

DODATAK ČASOPISU

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove

AKTUALNOSTI

17/2025

Nevidljivi heroji sustava i zašto administracija u školama vapi za promjenom

Autorica: **Ela Kovačić, dipl. iur.**

www.kovacik-konzalting.com

Objavljeno:
3.9.2025. god.



021/208 976

TU SMO ZBOG VAS!

Kontaktirajte nas s povjerenjem!

*Vaš je problem našem timu izazov kojeg moramo riješiti!
Tu smo kako bismo olakšali vaš svakodnevni rad.*

www.kovacik-konzalting.com

KOVAČIĆ
KONZALTING



Nevidljivi heroji sustava i zašto administracija u školama vapi za promjenom

Uvod

Niz tekstova koji slijedi pruža uvid u **stvarne, duboke frustracije** administrativnih djelatnika u obrazovnom sustavu (tajnika i računovođa). Cjelokupna prepiska služi kao platforma za iskazivanje nezadovoljstva, ali i kao sredstvo za **stvaranje solidarnosti** i pronalaženje potpore.

U priloženim tekstovima prepiske možete osjetiti **vapaj za pravdom**. Pisma kolega predstavljaju detaljan i emotivan popis nepravdi. Naglasak je na nerazmjeru između **ogromnog opsega posla, nedovoljne plaće** i priznanja. Frustracija nije usmjerena samo na prekovremeni rad, već na **manjkavosti sustava**.

Kroz prepisku se provlači i unutarnji problem - **nedostatak solidarnosti** unutar same struke, što dodatno otežava borbu za prava. Iako se administracija bori protiv sustava, borba je komplicirana nedostatkom podrške među kolegama.

Ukratko, tekstovi prikazuju bolnu istinu o radnim uvjetima, gdje se administracija škole osjeća nevidljivo, preopterećeno i nepravedno tretirano. Moja uloga ponekada je ključna jer pruža utjehu i glas onima koji se osjećaju ušutkani, pretvarajući individualne žalbe u kolektivnu borbu.

Prepiska:

Iako svakodnevno dobivam upite od kolega koji traže pomoć, slobodna sam objaviti nešto što sam danas dobila na e-mail. Nadam se da ćete se mnogi prepoznati u navedenim situacijama.

Tajnici i računovođe često se osjećaju kao da su na kraju svake priče ili, još gore, kao da ih u priči nema. Dijelim ovo s vama kako biste znali da niste sami i da sve što radite, kao i način na koji se od vas očekuje da radite, ima posljedice.

Neki će, poput naših autora tekstova, ipak sjesti i napisati ono što ih muči, dok će drugi šutke tolerirati nepravdu. Pročitajte tekstove, vjerujem da ćete se mnogi u njima pronaći.

Pismo broj 1.

Poštovana Ela,

svima nam je dobro poznato da je početak nove školske godine dodatno otežala izmjena e-Matice koja, po mom mišljenju, teško da će proraditi do 8. rujna. Kako sam tajnica i administrator imenika (e-Matice) u srednjoj strukovnoj školi, pa imamo uvođenje modularne nastave te u mojoj školi imamo i novog ravnatelja, strašno me šokirala jedna okolnost vezana za e-Maticu.

Naime, CARNET je stavio notifikaciju: „Također, molimo Vas da provjerite ispravnost evidencije radnih mjesta svojih djelatnika te u slučaju da djelatnici nemaju evidentiran ugovor i radno mjesto da ih evidentirate.“

Naravno da sam kod nekoliko zaposlenika našla na mali crveni znak upozorenja te sam išla utvrditi o čemu se radi. I ostala frapirana. Konkretno, za jednog zaposlenika evidentirano je da je započeo raditi u školi 1992., no nisu evidentirani ugovori o radu za razdoblje od kada je počeo raditi do 1. rujna 2008. Prema citiranoj rečenici, ja bih sada trebala u e-Maticu retroaktivno unositi ugovore o radu zaposlenika sve od 1992. do 2008. i sukladno tome uređivati te paralelno evidentirati njegova radna mjesta za sve to vrijeme. Naravno da je riječ o nastavniku koji je započeo rad na nepuno radno vrijeme, radio na više škola i tijekom ovih 30-ak godina staža ima možda i toliko izmjena ugovora.

Do kada i koliko ćemo u okviru svog radnog mjesta i dodatnih poslova odrađivati sve i svašta što nekom službeniku/programeru padne na pamet?

Kakvo je to poboljšanje i modernizacija kada podatke koje smo imali u staroj e-Matici, kao npr. infrastruktura, više nema i moramo je unositi ponovno?

Sad trebamo opslužiti e-Maticu podacima koji još nedostaju i koji se nisu nikada do sada trebali unositi?

A s druge strane, ne možemo odraditi ono osnovno i bitno za djelatnost škole – ispisati svjedodžbe, prebaciti učenike u više razrede, izdavati potvrde učenicima i roditeljima koji nas svakodnevno opsjedaju.

Također se pitam koliko su uopće sigurni podaci u toj evidenciji, s obzirom na to da se zbog nekakve nadogradnje sustava, bez ikakve najave obrišu (odnosno ne prebace).

Hoćemo li tako izgubiti i sve obrazovne podatke o učenicima iz e-Matične knjige za koju godinu kada će biti možda koja nova nadogradnja i poboljšanje?

Na kraju, ali i ne manje važno, za svaku promjenu i/ili dodatni posao nastavnika odmah se dignu sindikati i traži da im se sve dodatno plati.

Tko će platiti administratorima imenika ove dodatne poslove koje nam je nametnuo CARNET (živci koje gubimo ionako nemaju cijenu)?

Hvala Vam na pomoći koju ste nama tajnicima pružali sve ovo vrijeme i hvala Vam što postojite – ako ništa drugo, onda bar da Vam se možemo izjadati na sve ludosti sustava u kojem radimo.

Srdačan pozdrav,
Tajnica srednje škole.

Odgovara Ela Kovačić:

Poštovana kolegice,

Hvala Vam na iskrenom i detaljnom opisu. Razumijem i dijelim Vašu frustraciju i šok zbog situacije s e-Maticom. Apsolutno ste u pravu – rad na modernizaciji i unapređenju sustava trebao bi olakšati, a ne otežati posao.

Kao što ste i sami primijetili, početak školske godine kritično je razdoblje, a činjenica da ključni sustav ne funkcionira kako bi trebao, stvara ogroman pritisak na sve djelatnike u školama, a posebno na tajnike i administratore.

Unos retroaktivnih podataka i frustracija s novom e-Maticom

Problem s **retroaktivnim unosom ugovora** koji ste opisali je, nažalost, izuzetno kompleksan i zahtjevan. Postojeći podaci iz stare e-Matice, koji su prebačeni u novi sustav, očito nisu bili dovoljno detaljni. Zbog toga se od vas traži da dopunite podatke koji su dosad bili u arhivi ili su se bilježili na druge načine. Iako je namjera vjerojatno bila stvoriti sveobuhvatnu bazu podataka, način na koji je to prezentirano i trenutak u kojem se traži takav rad potpuno je neprimjeren.

Vaše pitanje o tome **tko će platiti taj dodatni posao** u potpunosti je na mjestu. Sindikati i strukovne udruge često reagiraju na promjene koje se tiču nastavnika, ali administrativni djelatnici poput Vas često ostanu "ispod radara", a preuzimaju ogroman teret. Trenutno, nažalost, ne postoji jasan mehanizam za dodatno plaćanje ovakvog posla. Rješenje bi bilo da Vam ravnatelj napiše nalog za prekovremene sate jer očigledno je da postoje. Posao je dodatan i nastao je ne Vašom krivicom. Na temelju naloga o prekovremenom radu i na temelju evidencije radnog vremena moguće je izvršiti i plaćanje.

Problem sigurnosti i povjerenja u sustav

Vaša zabrinutost oko **sigurnosti i integriteta podataka** je opravdana. Kad sustav radi promjene bez najave, briše ili ne prebacuje postojeće podatke, povjerenje se gubi. Postavlja se pitanje što će se dogoditi s podacima o učenicima. Upravo zbog toga, **važno je da škole imaju vlastite, sigurne kopije važnih dokumenata i podataka, ne oslanjajući se isključivo na digitalne sustave.**

Ove situacije pokazuju da se informatička rješenja često implementiraju bez dovoljno razumijevanja stvarnih potreba i radnih procesa u školama. **Modernizacija** nije samo promjena sučelja ili programskog koda, već je to i poboljšanje procesa. A kad se na početku školske godine ne mogu ispisati osnovni dokumenti poput svjedodžbi, onda je jasno da je sustav zakazao u svojoj osnovnoj funkciji. Upravo ste me potaknuli na mišljenje da se isprintane svjedodžbe na običnom papiru arhiviraju po školskim godinama i bar na takav način sačuvaju dokumenti uslijed NE DAJ BOŽE kolapsa informatičkog sustava.

Što možete učiniti?

S obzirom na okolnosti, preporučujem da se zajedno s ostalim tajnicima i ravnateljima, ako je moguće, službeno obratite **CARNET-u** ili **Ministarstvu**. Tu bi glavnu ulogu imala naša Udruga ako bi se našla kritična masa.

Vaše iskustvo nije izolirano i zajednička akcija može imati veći utjecaj. Možete u ime škole pisano tražiti pojašnjenje zašto su retroaktivni unosi nužni, do kada ih je potrebno unijeti te izraziti zabrinutost oko cjelokupnog stanja sustava.

Vaše pismo u potpunosti ilustrira svakodnevnu borbu s nelogičnostima i nedostatkom komunikacije unutar sustava.

Hvala Vam još jednom što ste podijelili svoje iskustvo. Uvijek ste dobrodošli podijeliti svoje misli i osjećaje.

Svojim dopisom/pismom/ jadikovanjem, pokrenuli ste još jedno pitanje u okviru sustava i samo još jedan problem u nizu problema koje imamo kao administracija.

Srdačan pozdrav,

Ela Kovačić

Zaključno:

Tema nevidljivosti je sveprisutna. U središtu svega napisanog što dolazi od kolega je izražen osjećaj marginalizacije i potplaćenosti. Teška istina jest ta da su tajnici i računovođe na kraju svake priče, ili još bolje, da nas u priči i nema. Jasno je opipljiv osjećaj preopterećenosti i podcijenjenosti.

Solidarnost administracije vrlo je bitna. Glavna svrha objave ovog teksta jest stvoriti osjećaj zajedništva, da znate da niste sami jer postoje iskustva naših kolega i postoji njihove borbe koje ne bi trebale biti individualne, već su dio šireg, zajedničkog problema.

Potrebno je naglasiti dva tipa reakcije na nepravdu koja je vidljiva na terenu: aktivno suočavanje ("netko će ipak sjesti i napisati ono što ga muči") i pasivno toleriranje ("netko će šutke tolerirati nepravdu"). Ova usporedba trebala bi poslužiti kao tihi poticaj da se ne šuti i da se pronađe snaga za promjenu.

Pismo broj 2.

Naslov: Pismo tajnika zaposlenog na pola radnog vremena u OŠ

Poštovani,

obraćam Vam se kako bih ukazao na nepravedan, ponižavajući i apsurdni status tajnika (i voditelja računovodstva) koji su zaposleni na pola radnog vremena (4 h dnevno) u osnovnim školama. Zaposlen sam nešto više od 17 godina u osnovnoj školi na radnom mjestu tajnika (na pola radnog vremena u dvije škole).

Ogorčen sam zbog nove spoznaje vezano uz zapošljavanje operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u osnovnim školama.

Naime, ministar je za HRT objasnio da škole mogu bez njihove suglasnosti i bez provedenog natječaja zaposliti osobe na to radno mjesto. Naglasio je da im je Zakonom o odgoju i obrazovanju omogućeno da se bez natječaja u školi zaposli potrebna osoba na određeno, ali maksimalno na 60 dana tijekom kojih će se administrativna procedura riješiti. One škole koje rade u dvije smjene zapošljavaju dva djelatnika za sigurnost.

Apsurdna je situacija da će škola u kojoj ja radim kao tajnik škole na pola radnog vremena zaposliti dva (2) operativna djelatnika na puno radno vrijeme s koeficijentom 1,43. Za to radno mjesto propisana je srednja stručna sprema i program izobrazbe koji se završi za mjesec dana i takva osoba će imati veća primanja u osnovnoj školi nego tajnik (i voditelj računovodstva) sa završenim fakultetom (VSS ili VŠS) koji rade na pola radnog vremena.

Konkretno, Ministarstvo će za dva operativna djelatnika isplaćivati oko 2.800,00 eura bruto plaće, u odnosu na oko 950,00 eura bruto početne plaće za tajnika škole zaposlenog na pola radnog vremena.

Sve osnovne škole imaju sustav zaključavanja i/ili videonadzor (u većini škola) te realno gledajući, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu će gledati kroz prozor i piti kavu cijeli dan „kao zaštitar u FINA-i“ dok za manju plaću tajnik obavlja svu „papirologiju“ za školu i ima, uz ravnatelja škole, najveći djelokrug rada u školi, dok voditelji računovodstva obavljaju sve vezano uz računovodstvo i financije.

Tijekom prethodnih godina iz obje škole smo slali zahtjeve Ministarstvu za zapošljavanje tajnika na puno radno vrijeme i svaki puta smo dobili odbijenicu u kojemu se MZOM poziva na Odluku o zabrani zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama.

U međuvremenu, Ministarstvo je dodatno zapošljavalo npr. kuhare/ice kod uvođenja toplih obroka u osnovnim školama, stručnih suradnika – pedagoga, edukatora/rehabilitatora, psihologa te sad operativnih djelatnika.

Dodatno obrazloženje:

Zaposlen sam sad već davne 2007. u Osnovnoj školi XX s područnom školom na pola radnog vremena (4 h) te od 2010. u Osnovnoj školi YY isto na pola radnog vremena (4 h).

Zaposlio sam u vrijeme kada su tajnici u navedenim školama odlazili u mirovinu i koji su bili zaposleni na puno radno vrijeme u kojem su obavljali uz poslove tajnika i računovodstvene poslove.

Ministarstvo je gledajući veličinu škole i prema broju učenika izdavalo suglasnost za zapošljavanje tajnika škole na pola radnog vremena i računovođe na pola radnog vremena prema broju učenika, odnosno

ako škola broji manje od 150 učenika – pola radnog vremena, a ako je više od 150 učenika puno radno vrijeme.

Napominjem da je Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) donesen davne 2008. i u njemu nisu navedeni kriteriji ili norme po kojemu bi tajnici i računovođe bili zaposleni na puno radno vrijeme ili pola radnog vremena, kao ni u Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN, br. 40/14, 71/25) niti u Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, br. 63/2008).

Jedino tajnici i voditelji računovodstva u osnovnim školama nemaju norme ili kriterij za radno vrijeme.

Čak i za spremača i kuharicu je određena norma prema broju kvadrata i toplih obroka.

Radno vrijeme

Moje radno vrijeme je 8 sati dnevno u jednoj školi te 8 sati u drugoj školi, odnosno 3 dana u tjednu u jednoj školi i 2 dana u drugoj školi te obrnuto.

Nije normalno da osnovna škola nema tajnika u školi 2 odnosno 3 dana u tjednu.

Iz Ministarstva kažu da se radno vrijeme može urediti da radim svaki dan 4 h u jednoj školi i 3,5 bez pauze u drugoj školi.

Uzimajući u obzir činjenicu da tajnici zaposleni na puno radno vrijeme u OŠ RH putem seminara, raznih sindikata, društvenih mreža, pismima i dr. ukazuju da su prenatrpani poslovima i da je potrebno zaposliti dodatnog administrativnog referenta kako bi se rasteretio posao tajnika, stoga nije realno za očekivati da tajnik za 4 h ili 3,5 dnevno stigne obaviti cjelokupan posao.

Nadalje, za primjer – tajnik škole jedini u svome opisu posla ima u obvezi uredsko poslovanje, zaprimanje pismena i klasifikacija akata. Dnevno u školu stižu brojni pismeni, svaki dan, potrebno je izraditi neki dopis, odluku, zahtjev... učiteljima, stručnim suradnicima, tijelima škole potrebno je dodijeliti klasu za neki predmet, a tajnika nema 2 ili 3 dana tjedno.

Godišnji odmor?!

Kao tajnik godišnji odmor u punom smislu gotovo i nemam kada svaka 2-3 dana postoji potreba da tajnik obavi neki posao. Konkretno krajem 7. mjeseca – kada su već gotovo svi zaposlenici škole na godišnjem odmoru – potrebno je slati pozive i materijale za sjednicu Školskog odbora radi zakonskog usvajanja Izvršenja financijskog plana za prvih šest mjeseci.

Zatim tu su odlasci radnika – odjave/prijave, prijepisi ocjena strankama radi hitnosti u postupku zapošljavanja, potvrde bankama radi podizanja kredita zaposlenicima, izdavanje suglasnosti radnicima radi korištenja roditeljskog dopusta, njege djeteta i sl. zatim se preko ljeta radi se na rekonstrukciji, dogradnji škole (provođenje jednostavne nabave, prikupljanje ponude, sklapanje ugovora i dr.).

Kod kraćih bolovanja tajnika nema ga tko zamijeniti. U zadnjih 20-ak godina opseg poslova, djelokrug rada i složenost poslova tajnika svake se godine višestruko povećava zbog primjene raznih propisa i drugih poslova koji iziskuju dodatne poslove tajnika. U međuvremenu zbog niskog nataliteta u RH brojne osnovne škole, kao i našem okruženju u XY županiji koje su imale preko 150 učenika, sada su pale ispod 150 učenika, stoga nije normalno da ja kao tajnik škole moram raditi dupli posao, za dvije škole, za jednaku plaću kao tajnik na puno radno vrijeme koji je također zaposlen u osnovnoj školi koja ima manje od 150 učenika i manje od 50 radnika.

Također, **nije normalno da tajnici osnovne škole imaju isti djelokrug rada odnosno radnu obvezu propisanu Pravilnikom o djelokrugu** rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi – **bili zaposleni na pola ili na puno radno vrijeme.**

Ako se gleda sama količina posla tu argumentirano mogu pokazati da kao tajnik škole zaposlen na pola radnog vremena u jednoj školi količinski imam više posla nego neki tajnik zaposlen na puno radno vrijeme. Razlozi za takvo što su dodatni poslovi koji nisu navedeni u Pravilniku, zatim poslovi koji tajnik radi, a koji nisu propisani „ali se očekuje da će obaviti tajnik“, poslovi oko programa predškole (u mjestima gdje ima vrtić osnovna škola nema program predškole stoga tajnik u punom radnom vremenu ne mora obavljati te poslove), izvanredne okolnosti kao što smo imali poplavu 2014. gdje nam je bila potopljena škola i izvanredni događaji (COVID 2020. godine), pa zatim ova sad situacija oko sigurnosti, zatim rekonstrukcija, dogradnja škole i izgradnja dvorane i dr.

Popis dodatnih, posebnih i ostalih poslova tajnika:

- Povjerenik zaštite od požara (OŠ XX) i zamjenik Povjerenika zaštite od požara (OŠ YY).
- Zamjenik Povjerenika zaštita za radu (u OŠ XX), kao tajnik vodim cjelokupnu dokumentaciju za obje škole vezano uz zaštitu na radu.
- Službenik zadužen za rad u pismohrani (osoba zadužena za arhivsko i registraturno gradivo u obje škole).
- Službenik u pismohrani
- Administrator imenika – CARNet (u OŠ XX)
- Administrator resursa – CARNet (u OŠ YY)
- Službenik za informiranje (u OŠ XX) i Službenik za informiranje (u OŠ YY)
- Službenik za zaštitu osobnih podataka (u OŠ XX)
- Likvidator računa i dr.

Nadalje, **škola je prošle godine prešla na sustav Riznice XX županije te imamo povećanje poslova** vezano uz slanje računa radi plaćanja istih ili slanja izvješća o utrošku namjenskih sredstava.

Postoji otežano poslovanje škole jer tajnik škole je i likvidator računa, a kako tajnika u školi nema 2 ili 3 dana tjedno, poslovi vezani uz likvidaturu računa, plaćanja računa, slanje računa za refundaciju, slanje izvješća trpe.

U današnje dobra raznih elektroničkih sustava tajnik škole zaposlen u dvije škole, na pola radnog vremena, da bih odradio čitav ili hitan posao, mora iz jedne škole obavljati poslove za drugu školu, ostajati duže na poslu ili raditi od kuće (npr. slanje hitnih podataka, tablica ili odgovora preko e-mail poruke, izrada ugovora radi hitnih zamjena odsutnih učitelja, izrada naloga za prekovremeni rad i sl., prijava zaposlenika na e-Mirovinsko, e-Zdravstveno, Regzap, e-Matica, izrada CARNET, HUSO korisničkih računa i sl.).

Upoznat sam s Vašim pismom Ministru vezano uz zapošljavanje dodatnog administrativnog i računovodstvenog referenta. Ima li kakvih pomaka u razgovoru s Ministarstvom i hoće li se što riješiti ? Ovo više nema nikakvog smisla...

Unaprijed zahvaljujem!
Lijepi pozdrav!

Odgovora Ela Kovačić:

Poštovani kolega!

Tekst koji ste napisali duboko je ogorčen i detaljno razrađen **prikaz nepravde i apsurd**a s kojima se susrećete kao tajnik osnovne škole, zaposlen na pola radnog vremena u dvije škole.

Glavne točke koje ste istaknuli su sljedeće:

1.) Apsurd s novim zapošljavanjem

Navodite kako škole, uključujući i vašu, zapošljavaju dva operativna djelatnika za sigurnost na puno radno vrijeme te će imati veću plaće od vaše, iako oni imaju nižu stručnu spremu i manji opseg posla. To smatrate ponižavajućim jer njihova bruto plaća iznosi oko 2.800 EUR, dok je vaša početna bruto plaća samo 950 EUR za puno složeniji i opsežniji posao kojeg odrađujete u pola radnog vremena.

2.) Nerazmjernost posla i plaće

Opisujete kako **tajnici i voditelji računovodstva s visokom stručnom spremom, zaposleni na pola radnog vremena, obavljaju izuzetno velik opseg posla** (sva "papirologija", financije, uredsko poslovanje, arhiviranje, administracija raznih sustava itd.) **za znatno manju plaću od novozaposlenih djelatnika.**

3.) Problem s radnim vremenom

Ističete da je radno vrijeme tajnika u školama nelogično raspoređeno (npr. 3 dana u jednoj, 2 dana u drugoj), što stvara probleme u svakodnevnom funkcioniranju škola. Naglašavate da je posao preopširan da bi se obavio u 4 sata dnevno, što vas tjera da radite prekovremeno, od kuće, pa čak i za vrijeme godišnjeg odmora.

4.) Nedostatak normi i kriterija

Navodite da za razliku od drugih djelatnika (kuhari, spremači), za tajnike i voditelje računovodstva **ne postoje jasni kriteriji ni norme za radno vrijeme**, što je, prema vašem mišljenju, dovelo do ove nepravedne situacije.

5.) Povećanje opsega posla

Detaljno nabrajate dodatne, posebne i ostale poslove koje obavljate, a koji nisu navedeni u pravilniku (npr. povjerenik za zaštitu od požara, administrator sustava, likvidator računa, službenik za informiranje).

6.) Nepostojanje zamjene

Upozoravate da **u slučaju vašeg kraćeg bolovanja ili godišnjeg odmora ne postoji osoba koja bi vas zamijenila**, što stvara probleme u poslovanju škola.

7.) Povećana složenost

Napominjete da se opseg i složenost poslova tajnika višestruko povećao zbog primjene novih propisa i sustava (poput sustava Riznice), dok se radno vrijeme nije prilagodilo.

Ukratko, poštovani kolega, Vaš tekst je vapaj za priznanjem, pravdom i rješavanjem nelogičnosti u sustavu koji vas, kao tajnika, drži u apsurdnoj i finansijski nepovoljnoj poziciji, unatoč ključnoj ulozi koju imate u funkcioniranju dviju osnovnih škola.

S obzirom na to da ste spomenuli moje pismo Ministru, upravo ću Vaš vapaj prezentirati Ministru.

Ela Kovačić

Odgovor kolege:

Poštovana gđa. Kovačić,
hvala Vam na odgovoru i lijepo ste saželi i razumjeli svu problematiku.
Pratim Vaš rad i aktivnosti i imate sve moje pohvale.
Član sam Sindikata SHU-a više od 17 godina i nisam baš zadovoljan s njihovim radom jer se više bore za učitelje i njihova prava.

Odgovora Ela Kovačić:

Poštovani kolega,
da nije bilo SHU-a i njihove pomoći bilo bi nam još sto puta gore.
Pomak je mali ali idemo dalje. Najveći problem su kolege s terena koji ne podržavaju svoje kolege pa na očigled ispada da nismo ujedinjeni.
Vi ste lijepo napisali za tajnika i voditelja računovodstva, ali puno kolega ne podržava i ne suosjeća s radom kolega u računovodstvu.
U svakom slučaju napisat ću apel za sve nas.
Hvala na pomoći i suradnji.
S poštovanjem,
Ela Kovačić

I na samom kraju.

Udruga tajnika i računovođa u školstvu nudi više od suhoparne profesionalne analize — nudimo ljudsko razumijevanje i utjehu, uz aktivno djelovanje i nastavak borbe za naša prava, jednaka kao i za sve ostale u sustavu.

Bezbroj smo puta pokušali ukazati na problem s kojim se suočavaju kolege koji rade na pola radnog vremena, u više škola, ili pak spajaju poslove tajnika i voditelja računovodstva. Došli smo do točke kada je hitno potrebno zapošljavanje dodatnog administrativnog osoblja.

Postavljam pitanje: Ako se na vratima zgrada uvode operativni djelatnici kako bi spriječili fizičke napade, **tko je zadužen za očuvanje mentalnog zdravlja najopterećenijih zaposlenika u svakoj školi?**
Radna mjesta tajnika i voditelja računovodstva svakodnevno su izložena golemom pritisku. Tko će nas zaštititi?

Zahvaljujem kolegama koji su se usudili emotivno i jasno opisati stanje na terenu, stanje koje svi u sustavu ignoriraju i koje je postalo nepodnošljivo. Iza svakog uspješnog sustava stoje ljudi čiji se rad često uzima zdravo za gotovo. U obrazovanju, to su upravo tajnici i računovođe — **nevidljivi stupovi škola**. Iako ključni za funkcioniranje pravne osobnosti svake škole, čini se da ih se sjetimo tek kad dođe do problema.

Najnoviji događaji jasno pokazuju koliko je situacija neodrživa. Umjesto da modernizacija olakša posao, ona je, prema riječima jedne tajnice, šokirala. Administrativni djelatnici jedini su za koje ne postoje jasne norme rada, unatoč tome što njihov opseg posla višestruko raste zbog novih propisa i sustava.

Ova pisma nisu samo individualne žalbe; ona su vapaj za priznanjem i pravdom. Tajnice i računovođe osjećaju se nevidljivo i marginalizirano, ali zajednička akcija, koju potiče naša Udruga, jedini je put prema promjeni. Borba za naša prava i pravednije uvjete neće biti uspješna ako administracija nije jedinstvena.

Ovi tekstovi jasno poručuju da je stanje nepodnošljivo. Hoće li sustav konačno čuti glas svojih nevidljivih heroja i prepoznati da je istinska modernizacija moguća samo uz pravedno vrednovanje rada svakog pojedinca?

Vrijeme će pokazati.

PRETPLATITE SE

na časopis „Poslovni edukator” za 2026. godinu



Ako trebate pouzdan časopis i besplatne neograničene telefonske konzultacije i pisane odgovore, pretplatite se na tiskano izdanje časopisa „Poslovni edukator” u izdanju Kovačić konzaltinga za 2026. godinu.

PRETPLATOM OSTVARUJETE:

- **5 brojeva časopisa u tiskanom izdanju** s praktičnom obradom aktualnih tema
- minimalno **30 brojeva online AKTUALNOSTI**, kao dodatak časopisu
- **neograničene besplatne telefonske i pisane konzultacije** od strane iskusnih savjetnika (svi su autori u časopisu) svakog dana u tjednu
- neograničen broj pisanih odgovora
- poslovne obavijesti putem Kovačić konzalting e-mail servisa
- **brzo informiranje** o aktualnostima **putem newslettera Aktualno**
- popuste za naše webinare, seminare i izdane knjige.

Cijena godišnje pretplate na časopis „Poslovni edukator” za 2026., sa svim navedenim dodatnim uslugama, uz tiskano (5 brojeva) i online izdanje (minimalno 30 brojeva) te brojnim newsletterima Aktualno iznosi godišnje **250,00 eura (u cijenu nije uključen PDV) (282,50 eura uključen PDV)**.

Mole se pretplatnici da izvrše narudžbu i obavezno navedu broj narudžbenice. Iako se pretplatnički odnos za stare pretplatnike iz 2025. god. nastavlja u sljedećoj 2026. god., osim ako nisu otkazali pretplatu za 2026. god. do 31.12.2025. god. na: kovacic.konzalting@gmail.com. Molimo Vas da izvršite narudžbu zbog ispostavljanja računa na kojemu je potrebno napisati broj Vaše narudžbenice.

Uz pretplatu na časopis u tiskanom i digitalnom obliku, nudimo i online dodatak „Aktualnosti” koji izlazi svaki mjesec.

Svi pretplatnici dobivaju na poklon Planer TimeToTrust22 i kemijsku olovku našeg brenda, a svi novi pretplatnici koji se odluče za pretplatu dobivaju i knjigu Računski plan.