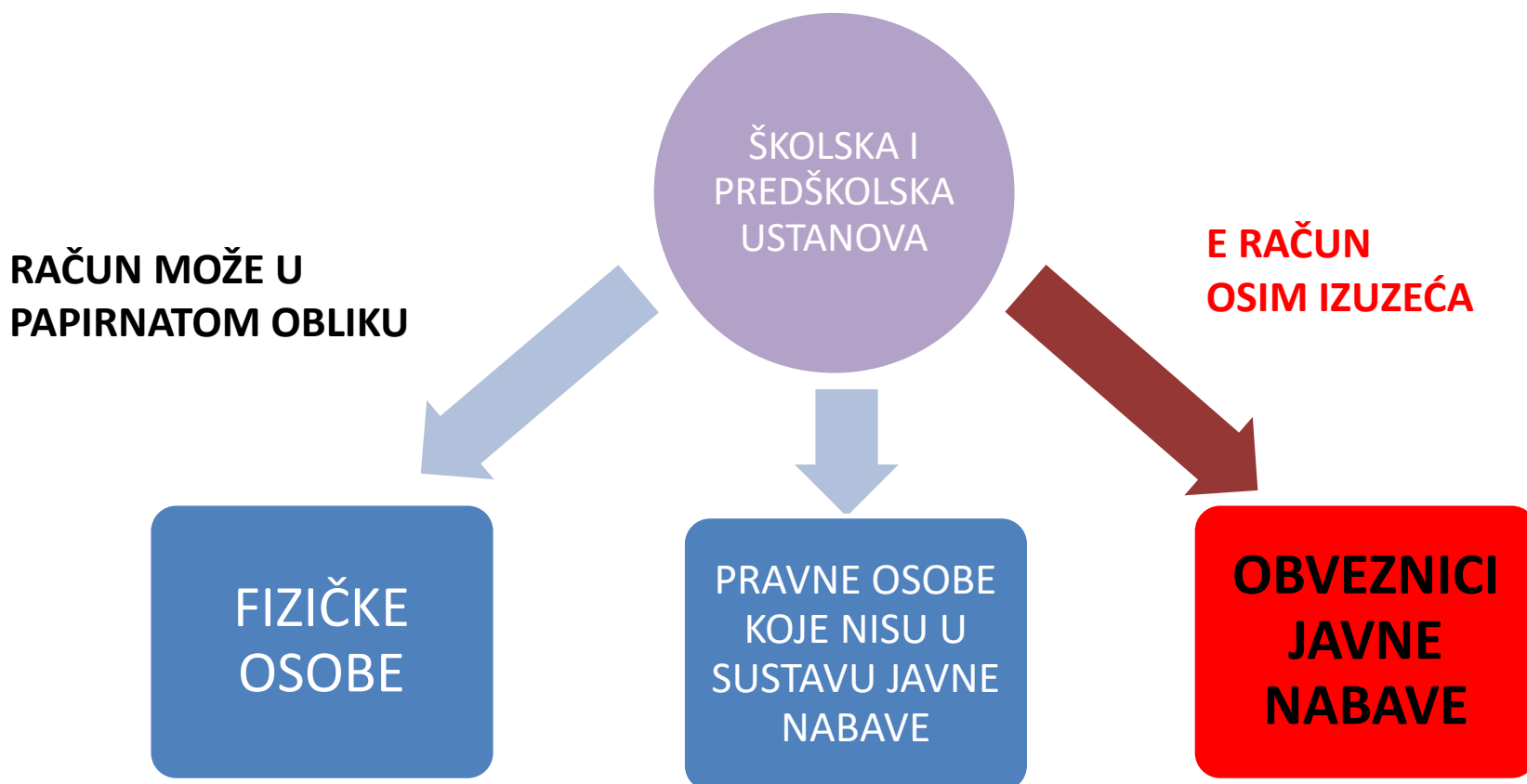
Uprava za trgovinu i unutarnje tržište/Trade and Internal Market Directorate

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta/Ministry of Economy, Entrepreneurship and Crafts

Adresa: Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

# U KOJIM SLUČAJEVIMA ŠKOLSKA I PREDŠKOLSKA USTANOVA ISPOSTAVLJA E-RAČUN?

# IZLAZNI RAČUNI



# ULAZNI RAČUNI IZ INOZEMSTVA

# SLANJE ERAČUNA IZ INOZEMSTVA

- Kako se svaki izdavatelj e-računa unutar EU, ali i šire, ne bi trebao direktno povezivati s kupcem za potrebe razmjene e-računa, osmišljena je tzv. **PEPPOL** (Pan European Public Procurement Online) razmjena e-računa putem koje se odvija sva **prekogranična razmjena e-računa** i ostalih dokumenata u procesima javne nabave.
- **Pristupna točka Fine**
- Fina Access Point je certificirana PEPPOL pristupna točka koja komunicira s ostalim PEPPOL pristupnim točkama i omogućava prekograničnu razmjenu računa sukladno EU normi za e-račun
- Putem Finine pristupne točke (Access Point) unutar PEPPOL mreže svi obveznici javne nabave u Hrvatskoj su prepoznatljivi i dohvatljivi inozemnim dobavljačima.
- 
- **Slanje e-računa od strane inozemnog dobavljača**
- Kako bi poslao e-račun prema obvezniku javne nabave u Hrvatskoj, inozemni izdavatelj e-računa treba potražiti i odabrati [informacijskog posrednika koji ima izgrađenu i objavljenu pristupnu točku unutar PEPPOL-a](#) i koji mu može pružiti uslugu slanja e-računa putem PEPPOL mreže.
- Prilikom slanja e-računa prema obvezniku javne nabave u Hrvatskoj inozemni dobavljač treba koristiti podatak 9934:OIB obveznika javne nabave.

## UPUTA OBVEZNICIMA ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

- EOJN NN – 19.10.2022.
- Od izdavanja i stupanja na snagu norme, prošlo je gotovo 5 (pet) godine, te sva javna tijela koja sudjeluju u javnoj nabavi u EU-u moraju primjenjivati europsku normu o izdavanju eRačuna, kako bi mogla primati i obrađivati elektroničke račune kako nacionalno tako i prekogranično.
- Svi naručitelji u postupcima javne nabave u Republici Hrvatskoj su obveznici primjene cit. Zakona te su analogno tome dužni zaprimati **isključivo eRačune od svih dobavljača bili oni tuzemni ili inozemni.**

- Vezano uz prekogranične nabave i izdavanje inozemnih eRačuna, inozemni dobavljač – izdavatelj inozemnog eRačuna, može izdavati elektroničke račune na dva načina hrvatskim naručiteljima u postupcima javne nabave:
  - a. putem nacionalne centralne platforme za razmjenu elektroničkih računa pri čemu se mora integrirati sa svojim sustavom na nacionalnu centralnu platformu (FINA)
  - b. putem Paneuropske platforme za elektroničku javnu nabavu (PEPPOL): <https://peppol.eu/who-is-who/peppol-certified-aps/>
- Na predmetnoj poveznici, svaki inozemni dobavljač može odabrati pružatelje usluga razmjene eDokumenata, odnosno eRačuna te poslati eRačun Hrvatskim naručiteljima u postupcima javne nabave.

- Stoga, ukoliko naručitelji u postupcima javne nabave ne zaprimaju eRačun, na što su obvezni, sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, protiv istih će se pokrenuti **prekršajni postupak**, odnosno izdati obvezni **prekršajni nalog s pripadajućom novčanom kaznom**, sukladno članku 14. Zakona.
- S poštovanjem,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja



**REPUBLIKA HRVATSKA**

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I  
ODRŽIVOG RAZVOJA

UPRAVA ZA TRGOVINU I POLETIKU JAVNE NABAVE

KLASA: 330-01/22-01/258  
URBROJ: 517-08-01-02-22-4  
Zagreb, 16. prosinac 2022.

**OBVEZNICIMA JAVNE NABAVE  
PREMA DOSTAVNOJ LISTI**

**PREDMET:** Najava inspekcijskog nadzora Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja u  
periodu od siječnja 2023. do lipnja 2023. godine,  
- *obavijest, dostavlja se*

Poštovani,

u sklopu redovitih nadzornih aktivnosti, ovlaštene službenice Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja - Službe za digitalno gospodarstvo, sukladno odredbama članka 12. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 94/18), te zahtjevima Pravilnika o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi (Narodne novine, br. 32/2019), provodit će inspekcijski nadzor nad obveznicima javne nabave u periodu od siječnja do lipnja 2023. godine.

**Nadzor nad obveznicima javne nabave započet će tijekom siječnja 2023. godine.**

Inspekcijski nadzor provodit će se; na daljinu/online putem, po potrebi izlaskom na lice mjesta u službene radne prostorije subjekta nad kojim se provodi inspekcijski nadzor, uvidom u podatke o poslovanju nadziranog subjekta - fizički ili elektroničkim putem, uvidom u poslovnu dokumentaciju - fizički ili elektroničkim putem te uvidom u pridruženu računalnu opremu i uređaje koji su u svezi s obvezama propisanim odredbama posebnih zakona i provedbenih propisa donesenih na temelju posebnih zakona.

Nastavno na naprijed navedeno, upućujemo Vas da ovlaštenim službenicima Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, sukladno članku 13. gore citiranog Zakona omogućite uvid u gore navedene podatke, poslovnu dokumentaciju kao i pristup Vašim prostorijama, pridruženoj računalnoj opremi i uređajima te na traženje dostavite relevantnu dokumentaciju elektroničkom poštom na [e-poslovanje@mingor.hr](mailto:e-poslovanje@mingor.hr)

S poštovanjem,

**RAVNATELJICA**



Poštovani,

dana 27. 12. 2022. obaviješteni ste o početku nadzora u području e-računa. Kao nadzorno tijelo u području e-računa, ovim putem, molimo Vas za podatak **koliko ste imali inozemnih nabava u prošloj, 2022. godini.**

Sukladno članku 13. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi: *Izdavatelji i primatelji elektroničkih računa te informacijski posrednici koji pružaju uslugu razmjene elektroničkih računa dužni su radi provedbe inspekcijskog nadzora omogućiti inspektorima i drugim ovlaštenim državnim službenicima iz članka 12. ovoga Zakona uvid u podatke o poslovanju, uvid u poslovnu dokumentaciju i pridruženu računalnu opremu i uređaje koji su u svezi s obvezama propisanim ovim Zakonom i provedbenim propisima donesenim na temelju ovoga Zakona.*

Rok za slanje podatka je **zaključno s petkom, 13.1.2023.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINANCIJA**  
**DRŽAVNA RIZNICA**

**KLASA: 400-02/23-01/11**  
**URBROJ: 513-05-04-23-2**  
**Zagreb, 30. siječnja 2023.**

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**  
**Ulica grada Vukovara 49**  
**10000 Zagreb**

**Predmet: Evidentiranje e-računa,**  
**mišljenje – daje se**

Poštovani,

Pozivom na dostavljeni dopis Ministarstva pravosuđa i uprave od dana 18. siječnja 2023. godine, KLASA: 035-08/23-01/05, URBROJ: 514-07-03-03/05-23-020 kojim se traži mišljenje Ministarstva financija po pitanju, treba li e-Račun evidentirati kao i druga pismena u poslovnom procesu javnopravnog tijela ili je za isti dovoljno evidentiranje u informacijskom računovodstvenom sustavu sukladno posebnim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo, u nastavku dajemo sljedeće mišljenje.

Naime, za svako javnopravno tijelo odnosno upravno tijelo nadležno za financije javnopravnog tijela, knjigovodstvena isprava (bez obzira radi li se o primljenoj ili od javno pravnog tijela izdanoj knjigovodstvenoj ispravi) predstavlja pismeno koje je, kao takvo, potrebno evidentirati u informacijskom sustavu uredskog poslovanja kako je to propisano i člankom 9. stavkom 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/2021): „Pismena primljena putem informacijskog sustava uredskog poslovanja ili drugog informacijskog sustava elektronički se

obrađuju, evidentiraju u informacijskom sustavu uredskog poslovanja i u pravilu se ne ispisuju.“

Iz navedenog, mišljenja smo da je svakako preporučljivo što prije propisati obvezu svim javnopravnim tijelima, da zbog jednostavnosti, efikasnosti i unapređenja poslovanja stvore možnosti spajanja računovodstvenog sustava s urudžbenim sustavom ili da sve objedine u jedinstveni sustav, a do tada da se koriste raspoloživim sredstvima pri upisu primljenih i izdanih e-Računa u informacijski sustav uredskog poslovanja, kako je to i propisano navedenim člankom 9. Uredbe.

S poštovanjem,

  
GLAVNA DRŽAVNA RIZNIČARKA

## E-AHIVA

### ODABIR NOVOG INFORMACIJSKOG POSREDNIKA

- svaki eRačun mora se čuvati najmanje 11 godina (xml eRačuna + skenirana prateća dokumentacija, npr., vizualizacija xml. računa)
- pdf prikaz eRačuna je samo popratni dokument za lakše čitanje podataka s računa
- nakon 11 godina za potrebe financijskih i drugih revizija i nadzora treba se predočiti nepromijenjen i sa svim priložima - eRačun
- **Elektronički računi čuvaju se i pohranjuju u svom izvornom obliku – elektroničkom, za što je potrebno imati elektroničku arhivu.**



# ZAHVALJUJEM SE NA POZORNOSTI!

