



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU,
TEHNIČKU KULTURU I SPORT

KLASA: 402-07/23-0001/0002

URBROJ: 2181/1-08-03/08-23-0002

Split, 01.02.2023. godine

OSNOVNIM ŠKOLAMA
kojima je osnivač SDŽ
n/p ravnatelja

Predmet: Kontrola i dostava računa za financiranje/sufinanciranje prehrane učenika

Poštovani ravnatelji/ice,

U skladu s Odlukom Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023. (NN 156/2022) od 29. prosinca 2022. god., te Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja osnivačima o provođenju iste od 3. siječnja 2023. god. dostavljamo vam upute UO vezano uz kontrolu i dostavu računa osnivaču za financiranje/sufinanciranje prehrane učenika:

1. Škola je u obvezi izvršiti kontrolu zaprimljenog e-računa od strane dobavljača: obračunsko razdoblje na računu, tj. datum računa treba biti vezan za razdoblje dostave obroka (za tjedne račune datum računa je zadnji dan radnog tjedna na koji se odnosi, a za mjesečni račun datum je zadnji dan mjeseca na koji se isporuka odnosi) te je potrebno provjeriti slažu li se količina i cijena na računu sa stvarno isporučenom količinom i dogovorenom cijenom
NAPOMENA: škole su dužne posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, prije izrade Izvještaja, provjeriti unesene podatke u e-Dnevniku o učenicima koji su konzumirali prehranu koji bi se trebali slagati sa s brojem učenika navedenim u Izvještaju (Tablica evidencije prehrane);
2. Na računu je potrebno naznačiti da se isporuka dobara obavlja prema Ugovoru XXX ili narudžbenici (jedan račun može biti vezan za više narudžbenica u obračunskom razdoblju);
3. Za škole koje su potpisale ugovor s dobavljačem, u ugovoru je obvezno navesti sljedeće elemente: datum početka i završetka primjene odredbi ugovora, predviđeni/okvirni broj učenika uključenih u prehranu, naziv usluge koja se isporučuje (npr. učenički obrok, kombinacija menija, namirnice za izradu učeničkih marendi ili sl.), dogovorenu cijenu obroka s PDV-om.
Molimo da u ugovore uvrstite stavku prema kojoj se osnivač obvezuje izvršiti plaćanje računa u roku od 7 dana od dana uplate sredstava od strane nadležnog Ministarstva za navedeni period;
4. Bitno je da u ugovoru (narudžbenici), računu i Izvještaju bude naveden isti naziv usluge (npr. učenički obrok, kombinacija menija, namirnice za izradu učeničkih marendi ili sl.)
5. Škole koje su organizirale prehranu po modelu A i B, dostavljaju račun dobavljača za namirnice i ostalu prateću dokumentaciju s time da one koje imaju produženi boravak

dostavljaju dva Izvještaja: jedan za učenike u produženom boravku (kojima je pojedinačni obrok sufinanciran u fiksnom iznosu od 1,33 eur- PDV uključen) i drugi za ostale učenike (čija će pojedinačna cijena obroka biti uprosječni iznos troška nabave namirnica i broja učenika po danima, ali ne veći od 1,33 eur -PDV uključen);

6. Škole koje su organizirale prehranu po modelu C, dostavljaju račun dobavljača za isporučene i unaprijed dogovorene dnevne obroke, uz ostalu prateću dokumentaciju. Pojedinačna cijena obroka ne smije prelaziti iznos od 1,33 eur -PDV uključen;
7. Ukoliko se trošak prehrane sufinancira iz drugih izvora (Grad, Općina...), potrebno je u Izvještaju (Tablica evidencije prehrane)- dio „Prilozi“, uz ukupan iznos računa dobavljača navesti udio troška koji financira Županija i za taj iznos napraviti propisani Izvještaj. U ostalim slučajevima potrebno je navesti samo ukupan iznos računa;
8. Uz e-račun, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - Narudžbenicu/e ili ugovor (samo jednom kada ga potpišete)
 - Izvještaj na kraju obračunskog razdoblja (Tablica evidencije prehrane) po danima konzumacije prehrane (naziv obroka, broj učenika, jedinična cijena i ukupan iznos)
 - Izjavu ravnatelja

U privitku dostavljamo obrazac Izvještaja (Tablica evidencije prehrane) i obrazac Izjave ravnatelja koje ćete dostavljati uz e-račun.

Molimo da ove upute prosljedite svojim djelatnicima u računovodstvo.

Za sva pitanja molimo kontaktirati kolegicu Mirelu Čičak na telefonski broj 450-573 ili na mail adresu: mirela.cicak@dalmacija.hr ili kolegu Petra Škovrlja na telefonski broj 400-202 te mail adresu: petar.skovrlj@dalmacija.hr.

Detaljniju informaciju o načinu podnošenja vaših zahtjeva (koji će se obavljati kroz sustav Riznice) ćemo vam dostaviti najdalje do petka, 03.02.2023.

S poštovanjem,



PO OVLAŠTENJU PROČELNIK :

Tomislav Đonlić, prof.

U privitku:

- Izvještaj (Tablica evidencije prehrane)
- Izjava ravnatelja
- Uputa Ministarstva financija o knjigovodstvenom evidentiranju sredstava za troškove prehrane od 25.siječnja 2023.god.