



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-03/25-06/00167
URBROJ: 533-05-25-0002

Zagreb, 23. srpnja 2025.

SREDNJIM ŠKOLAMA
n/p ravnateljicama/ravnateljima
- svima -

Poštovane ravnateljice, poštovani ravnatelji,

školska godina 2024./2025. bila je osobito izazovna i obilježena nizom nepredvidivih okolnosti, važnim promjenama u sustavu i intenzivnim procesima prilagodbe. Iako je svatko od nas djelovao iz svoje uloge i odgovornosti, upravo su međusobna podrška, otvorena komunikacija i partnerska suradnja bili ključni za održavanje stabilnosti i kontinuiteta u radu naših škola.

Uoči početka školske godine 2025./2026., koju posebno obilježava početak provedbe novih strukovnih kurikula s modularnim pristupom, želim vam zahvaliti na predanosti i suradnji tijekom protekle godine. Vjerujem da ćemo i nadalje, zajedničkim snagama, uspješno odgovarati na sve izazove koji su pred nama te nastaviti graditi sustav u kojem je učenik uistinu u središtu odgojno-obrazovnog procesa.

Kako bismo spremni krenuli u novu školsku godinu, želim vam skrenuti pozornost na nekoliko informacija vezanih uz organizaciju rada u vašim ustanovama.

I. Ispunjavanje podataka u e-Matici

Sve srednje škole dužne su u razdoblju **od 1. do 30. rujna 2025.** u sustavu e-Matica ažurirati podatke o školi te ispuniti pripadajuće tablice, sukladno vrsti škole.

Za sve nejasnoće oko ispunjavanja tablica tjednih zaduženja škola se može javiti CARNET-ovoj Područni obrazovnom sustavu na adresu e-pošte: helpdesk@skole.hr ili telefon: 01 6661 500.

II. Podnošenje zahtjeva za suglasnost za odobrenje radnih mjesta u školskoj godini 2025./2026.

Radna mjesta odobravaju se sukladno važećem zakonodavnom okviru, na temelju opravdanih potreba srednjoškolskih ustanova te u skladu s osiguranim sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu (Narodne novine, broj 149/24).

Zahtjev za suglasnost za odobrenje radnog mjesta podnosi **ravnatelj/ica školske ustanove, vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom škole.**

Zahtjev se dostavlja isključivo elektroničkim putem na adresu: pisarnica@mzom.hr



Napominjemo da se zahtjevi škola koje nisu ispunile tablice tjednih zaduženja nastavnika u e-Matici neće razmatrati.

Škole u čijem sastavu djeluje učenički dom obvezne su dostaviti zaseban zahtjev za radna mjesta u učeničkom domu.

III. Suglasnosti za odobrenje radnih mjesta u školskoj godini 2025./2026.

a) Suglasnost je **obvezno zatražiti** u sljedećim slučajevima:

- kada postoji potreba za novim satima nastave zbog učenika koji nastavljaju obrazovanje za višu razinu kvalifikacije u statusu redovitog učenika;
- za radno mjesto za koje suglasnost istječe 31. kolovoza 2025. (uz zahtjev je potrebno priložiti presliku prethodne suglasnosti za školsku godinu 2024./2025.);
- u slučaju upražnjenog postojećeg radnog mjesta stručnog suradnika u školi koja ima tri ili više zaposlenih stručnih suradnika (u punom ili nepunom radnom vremenu);
- u slučaju upražnjenog postojećeg radnog mjesta pomoćno-tehničkog osoblja (uz zahtjev je potrebno priložiti presliku raskida ugovora o radu, odluke o prestanku ugovora o radu i/ili pravomoćne presude);
- u slučaju upražnjenog postojećeg radnog mjesta računovodstvenog ili administrativnog radnika (uz zahtjev je također potrebno priložiti presliku raskida ugovora o radu, odluke o prestanku ugovora o radu i/ili pravomoćne presude).

b) Suglasnost **nije potrebno tražiti** u sljedećim slučajevima:

- kada se javi potreba za novim satima nastave zbog formiranja dodatnog razrednog odjela ili odgojno-obrazovne skupine u predmetima/modulima ili u slučaju uvođenja novog programa obrazovanja/kurikula;
- u slučaju upražnjenog postojećeg radnog mjesta na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta: tajnik, voditelj računovodstva, nastavnik, strukovni učitelj, suradnik u nastavi;
- u slučaju imenovanja na određeno vrijeme za obavljanje poslova ispitnog koordinatora;
- za radno mjesto stručnog suradnika u slučaju odlaska djelatnika u mirovinu, raskida ugovora o radu ili smrti, ako škola ima zaposlenog jednog ili dva stručna suradnika;
- pri zapošljavanju zamjene za zaposlenika protiv kojega je pokrenut i vodi se kazneni postupak ili koji je na bolovanju, roditeljskom, roditeljskom ili neplaćenom dopustu;
- u slučaju raskida ugovora o radu zbog nepoloženog stručnog ispita;
- za radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja ili vršitelja dužnosti ravnatelja;
- ako škola u školskoj godini u kojoj je dobila suglasnost za radno mjesto na neodređeno vrijeme nije zaposlila stručnu osobu;
- za sate dodatne i dopunske nastave, razredništvo, voditelja smjene, satničara, voditelja praktične nastave i vježbi, školskih radionica te drugih školskih praktikuma.



IV. Uvođenje novih programa obrazovanja/ kurikula za školsku godinu 2026./2027.

Zahtjeve za proširenje djelatnosti, odnosno uvođenje novih programa obrazovanja/kurikula za školsku godinu 2026./2027. potrebno je podnijeti Ministarstvu **najkasnije do 31. listopada 2025.**

Zahtjevi podneseni nakon navedenoga roka, zbog ograničenja vremenskih rokova planiranja upisa u srednje škole i prethodno provedenog postupka utvrđivanja uvjeta i izdavanja rješenja, neće se rješavati za školsku godinu 2026./2027.

Uz zahtjev za pokretanje postupka ishoda rješenja za početak izvođenja novih programa obrazovanja/kurikula potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- **suglasnost osnivača škole** za pokretanje postupka ishoda rješenja za početak izvođenja novog programa obrazovanja/kurikula (potpisana od župana);
- **dokaz o ispunjenosti kadrovskih uvjeta** (popis nastavnih predmeta/modula, ime, prezime i stručno zvanje osobe koja će izvoditi nastavni predmet/modul);
- **dokaz o ispunjenosti prostornih i materijalnih uvjeta** (popis opreme i prostorija za svaki nastavni predmet/modul);
- **dokaz o osiguranim financijskim sredstvima** za nabavu opreme koja nedostaje;
- **analizu potreba novih radnih mjesta** (novih sati) tijekom svih godina obrazovanja za program obrazovanja/kurikul za koji se podnosi zahtjev;
- **plan upisa učenika u I. razred srednje škole** u školskoj godini 2026./2027.

V. Godišnji plan i program i školski kurikulum

Srednje škole dužne su elektronički Ministarstvu dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum **do 15. listopada 2025.** na adresu: gpp-skolskikurikul@mzom.hr

VI. Provedba modularne nastave

Ministarstvo je potpisalo Sporazum s obrazovnim sindikatima kojim se Vlada Republike Hrvatske obvezala da tijekom razdoblja od jedne godine od početka frontalne primjene modularne nastave, odnosno od početka školske godine 2025./2026., neće doći do nepovoljnih promjena u radno-pravnom statusu nastavnika u strukovnim školama koje bi bile izravna posljedica uvođenja modularne nastave.

Pritom je važno jasno razlikovati dvije situacije:

- ako je do gubitka nastavne norme došlo zbog smanjenja broja razrednih odjela u školi, riječ je o demografskom utjecaju koji nije povezan s uvođenjem modularne nastave;
- ako škola zadržava isti broj razrednih odjela, a smanjenje satnice proizlazi iz uvođenja modularne nastave, nastavnik je u školskoj godini 2025./2026. zaštićen odredbama točke V. Sporazuma.

U slučaju promjena u raspodjeli nastavnih sati zbog prelaska na modularnu nastavu, ravnatelj škole u suradnji s osnivačem, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Ministarstvom treba poduzeti sve potrebne korake kako bi se nastavnicima osiguralo zadržavanje punog radnog vremena pa ga u skladu s novim strukovnim kurikulumima može uključiti u zajedničko izvođenje strukovnih modula i



skupova ishoda učenja (primjerice istraživačka nastava, projektna nastava, međupredmetne teme), a u skladu s Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi zadužiti s primjerice:

- dodatnom i/ili dopunskom nastavom (članak 6.)
- drugim oblicima neposrednoga odgojno-obrazovnog rada (članak 7.)
- razredništvom (članak 4.)
- voditeljstvom stručnog vijeća (članak 4.)
- poslovima ispitnog koordinatora (članak 9.)
- poslovima voditelja smjene (članak 11.)
- poslovima satničara (članak 12.).

Sve takve aktivnosti moraju biti planirane, evidentirane i uključene u odluke o tjednom zaduženju nastavnika. Škole su dužne odgovorno i kolegijalno planirati rad, uključiti sve nastavnike prema njihovim kompetencijama te voditi odgovarajuću dokumentaciju.

Ministarstvo i Agencija osiguravaju kontinuiranu stručnu podršku školama kroz edukacije, stručne skupove, savjetovanja i mobilne timove s ciljem pravodobnog pružanja smjernica. Naglasak je na partnerskom odnosu, otvorenoj komunikaciji i zajedničkom rješavanju izazova, a cilj je osigurati kvalitetnu provedbu reforme, uz puno poštovanje svih radnika škola.

Uz zahvale na dosadašnjoj suradnji, želimo vam uspješan početak nove školske godine, ispunjen zajedništvom, podrškom i mnogim prilikama za rast jer zajedno gradimo bolje sutra za naše učenike i cijelu odgojno-obrazovnu zajednicu.

S poštovanjem,


MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

