



POSLOVNO ONLINE STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA RAVNATELJE

PROGRAM: **STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA**

II. MODUL - TEMA: **Aktualnosti za završetak školske godine i priprema nove školske godine**

Ciklus predavanja traje 5 dana (svaki dan 40 minuta) **u periodu od** 15. 6. 2020. (ponedjeljak) **do** 19. 6. 2020. (petak) **u vremenu** kada sudionik prijavi termin zbog mogućnosti formiranja grupe s početkom u 17.00 h, 18.00 h ili 19.00 h. **Trajanje dnevnog predavanja** je 40 minuta, uz mogućnost produžetka istog nakon 15 minuta pauze. **Prijavu izvršite** na www.kovacik-konzalting.com **do zaključno 14. 6. 2020.** kako bi se što bolje pripremili. Prijavljeni **polaznik mora imati instaliranu aplikaciju ZOOM** preko koje se vrši predavanje.

Cijena MODULA od 5 dana iznosi **500,00 kuna** (u cijenu nije uračunat PDV).

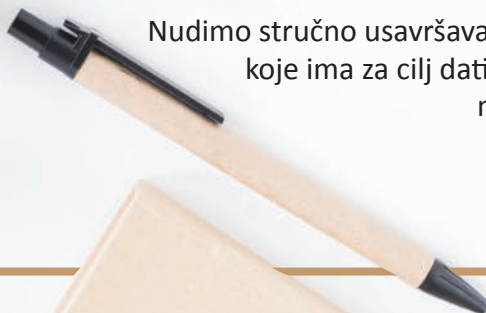
Metoda rada:

- Interaktivna predavanja
- Mogućnost postavljanja pitanja
- Rad na slučajevima i primjerima iz ravnateljske prakse
- Predavač ravnatelj

Formiranje grupa prema ograničenom broju sudionika.

BITNO:

Nudimo stručno usavršavanje ravnatelja i savjetovanje koje ima za cilj dati odgovor na pitanja koja vas muče u svakodnevnom radu.



Programima stručnog usavršavanja i savjetovanja u okviru POA Kovačić konzaltinga svaki sudionik dobiva: potvrdu, aktualno znanje i smjernice iz prakse eksperata, ušteda vremena i mogućnost usavršavanja iz svog doma.

Virtualno online savjetovanje i usavršavanje daje vam mogućnost odabira tema i sudjelovanje u raspravama.

II. MODUL - TEMA:

Aktualnosti za završetak školske godine i priprema nove školske godine

Teme se odrađuju po danima:

1. Organizacija rada škole

- Kako planirati i programirati rad škole?
- Što podrazumijeva organizacija rada škole?
- Koje tehnike i alate koristiti za uspješnu organizaciju škole?
- Kako pratiti i vrednovati organizacijske procese?

2. Upisi u osnovne i srednje škole

- Koji su preduvjeti uspješnog upisa?
- Kako organizirati poslove oko upisa?
- Kako obraditi upisne podatke?

3. Završetak školske godine

- Koji su ravnateljski poslovi ključni za završetak školske godine?
- Na koji način analizirati i vrednovati rad škole?
- Kako pripremiti završna izvješća i vrste završnih izvješća?

4. Tjedna godišnja zaduženja učitelja, nastavika i stručnih suradnika

- Koji su preduvjeti uspješne izrade tjednih godišnjih zaduženja?
- Kako izraditi tjedna godišnja zaduženja?

5. Rad stručnih tijela škole

- Što sve pripada pod stručna tijela škole?
- Koja je razlika između stručnih i savjetodavnih tijela škole?
- Na koji način organizirati i voditi i/ili koordinirati rad stručnih tijela škole?
- Na koji način vrednovati rad stručnih tijela škole?

Održati će se od 15. 6. do 19. 6. 2020. godine.



PRIJAVA NA USLUGU POSLOVNE ONLINE AKADEMIJE KOVAČIĆ KONZALTING
POA KOVAČIĆ KONZALTING

u periodu od 15. 6. 2020. (ponedjeljak) do 19. 6. 2020 (petak)
grupe s početkom u 17.00 h, 18.00 h ili 19.00 h.

PRIJAVLJUJEM PROGRAM ZA RADNO MJESTO: RAVNATELJ
NAZIV PROGRAMA: STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA
MODUL II - cijena 500,00 kuna
(u cijenu nije uračunat PDV)

IME I PREZIME SUDIONIKA: _____

Zaokruži grupu s početkom u: 17.00 h 18.00 h ili 19.00 h

PODACI UPLATITELJA (potrebno za izradu računa):

Ako je plaćanje osobno navedite podatke OSOBNO, a ako plaćanje snosi poslodavac navedite podatke poslodavca - ustanove.

OSOBNO:

Ime i prezime: _____

OIB: _____

Adresa: _____

Kontakt tel: _____

Vaša e-mail za kontakt na koji šaljemo pozivnicu za Zoom: _____

USTANOVA:

Naziv ustanove: _____

Adresa: _____

Kontakt telefon: _____

OIB: _____

Žiroračun: _____

e-mail za kontakt na koji šaljemo pozivnicu za Zoom: _____

Uplatu izvršiti na račun Kovačić konzalting d.o.o. HR 66 23400091 110841586 nakon ispostavljenog računa.

M.P.

Potpis odgovorne osobe

U _____, dana _____
