

poslovni edukator

časopis za osnovne i srednje škole, predškolske ustanove i druge javne ustanove





STRUČNO EDUKACIJSKI DANI UTIRUŠ-a

Petrčane, 12. – 15.11.2025.



IMPRESSUM:

POSLOVNI EDUKATOR,
Broj 5 / prosinac 2025.
UDK, ISSN 1846-3916

Nakladnik:

Kovačić konzalting d.o.o.
Ivana Gundulića 3, 21220 Trogir
Tel./fax. 021/208-976
OIB: 79608058419
e-mail: kovacic.konzalting@gmail.com
IBAN: HR6623400091110841586

Za nakladnika:
Ela Kovačić**Glavna i odgovorna urednica:**
Ela Kovačić**Urednik savjetnik:**
Ivan Štefančić**Direktorica Kovačić konzalting d.o.o.:**
Ela Kovačić**Dizajn časopisa:**
Artworkks, vl. Kristijan Kuliš
i Ela Kovačić**Lektorica:**
Daniela Radan**Kontakt osoba za savjetovanje**
posredstvom elektroničke pošte:
Ela Kovačić - za pretplatnike
Dunja Jakaša - za članove UTIRUŠ-a**Kontakt:**
kovacic.konzalting@gmail.com
Tel.: 021/208 976 - za pretplatnike
Tel.: 021/221 276 - za članove UTIRUŠ-a**Suradnici i autori:**
Ela Kovačić, Marija Zuber,
Mirela Bajić, Iris Gović Penić,
Darko Milković, Ružica Vukobratović,
Mirjana Mahović Komljenović,
Martina Štefković, Damir Jelenski,
Ana Jerković, Mija Ivančić,
Dunja Jakaša...**Tisak:**
Jafr print, Solin**Cijena:**
226,00 eura (uključen PDV)

Tekstovi objavljeni u časopisu "Poslovni
edukator" izražavaju mišljenje autora
i ne moraju se isključivo podudarati
s mišljenjem uredništva.

SADRŽAJ**Uvodna riječ:**

Došli smo do kraja godine! - **Ela Kovačić** **4**

Aktualno:

Zapošljavanje korisnika mirovina u sustavu školstva i novine
od 1. siječnja 2026. - **dr. sc. Marija Zuber** **6**

Pravo:

Godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust - **Mirela Bojić** **16**

Ugovaranje probnog rada u školama i otkazivanje zbog
nezadovoljavanja na probnom radu - **mr. sc. Iris Gović Penić** **26**

Pravni put od upozorenja do otkaza ugovora o radu - **Darko Milković** **41**

Nepravilnosti u postupku imenovanja ravnatelja škole te izbora
i imenovanja članova školskog odbora - **Ružica Vukobratović** **53**

Računovodstvo:

Objedinjena glavna knjiga proračuna i poslovanje preko
jedinственог računa proračuna - **Martina Štefković** **57**

Zaprimanje eRačuna u školskim ustanovama od 1. siječnja 2026.
- **mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović** **65**

Godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada
za 2025. - **mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović** **78**

Ravnatelji:

Gdje nestaje granica između posla i privatnog života
ravnatelja škole - **Damir Jelenski** **89**

Pitali ste, odgovaramo!**Odgovori na pitanja sa stručnog skupa – Petrčane, studeni 2025.:**

Naknada za bolovanje - **dr. sc. Marija Zuber** **92**

Obveze škole od 1. siječnja 2026. – koje nisu u sustavu PDV-a /
Obveze škole od 1. siječnja 2026. – koje su upisane u registar
obveznika PDV-a / Unos napomene na eRačunu / Uređaj za izdavanje
računa i eRačuna / Proračunski korisnici kao obveznici fiskalizacije
računa - **mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović** **95**

Kriteriji pri odlučivanju o poslovanju uvjetovanom otkazu / Sklapanje
više od 3 uzastopna ugovora / Korištenje neplaćenog dopusta i
zapošljavanje kod drugog poslodavca / Članstvo u Komori učitelja
edukatora rehabilitatora / Osobno uvjetovan otkaz / Zahtjev za
zaštitu prava na izrečeno upozorenje - **Darko Milković** **97**

Iz rada udruge:

Radno mjesto tajnik i problematika radnog mjesta - **Ela Kovačić** **100**

Osvrt na teme obrađene na Stručno-edukacijskim danima UTIRUŠ-a
u periodu od 12. do 15. studenog 2025. - **Ela Kovačić** **104**

Kratko izvješće o održanoj XXIII. Redovnoj skupštini UTIRUŠ-a
- **Dunja Jakaša** **105**

Istraživanje radnog opterećenja, stresa i dobrobiti u administrativnim
službama škola - **Ana Jerković, Ela Kovačić, Mija Ivančić** **106**

Iz rada Kovačić konzaltinga:

Veliki uspjeh "CRRT AKADEMIJE" u Splitu - **Ela Kovačić** **113**



Ela Kovačić
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Eli Kovačić na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

Došli smo do kraja godine!

Priznanje uspjehu!

S ponosom objavljujemo da su **Stručno-edukacijski dani UTIRUŠ-a** uspješno održani od 12. do 15. studenog 2025. godine u predivnom hotelu Pinija u Petrčanima!

Ovaj skup ponovno je potvrdio svoju važnost kao centralno mjesto za stjecanje znanja i razmjenu iskustava za tajnike, računovođe i ravnatelje u obrazovanju. Kroz intenzivna predavanja o pravnim i računovodstvenim novostima, panel rasprave te nezaobilazne **individualne konzultacije**, sudionici su dobili konkretna rješenja za svoje svakodnevne izazove.

Veliko hvala svim **predavačima** na iznimno korisnom sadržaju i **svim sudionicima** na aktivnom doprinosu, pozitivnoj energiji i velikom interesu!

Nastavljamo raditi na podršci sustavu i veselimo se sljedećem susretu koji će se održati u radzdbolju **od 17. do 20. ožujka 2026. godine** u hotelu Parentium Plava Laguna u prekrasnom Poreču, u organizaciji Kovačić konzaltinga i UTIRUŠ-a. Predavači su već potvrđeni i autori su stručnih članaka u našem časopisu *Poslovni edukator*.

Novost koja mijenja stvar- osnovan je sindikat STAV!

Nakon dana provedenih u intenzivnom intelektualnom ozračju, razmjeni priča i iskustava na Stručno-edukacijskim danima UTIRUŠ-a, donijeli smo važnu odluku: **vrijeme je da se zauzmemo za sebe!**

Dosad smo naše vrijeme posvećivali isključivo ostvarivanju prava *svih zaposlenih* u sustavu. Zauzeli smo se za druge, a sada je došlo vrijeme da se zauzmemo za **NAS!**

S tim ciljem, osnovali smo sindikat pod nazivom: **STAV**.

Mi imamo svoj **STAV** i čekamo da on postane i vaš **STAV**. Zajedno u borbi za naša prava, uz partnerstvo: **UTIRUŠ i STAV!**

Važna informacija o registraciji

Formalna dokumentacija u vezi s registracijom sindikata **STAV** odradit će se u narednom mjesecu. Nakon formalnog osnivanja, bit će poslan poziv na učlanjenje. Imenovana je predsjednica **Deni Nikolić**, koja će pravno odraditi svu potrebnu dokumentaciju.

Pratite nas i budite dio promjene!

Poruka podrške predsjednice UTIRUŠ-a

Predsjednica Udruge tajnika i računovođa u školstvu, Ela Kovačić, dugo je vremena tragala za osobom koja bi se svojim **stavom, znanjem i sposobnošću** izdvojila od ostalih te spremno prihvatila odraditi ovako velik i zahtjevan sindikalni posao.

Iznimno mi je drago što smo tu osobu pronašli u **Deni Nikolić**. Njena izuzetna karizma i odlučnost osjetila se već nakon prvog telefonskog razgovora prije nekoliko godina. Presretni smo što je jedna tako mlada, sposobna i **odlučna osoba** preuzela vodstvo i spremna je izboriti se za prava svih kolega i kolegica u sustavu.

Deni, hvala Ti na hrabrosti, viziji i volji!
UTIRUŠ stoji uz STAV!



dr. sc.
Marija Zuber

Zapošljavanje korisnika mirovina u sustavu školstva i novine od 1. siječnja 2026.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

U članku se obrađuju posebni uvjeti zasnivanja radnog s korisnikom mirovine propisani za ustanove osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanje, plaća, naknada plaće i ostala materijalna prava zaposlenog korisnika mirovine te rad po ugovoru o djelu.

1. UVOD

Zapošljavanje i drugi oblici radnog angažiranja korisnika mirovine bez obustave isplate mirovine uređeno je Zakonom o mirovinskom osiguranju (Nar. nov., br. 105/25.) koji je na snazi od 1. srpnja 2025. godine, s tim da se neke odredbe o mogućnosti radnog angažiranja korisnika mirovine primjenjuju od 1. siječnja 2026. godine.

Zakon o radu (Nar. nov., br. 93/14. – 64/23.) kao opći propis radnog prava ne postavlja nikakve uvjete u vezi sa zapošljavanjem radnika koji je istovremeno i korisnik mirovine, ali neki posebni propisi uređuju uvjete pod kojima se može zaposliti korisnik mirovine.

Primjer posebnog zakona koji ima prednost u primjeni u odnosu na Zakon o radu je **Zakon o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi** (Nar. nov., br. 87/08. – 156/23.) kojim su propisana radna mjesta na koja se mogu na ograničeno razdoblje, uz propisane uvjete, zaposliti korisnici mirovina.

Korisnici mirovina koji su sada zaposleni u sustavu školstva u pravilu su asistenti u nastavi. No, kako je i u toj djelatnosti sve izraženiji nedostatak radnika, kako tehničko-administrativnog, tako i nastavnog osoblja, a **novim Zakonom o mirovinskom osiguranju proširene su mogućnosti radnog angažiranja korisnika mirovine uz istovremenu isplatu pune ili djelomične mirovine**, izvjesno je da će sustav školstva imati interesa i potrebu zapošljavati umirovljenike.

2. ZAPOŠLJAVANJE KORISNIKA MIROVINE PREMA ZAKONU O MIROVINSKOM OSIGURAJU

2.1. Vrste mirovina koje korisniku omogućavaju radni odnos uz isplatu mirovine

Prema čl. 100. Zakona o mirovinskom osiguranju, mogu se zaposliti i nastaviti primati mirovinu u punom odnosno u umanjenom iznosu, ovisno o opsegu ugovorenog radnog vremena i životnoj dobi, korisnici sljedećih vrsta mirovina:

- starosne mirovine
- starosne mirovine za dugogodišnjeg osiguranika
- prijevremene starosne mirovine
- obiteljske mirovine koju prima udovac ili udovica (ali ne obiteljske mirovine koju primaju djeca).

Prema važećim mirovinskim propisima muškarci mogu ostvariti starosnu mirovinu kad navršše 65 godina starosti, dok je za žene u prijelaznom razdoblju dobna granica niža. U 2025. godini žene mogu ostvariti starosnu mirovinu s navršenom 63 godine i 9 mjeseci života i 15 godina mirovinskog staža, a u 2026. godini s navršenih 64 godine i 15 godina mirovinskog staža.

Sve do 2030. godine uvjeti za starosnu mirovinu za žene svake se godine povećavaju za po tri mjeseca, da bi se 2030. godine izjednačili za oba spola.



Mirela Bojić
dipl. iur.

Godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Mireli Bojić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust za zaposlenike u sustavu obrazovanja regulirano je odredbama Zakona o radu (Narodne novine br. 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022 i 64/2023; u daljnjem tekstu: Zakon o radu), odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine br. 29/2024; u daljnjem tekstu: TKU) te odredbama granskih kolektivnih ugovora djelatnosti unutar sustava obrazovanja¹. Obzirom da su pravo na godišnji odmor te pravo na plaćeni i neplaćeni dopust različito uređeni navedenim izvorima prava, na zaposlenike se, temeljem članka 11. stavka 3. Zakona o radu primjenjuje najpovoljnije pravo.

1. UVODNO

Odredbama Zakona o radu kao općim propisom zajamčeno je pravo zaposlenika na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu. Zakon o radu regulira i pitanje minimalnog trajanja godišnjeg odmora, prava na razmjerni dio godišnjeg odmora, pitanje utvrđivanja prava na godišnji odmor te utvrđivanja rasporeda i korištenja godišnjeg odmora, naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora, naknade za neiskorišteni godišnji odmor te prenošenja godišnjeg odmora u sljedeću kalendarsku godinu. **Pravo na plaćeni i neplaćeni dopust** također su zajamčeni odredbama Zakona o radu. **Temelnim kolektivnim ugovorom** za zaposlenike u javnim službama i granskim kolektivnim ugovorima djelatnosti, određena prava vezana za godišnji odmor te plaćeni i neplaćeni dopust ugovorena su povoljnije pa se na zaposlenike u sustavu obrazovanja u tom pogledu primjenjuju upravo odredbe važećih kolektivnih ugovora.

2. PRAVO NA GODIŠNJI ODMOR SUKLADNO ZAKONU O RADU

Sukladno odredbama Zakona o radu², radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na godišnji odmor od najmanje četiri tjedna, a maloljetnik i radnik

koji radi na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja u trajanju od najmanje pet tjedana. Kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu može se utvrditi trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćega propisanog odredbama Zakona o radu.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na puni godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod toga poslodavca.

Radnik koji nije ispunio prethodno navedeni uvjet za stjecanje prava na puni godišnji odmor, ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od 1/12 punog godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora³. **Poslodavac koji je radniku prije prestanka radnog odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora** u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora. Odredbama Zakona o radu izričito je propisano da je **sporazum o odricanju od prava na godišnji od-**

¹ Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine br. 51/2018, 122/2019 i 35/2024; Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (Narodne novine br. 51/2018, 122/2019 i 35/2024; Kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje (Narodne novine br. 9/2019, 122/2019, 52/2020 i 35/2024).

² Pravo na godišnji odmor regulirano je člancima 76. - 86. Zakona o radu.

³ Temelnim kolektivnim ugovorom za zaposlenike u javnim službama (članak 42.) ovo je pitanje uređeno povoljnije za zaposlenike koji odlaze u mirovinu na način da isti imaju pravo na puni godišnji odmor i za godinu u kojoj odlaze u mirovinu.



mr. sc.
Iris Gović Penić*

Ugovaranje probnog rada u školama i otkazivanje zbog nezadovoljavanja na probnom radu

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga Iris Gović Penić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

1. UVOD

Probni rad uređuje Zakon o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23, dalje ZR), i to u čl. 53. No, osim ZR-a, u sustavu školstva probni rad uređuje i Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine br. 29/24).

S obzirom da više od jednog pravnog izvora uređuje isto pravno područje, važno je odrediti kako pojedini pravni izvor utječe na tumačenje drugoga.

O sadržaju odredbi ovih pravnih izvora vezano uz probni rad kao i o tumačenju kako primijeniti svaki od pravnih izvora kao i važećoj sudskoj praksi o primjeni instituta probnog rada u školama bit će govora u ovom radu.

2. SVRHA PROBNOG RADA

Svrha probnog rada je da poslodavac provjeri osobine i stručne sposobnosti radnika za obavljanje određenog posla, odnosno da provjeri njegovu radnu učinkovitost i znanja kako bi mogao utvrditi odgovara li radnik zahtjevima radnog mjesta te da bi se s druge strane radnik upoznao s uvjetima radnog mjesta i ispravno ocijenio svoju sposobnost da ispunjava te uvjete.

3. SLOBODA UGOVARANJA PROBNOG RADA

Probni rad se može, a ne mora, ugovoriti, ugovaranje ovisi o volji radnika i poslodavca kao ugovornih stranaka. Kada se probni rad ugovori on bi trebao biti

sastavni dio pisanog ugovora o radu odnosno pisane potvrde o sklopljenom ugovoru. No, prema praksi Vrhovnog suda Republike Hrvatske, i usmeno ugovaranje probnog rada je dopušteno odnosno obvezuje¹.

I prema TKU-u probni rad se može, dakle, ne mora ugovoriti. Naime, i prema čl. 25. st. 1. TKU-a prilikom sklapanja ugovora o radu može se, dakle, ne mora, ugovoriti probni rad.

No, u parski je aktualno pitanje, može li se ugovoriti probni rad ako nije „najavljen“ pri oglašavanju potrebe za zapošljavanjem. Ovo iz razloga što se prema čl. 24. TKU-a za zasnivanje radnog odnosa za sve poslove u javnim službama raspisuje javni natječaj radi ispunjavanja ustavne odredbe o jednakoj dostupnosti javnih službi svim građanima Republike Hrvatske². S obzirom na propisanu obvezu raspisivanja javnog natječaja, treba ukazati na to da se u praksi ponekad u oglasu za natječaj ne naznači da će s izabranim kandidatom biti ugovoren probni rad, a da se kasnije u ugovoru o radu ugovori odredba o probnom radu. O tome niti jednim pravnim izvorom ništa posebno nije određeno.

Naznačavanje u oglasu da će s izabranim kandidatom biti ugovoren probni rad svakako predstavlja dobru poslovnu praksu te postupanje sukladno načelu savjesnosti i poštenja. No, ako se to ne naznači, a s obzirom da prema propisima koji se primjenjuju u javnim službama postoji odredba o mogućnosti ugovaranja probnog rada, **ne bi trebalo smatrati da je protivno propisima ugovaranje probnog rada u situaciji kada u oglasu nije naznačeno da će se s izabranim kandidatom ugovoriti probni rad.**

* Sutkinja Županijskog suda u Zagrebu, sutkinja Odjela za praćenje sudske prakse Suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava u građanskim predmetima.

¹ „Ugovoreni probni rad, sastavni je dio ugovora o radu, bez obzira je li se radi o ugovoru sklopljenom u pisanom obliku ili je takav oblik izostao, u kojem slučaju se primjenjuju odredbe čl. 14. ZR-a.“ Vrhovni sud RH, Rev-810/2020 od 5. siječnja 2021.

² Potreba za zasnivanjem radnog odnosa za sve poslove u javnim službama oglašava se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na web-stranicama odnosno na oglasnim pločama ustanova, te u Narodnim novinama samo ako je to propisano posebnim propisom. Iznimno, javni natječaj nije potreban u slučajevima predviđenim granskim kolektivnim ugovorima te u slučaju izmjene ugovora o radu (npr. kod reorganizacije, napredovanja ili promjene sistematizacije).



Darko Milković
mag. iur.

Pravni put od upozorenja do otkaza ugovora o radu

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
casapis.poslovni.edukator@gmail.com

PRAVO

1. UVOD

Prema odredbi čl. 115. st. 1. Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23., 64/23.; dalje u tekstu: ZR), poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni rok ako za to ima opravdani razlog. **Ako se radi o skrivljenom ponašanju radnika** kao opravdanom razlogu, poslodavac je uz poštivanje otkaznog roka, dužan prije otkazivanja pisano upozoriti radnika na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da to učini (čl. 119. st. 1. ZR).

Budući da je redoviti otkaz takva vrsta otkaza koja slijedi kao logična i po redovnom tijeku stvari nastupajuća posljedica uslijed radnikova ponašanja ili propusta – za očekivati je da poslodavac upozori radnika na obveze iz radnog odnosa i ujedno mu ukaže na mogućnost otkaza u slučaju nastavka (ponavljanja) povrede te obveze.

Neovisno o tome što može smatrati da mu je poslodavac neopravdano i neosnovano dao upozorenje na obveze iz radnog odnosa, radnik nema pravo na sudsku zaštitu protiv tog upozorenja već njegovu neosnovanost može isticati u eventualnom sudskom postupku protiv odluke o otkazu ugovora o radu.

Premda bi se na prvi pogled moglo reći da prema navedenoj zakonskoj odredbi proizlazi da radnik mora nakon upozorenja počiniti istovrsnu povredu obveze iz radnog odnosa ako mu se nakon upozorenja želi otkazati ugovor o radu zbog ponovnog počinjenja povrede, dovoljno je da radnik počinu novu povredu obveze iz radnog odnosa te mu se tad može zakonito otkazati ugovor o radu.

2. PRAVNA PRIRODA UPOZORENJA NA OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Već smo naglasili da je odredbom čl. 119. st. 1. ZR propisano da je poslodavac prilikom redovitog otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika, dužan prije otkazivanja pisano upozoriti radnika na obveze iz radnog odnosa i omogućiti mu obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini. Stavkom 2. istog članka (čl. 119. ZR) **propisano je da je prije redovitog ili izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, poslodavac dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da to učini.**

Držimo da su ove obveze poslodavca propisane kako bi se što pravilnije utvrdile činjenice važne za donošenje odluke o otkazu, što potvrđuje razmišljanje kako se upravo upozorenjem uklanjaju i eventualni nesporazumi o obvezama radnika iz radnog odnosa, jer se njime obveze pismeno utvrđuju.¹

Prema tome, u slučaju spora sudovi moraju ocijeniti je li poslodavac ispunio svoju obvezu i upozorio radnika na obvezu iz radnog odnosa i na mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze ili je imao opravdane razloge (okolnost) da to ne učini.²

3. FORMA I DOSTAVA UPOZORENJA NA OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Kao što smo već istaknuli, člankom čl. 119. st. 1. ZR propisano je da je poslodavac dužan prije otkazivanja pisano upozoriti radnika na obveze iz radnog odnosa.

Dakle, **zakonodavac je propisao da poslodavac upozorenje izradi u pisanoj formi.** Stoga se postavlja

* Sudac Vrhovnog suda Republike Hrvatske i predsjednik Državnog sudbenog vijeća

¹ Potočnjak, Željko; Otkaz ugovora o radu, Pravo i porezi br.1/99 str.15.

² Vrhovni sud RH, Revr 597/11 od 1. lipnja 2011.



**Ružica
Vukobratović**
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**
Pošaljite ga Ružici Vukobratović na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

Nepravilnosti u postupku imenovanja ravnatelja škole te izbora i imenovanja članova školskog odbora

PRAVO

Ovaj članak, autorice Ružice Vukobratović, detaljno obrađuje **pravne okvire i specifične nepravilnosti** koje se mogu pojaviti u dva ključna administrativna postupka unutar školskih ustanova: **imenovanje ravnatelja i izbor/imenovanje članova školskog odbora**. Uvodni dio članka fokusira se na **pravni postupak imenovanja ravnatelja škole**, naglašavajući da se on provodi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama i statutom škole. Ključna uloga u nadzoru ovog postupka pripada **prosvjetnoj inspekciji**, koja utvrđuje jesu li imenovanje i rok provedeni na propisan način.

1. NEPRAVILNOSTI U POSTUPKU IMENOVANJA RAVNATELJA ŠKOLE

Postupak imenovanja ravnatelja škole provodi se u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o ustanovama i statuta škole.

Sukladno Zakonu o prosvjetnoj inspekciji u provedbi nadzora škole prosvjetni inspektor utvrđuje je li imenovanje ravnatelja škola provela na propisani način i u propisanom roku. Kada je zatražena suglasnost za kandidata za ravnatelja škole Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih može zatražiti da prosvjetna inspekcija provede inspekcijski nadzor, te da se inspekcijskim nadzorom utvrdi je li imenovanje ravnatelja provedeno na propisan način i u propisanom roku.

1.1. Postupanje prosvjetne inspekcije

Čl. 11. st. 1. toč. 22. Zakona o prosvjetnoj inspekciji

U provedbi nadzora u ustanova i drugim pravnim osobama koje podliježu nadzoru prosvjetne inspekcije prosvjetni inspektor utvrđuje je li imenovanje ravnatelja provedeno na propisani način i u propisanom roku.

Čl. 22. st. 1. toč. 2. Zakona o prosvjetnoj inspekciji

Inspektor će nadziranoj ustanovi zabraniti imenovanje ravnatelja ako je u postupku koji se provodi povrijeđen zakon, drugi propis ili statut ustanove, ili ako je za imenovanje izabran kandidat koji ne ispunjava uvjete.

1.2. Poništenje natječaja za imenovanje ravnatelja škole

Natječaj za imenovanje ravnatelja škole **poništava se zbog bitne povrede postupka ili ako je za ravnatelja imenovan kandidat koji ne ispunjava propisane uvjete za ravnatelja.**

Odluku o poništenju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi školski odbor. **Nepravilnosti u postupku imenovanja ravnatelja škole:**

- u sadržaju objavljenog natječaja za imenovanje ravnatelja škole nisu navedeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidati za ravnatelja,
- dokumentacija imenovanog kandidata za ravnatelja nije potpuna,
- obavijest kandidatu prijavljenom na natječaj o imenovanom kandidatu za imenovanje ravnatelja škole nije dostavila u propisanom zakonskom roku,
- u postupku provođenja tajnog glasanja na sjednicama učiteljskog/nastavničkog vijeća i zbora radnika pri zauzimanju stajališta o kandidatu za ravnatelja škole glasovali su kandidati prijavljeni na natječaj ravnatelj, nastavnik, stručni suradnik koji su radnici škole.

Glasovanjem ovih osoba u odnosu na druge prijavljene kandidate koji nisu radnici škole dvojbeno je jer nije osiguran jednak položaj svih prijavljenih kandidata natječaja za imenovanje ravnatelja.

Ove osobe su svojim glasanjem sebe dovele u povoljniji položaj u odnosu na druge prijavljene kandidate natječaja za ravnatelja koji nisu radnici škole.



Martina
Štefković
dipl. oec.

Objedinjena glavna knjiga proračuna i poslovanje preko jedinstvenog računa proračuna

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Objedinjena glavna knjiga proračuna za cilj ima osigurati proračunu pravodobne podatke o stvorenim rashodima i obvezama proračunskih korisnika iz njegove nadležnosti prema modificiranom načelu nastanka događaja. Na taj način nadležni proračun bolje planira likvidnost proračuna i proračunskih korisnika, osigurava automatiziranu usklađenost podataka na eliminacijskim računima Računskog plana te omogućuje bržu i lakšu eliminaciju podataka prilikom konsolidacije podataka odnosno izrade konsolidiranih financijskih izvještaja. **Glavne knjige proračunskih korisnika dio su Objedinjene glavne knjige proračuna**, međutim uspostava Objedinjene glavne knjige proračuna ne zamjenjuje obvezu samostalnog vođenja cjelovite Glavne knjige proračunskih korisnika kao što je to i do sada bila obveza proračunskih korisnika. **Uspostava poslovanja nadležnog proračuna** i njegovih proračunskih korisnika na način da se svi priljevi ostvaruju i odljevi izvršavaju putem jedinstvenog računa proračuna osnovni je preduvjet omogućavanja cjelovitih i pravovremenih informacija nadležnom proračunu za potrebe ekonomičnog i učinkovitog upravljanja proračunskim sredstvima.

1. UVOD

U proračunskom sustavu nadležni proračun odgovoran je za osiguravanje sredstava potrebnih za poslovanje i provođenje djelatnosti proračunskih korisnika kojima je nadležan, ali i za nadzor i kontrolu zakonitosti i svrhovitosti korištenja tih sredstava. Takav odnos proračuna i proračunskih korisnika ostvaruje se kroz proračunske procese, odnosno procese pripreme i izrade financijskih planova i proračuna, izvršenja financijskih planova i proračuna, izvještavanja o izvršenju financijskih planova i proračuna, upravljanja novčanim sredstvima i javnim dugom, računovodstvenog evidentiranja i financijskog izvještavanja u sustavu proračuna. **Osnova za uspostavu učinkovitog i ekonomičnog odnosa subjekta proračuna nalazi se u objedinjavanju proračunskih procesa između nadležnog proračuna i njegovih proračunskih korisnika.**

Cjelovite proračunske procese definira Zakon o proračunu¹. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (dalje u tekstu: Pravilnik)², podzakonski je akt kojim se propisuje primjena načela proračunskog računovodstva, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige, sadržaj računa Računskog plana, te-

meljna pravila evidentiranja poslovnih događaja, popis imovine i obveza i druga područja koja se odnose na proračunsko računovodstvo.

Značajna novina koju je donio ovaj Pravilnik je obveza proračuna, i to državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) koji posluju putem jedinstvenog računa proračuna, da uspostave Objedinjenju glavnu knjigu proračuna, sustav koji na jednom mjestu sadrži podatke o poslovnim događajima iz Glavne knjige proračuna i Glavnih knjiga proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna.

Polazeći od činjenice da je Objedinjena glavna knjiga na razini nadležnog proračuna uvedena kao nadopuna postojećim Glavnim knjigama proračuna i Glavnim knjigama proračunskih korisnika kako bi nadležni proračun imao potpunije podatke i brži pristup podacima proračunskih korisnika potrebnih za praćenje dinamike stvaranja rashoda i obveza proračunskih korisnika i to prema modificiranom načelu nastanka događaja, kako bi bolje mogao planirati likvidnost proračuna i potrebu za zaduživanje, kako bi osigurao automatiziranu usklađenost podataka na eliminacijskim računima kod konsolidacije financijskih izvještaja

¹ Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.)

² Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 158/23. i 154/24.)



IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga
Mirjani Mahović Komljenović na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Zaprimanje eRačuna u školskim ustanovama od 1. siječnja 2026.

Novim Zakonom o fiskalizaciji koji se počinje primjenjivati od 1. siječnja 2026. godine, **uvodi se nova obveza izdavanja i zaprimanja te fiskalizacije elektroničkih računa** u tuzemnim transakcijama između poreznih obveznika u B2B segmentu te između poreznih obveznika i javnih tijela u B2G segmentu. Kako bi bili spremni na primjenu novih zakonskih odredbi od 1. siječnja 2026. godine, u razdoblju od 1. rujna 2025. do 31. prosinca 2025. godine, obveznicima zaprimanja i izdavanja eRačuna osigurano je **prijelazno razdoblje za prilagodbu novom načinu poslovanja**, koje uključuje testiranje sustava za razmjenu i fiskalizaciju eRačuna (vlastitih ili putem informacijskih posrednika) te elzvjestavanje. **Ako su školske i predškolske ustanove kao proračunski korisnici upisane u registar obveznika PDV-a**, tada obveza zaprimanja i izdavanja eRačuna te provođenja postupka fiskalizacije, ima utjecaja i na njihovo poslovanje. **Istovremeno, školske ustanove ostaju i nadalje obveznici zaprimanja elektroničkih računa za sve proizvode i usluge** koje se smatraju javnom i jednostavnom nabavom a prema Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi koji se primjenjuje od 1. srpnja 2019. godine. Stoga, početkom primjene novog Zakona o fiskalizaciji od početka iduće godine, **školske ustanove trebaju uvažavati propisane odredbe o zaprimanju eRačuna u dva zakona**.

1. UVOD

Uz propisane iznimke, 1. rujna 2025. godine stupio je na snagu novi Zakon o fiskalizaciji (Nar. nov., br. 89/25.) koji će se početi primjenjivati od 1. siječnja 2026. godine, čime započinje postepeno uvođenje elektroničkog računa u transakcijama između poreznih obveznika i javnih tijela. Stupanjem na snagu Zakona o fiskalizaciji prestaju važiti odredbe Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov., br. 113/12. – 114/23.), čije su odredbe u izmijenjenom i dopunjenom obliku prenijete u novi Zakon o fiskalizaciji, **a prema kojima se:**

- dopunjuju odredbe koje uređuju fiskalizaciju računa prema građanima odnosno krajnjoj potrošnji, a neovisno o načinu plaćanja (novčanice, kartice, transakcijski račun i ostalo) u B2C segmentu (engl. Business-to-Consumer – transakcije od poreznih obveznika prema potrošaču), te
- uvodi nova obveza izdavanja i zaprimanja te fiskalizacije elektroničkih računa u međusobnom poslovanju između određenih kategorija poreznih obveznika u B2B segmentu (engl. Business to Business – transakcije između poreznih obveznika) te u poslovanju između poreznih obveznika i javnih tijela u B2G se-

gmentu (engl. Business to Government - transakcije između poreznih obveznika i državnih tijela ili javnih naručitelja).

Svaki eRačun koji se izdaje između određenih poslovnih subjekata od početka iduće godine mora sadržavati i elemente iz EU norme te treba biti izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu. Nadalje, **razmjena eRačuna mora biti unificirana**, radi čega je u tehničkoj specifikaciji Porezne uprave (dalje: PU) propisano da se zaprimanje eRačuna obavlja prema AS4 protokolu (engl. Applicability Statement 4 - izjava o primjenjivosti 4), koji pruža pouzdan i siguran prijenos podataka pomoću web usluga.

Prema navedenom, **fiskalizacija eRačuna provodi se na softverskim rješenjima** i to automatskim programskim izdvajanjem dijela podataka iz eRačuna i dostavom istih u sustav za fiskalizaciju PU. Istovremeno će PU u stvarnom vremenu moći provjeriti prijavljen i naplaćen PDV, što je važno za donošenje mjera ekonomske politike u skladu sa stvarnim gospodarskim pokazateljima.

Radi razmjene eRačuna u razdoblju od 1. rujna 2025. do 31. prosinca 2025. godine, poreznim obveznicima osigurano je prijelazno razdoblje za



mr. sc.
**Mirjana Mahović
Komljenović**
dipl. oec.

Godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada za 2025.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga
Mirjani Mahović Komljenović na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Odredbama Zakona o porezu na dohodak propisana je obveza poslodavca i isplatitelja primitaka i mirovina, da za radnike i druge fizičke osobe obvezno sastave godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada, ako je porezno opterećenje u 2025. godini kao poreznom razdoblju bilo različito ili ako radnici nisu iskoristili osobni odbitak u cijelosti, radi čega je porez na dohodak uplaćen u većem iznosu. **Svrha sastavljanja godišnjeg obračuna plaće** je da se radnicima odmah po učinjenom obračunu, vrati preplaćeni porez ako je isti u vidu predujma više plaćen tijekom godine.

Kako su od 1. siječnja 2025. godine smanjene gornje granice kojima se propisuju niže i više porezne stope, u pojedinim gradovima i općinama u kojima su bile propisane stope poreza na dohodak izvan novo propisanih raspona, JLS su trebale donijeti i u Narodnim novinama objaviti novu ili izmijenjenu Odluku o stopama poreza na dohodak najkasnije do 28. veljače 2025. godine.

Nova Odluka donesena u razdoblju od 1. siječnja do 28. veljače 2025. počela se primjenjivati pri isplati plaće i drugog dohotka od 1. ožujka 2025. godine, a u postupku godišnjeg obračuna poreza na dohodak, primjenjuje se za cijelo porezno razdoblje 2025. godine. **Stoga poslodavci mogu radi primjene stare i nove odluke** o nižim i višim poreznim stopama za 2025. godinu, za radnike s tih područja sastaviti godišnji obračun poreza na dohodak od nesamostalnog rada te ujednačiti poreznu obvezu u korist radnika.

Međutim, **za one radnike za koje poslodavac ne sastavi godišnji obračun poreza na dohodak**, pravo na povrat poreza radnici mogu ostvariti podnošenjem obrasca ZPP DOH ili u posebnom postupku kojeg po službenoj dužnosti provodi Porezna uprava.

Godišnji obračun poreza iz plaća poslodavac obavlja sa zadnjom isplatom plaće u prosincu a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine, kako bi radnicima mogao vratiti više uplaćeni porez ili tražiti od radnika da uplate manje plaćeni iznos poreza.

1. UVOD

Za sve poslodavce i isplatitelje primitaka i mirovine propisana je obveza utvrđivanja godišnjeg obračuna poreza na dohodak od nesamostalnog rada, prema čl. 47. st. 1. i 2. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. do 152/24.– dalje: Zakon) te čl. 25. st. 5. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br. 10/17. do 16/25. – dalje: Pravilnik).

Godišnji obračun poreza na dohodak za 2025. godinu treba obaviti u prosincu, a najkasnije do 31. prosinca 2025., i to u pravilu sa zadnjom isplatom dohotka od nesamostalnog rada, ako su zadovoljeni propisani uvjeti za obvezno sastavljanje godišnjeg obračuna.

2. ŠTO SE SMATRA PRIMICIMA PO OSNOVI NESAMOSTALNOG RADA

Primicima po osnovi nesamostalnog rada koji se uključuju u godišnji obračun **smatraju se svi primici**

koje poslodavac u novcu ili u naravi isplaćuje ili daje radniku po osnovi radnog odnosa prema propisima koji uređuju radni odnos.

Plaćom se također smatraju i prigodne nagrade, nagrade za radne rezultate, otpremnine, premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja, kada prelaze propisane neoporezive iznose, u kojem slučaju isplaćena razlika iznad neoporezivog dijela podliježe plaćanju poreza na dohodak na način propisan za dohodak od nesamostalnog rada.

Godišnjim obračunom poreza na dohodak iz plaće, poslodavci omogućavaju radnicima korištenje poreznih prava koja nisu iskoristili tijekom godine, te im se na godišnjoj razini izravna porezna osnovica.

Radi navedenog, radnici više ne moraju čekati godišnji obračun za 2025. godinu kojeg provodi Porezna uprava (dalje: PU) u posebnom postupku po službenoj dužnosti, te dostavlja rješenje poreznom obvezniku do 30. lipnja 2026. godine.



IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Gdje nestaje granica između posla i privatnog života ravnatelja škole

Ovaj članak nudi osobno i analitičko promišljanje o **izazovima i odgovornosti ravnatelja škole**, ispričano kroz iskustvo transformacije **Gimnazije Tituša Brezovačkog**. Autor, profesor Damir Jelenski, neplanirano je prihvatio ravnateljsku ulogu, donoseći viziju promjene za tada nepopularnu školu. Kao ključ uspjeha ističe pristup temeljen na **povjerenju i dobroti** te usmjerenost na **optimalan razvoj učenika**, čime je škola postigla iznimne rezultate i postala jedan od najpoželjnijih izbora u Zagrebu. Centralni "brend" škole je **brižnost** profesora i razrednika. Člankom se opisuje transformacija Gimnazije Tituša Brezovačkog iz nepopularne u elitnu školu pod vodstvom autora.

RAVNATELJI

1. UČITELJSKI POZIV KAO PREDUVJET

Prije nego li netko poželi postati ravnateljem škole treba poželjeti biti učitelj. Prihvatiti učiteljski poziv u našim krajevima **znači prihvatiti se nošenja teškog križa odgovornosti** za što se dobiva neadekvatno mala plaća.

Upoznao sam jako puno ravnateljica i ravnatelja i nitko nije krenuo u avanturu učiteljskog života s namjerom da jednoga dana postane ravnatelj svoje škola pa tako niti ja nisam namjeravao zamijeniti plemenitu ulogu učitelja s ravnateljskim klimavim tronošcem. Kao i kod većine ravnateljica i ravnatelja situacija se razvijala odlaskom prethodnice u mirovinu i nagovaranjem kolegica i kolega iz zbornice da prihvatim odgovornu ulogu vođenja Gimnazije Tituša Brezovačkog koja je u to vrijeme bila malo poznata, pa čak i nepopularna škola koju 2003. nije uspjelo upisati predviđenih 120 učenika već samo 96 u dva upisna roka.

2. VIZIJA I PROMJENE U ŠKOLI

Preuzimanjem odgovornosti vođenja tada nepopularne ustanove odlučio sam dati sve od sebe kako bih s kolegicama i kolegama oblikovali školu u kojoj učenici žele učiti, a učitelji uživaju prenoseći svoja znanja, ali i pozitivne odgojne ciljeve.

Na početku je trebalo napraviti SWOT analizu s kojom smo sebi razjasnili gdje smo, koje su nam prednosti, koji nedostaci, koje nam prepreke stoje na putu i kakvi želimo postati. Svaki novi ravnatelj ima

moguća dva puta ispred sebe: ne mijenjaj kurs broda ili zaokreni za 180, ako treba. U manje dobrim školama potrebna je veća doza odvažnosti da se nakon analize pokrenu nužne promjene.

Moj pristup učenicima i profesorima prenio sam na samom početku rečenicom: „Ne možete vi prema meni biti toliko loši koliko ja mogu biti dobar prema vama!“ što je velik dio uključene javnosti protumačio kao slabost. Bio sam svjestan rizika od potencijalne zloupotrebe najavljenih dobrote, ali rizik se vrlo brzo isplatio.

3. REZULTATI I BREND ŠKOLE

Svake godine se mijenjala zatečena slika na bolje. Upisivali su se sve bolji učenici, učitelji su dobivali davno izgubljeni elan jer su se rezultati poučavanja sve boljih učenika počeli pojavljivati na mnoge načine.

Uspjeh učenika se na kraju svake godine povećavao da bi zadnje tri godine bio nestvarno visokih 4,8 za cijelu školu, a da nitko ne smatra Tituš lakom školom. Potvrda zahtjevnosti škole vidi se u rezultatima na ispitima državne mature gdje je prolaznost 100%, a više od 90% učenika ostvari pravo upisa fakulteta prvog izbora.

Svega pet godina nakon preuzimanja ravnateljske dužnosti za upis u Tituš bilo je potrebno 100% od mogućih 60 bodova jer se glas zadovoljnih učenika i njihovih roditelja brzo širio Zagrebom. Najveća pažnja posvećivana je učenicima, a posebice su se isticali razrednici. **Ogromna brižnost razrednika i profesora za svoje učenike postala je školsko obilježje, brend**



dr. sc.
Marija Zuber

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Pitali ste, odgovaramo!

Odgovori na pitanja sa stručnog skupa – Petrčane, studeni 2025.

NAKNADA ZA BOLOVANJE

Kako se određuje visina naknade na teret HZZO-a za zaposlenicu koji radi s polovinom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju?

Zaposlenica kojoj je rješenjem nadležnog tijela sukladno Zakonu o roditeljnim i roditeljskim potporama (Nar. nov., br. 155/22. i 34/25.) odobren rad s polovinom punog radnog vremena radi njege djeteta s teškoćama u razvoju, kod poslodavca ostvaruje pravo na plaću za polovinu radnog vremena u kojemu izvršava obvezu rada, a za drugu polovinu radnog vremena joj naknadu isplaćuje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO) i to na temelju podataka o plaći koju je za određeni mjesec isplatio poslodavac.

Ako je zaposlenica zbog bolesti spriječena raditi, kod poslodavca ostvaruje pravo na naknadu za bolovanje za prvu polovinu radnog vremena, tj. za ono radno vrijeme koje bi radila da nije spriječena zbog bolesti, a za drugu polovinu radnog vremena i nadalje koristi pravo i ostvaruje naknadu prema Zakonu o roditeljnim i roditeljskim potporama. Za prva 42 dana bolovanja naknadu joj isplaćuje poslodavac na svoj teret, a od 43. kalendarskog dana na teret HZZO-a, ali i do 42. dana i od 43. dana za polovinu radnog vremena u kojemu bi radila da nije spriječena zbog bolesti. Naknada na teret HZZO-a određuje se od satne osnovice prosječne neto plaće koja joj je isplaćena u prethodnih šest mjeseci, tj. od plaće isplaćene za polovinu radnog vremena.

Kako odrediti naknadu za bolovanje zbog komplikacija u trudnoći za radnicu koja je prije odlaska na komplikacije radila s polovinom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju, a sada za drugu trudnoću koristi bolovanje u punom radnom vremenu?

S obzirom da više ne koristi pravo na rad s polovinom radnog vremena za dijete s teškoćama u razvoju, već u punom radnom vremenu koristi bolovanje zbog

komplikacija u trudnoći, zaposlenica ima pravo na naknadu koju joj za puno radno vrijeme isplaćuje HZZO. Naknada se određuje od neto satne osnovice izračunane prema podacima iz Potvrde o plaći. U Potvrdi o plaći iskazuju se podaci o plaći isplaćenoj u prethodnih šest mjeseci prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje zbog komplikacija u trudnoći, u ovom slučaju podaci o plaći za polovinu radnog vremena u kojemu je zaposlenica radila, a za drugu polovinu radnog vremena samo se u odgovarajućem stupcu iskazuju sati za koje je ostvarivala naknadu na teret HZZO-a. Naknada na teret HZZO-a ne utječe na satnu osnovicu.

Satna osnovica se određuje tako da se suma plaća isplaćenih za polovinu radnog vremena podijeli sa satima za koje su isplaćene (polovina mjesečnih sati), a visina naknade će se odrediti za puno radno vrijeme, uz ograničenje mjesečnog iznosa od 995,45 eura. Ako je iznos naknade na teret HZZO-a manji od visine naknade na koju bi zaposlenica imala pravo prema čl. 65. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (Nar. nov., br. 29/24.), poslodavac je dužan za prva 42 dana radnici isplatiti razliku u visini naknade.

Treba li pri izračunu razlike za prva 42 dana bolovanja između naknade na teret HZZO-a i naknade na koju bi zaposlenik imao pravo da se radi o bolovanju na teret poslodavca, uzeti u obzir porez na dohodak?

Treba. Naknada na teret HZZO-a je prema čl. 9. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. -152/24.) neoporezivi primitak, kod poslodavca ne podliježe obračunu i plaćanju doprinosa ni poreza na dohodak. Nasuprot tomu, naknada na teret poslodavca se u poreznom smislu smatra bruto plaćom koja uključuje neto iznos, porez na dohodak iz plaće i doprinose za mirovinsko osiguranje koji se obračunavaju i plaćaju iz bruto plaće. Da bi usporedba bila valjana, treba usporediti iste veličine, tj. naknadu na teret HZZO-a s iznosom neto svote naknade plaće za



mr. sc.
**Mirjana Mahović
Komljenović**
dipl. oec.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?

Pošaljite ga na:
[kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com)

Pitali ste, odgovaramo!

Odgovori na pitanja sa stručnog skupa – Petručane, studeni 2025.

OBVEZE ŠKOLE OD 1. SIJEČNJA 2026. GODINE – KOJE NISU U SUSTAVU PDV-a

Koje su obveze škole koje nisu upisane u registar obveznika PDV-a, od 1. siječnja 2026. godine, prema Zakonu o fiskalizaciji?

Prema Novom Zakonu o fiskalizaciji (Nar. nov. ,br. 89/25.), koji se počinje primjenjivati od 1. siječnja 2026. godine, uređuje se fiskalizacija svih računa u krajnjoj potrošnji te izdavanje i zaprimanje te fiskalizacija elektroničkih računa u poslovanju između poreznih obveznika u B2B segmentu te poreznih obveznika i javnih tijela u B2G segmentu. Ako su porezni obveznici, proračunski korisnici po osnovi obavljanja gospodarske djelatnost upisani u registar obveznika PDV-a, tada obveza zaprimanja i izdavanja eRačuna te provođenja postupka fiskalizacije, ima utjecaja i na njihovo poslovanje od 1. siječnja 2026. godine.

U većini slučajeva, škole nisu obveznici poreza na dobit jer se ne osnivaju s ciljem ostvarivanja dobiti, dohotka ili drugih gospodarsko procjenjivih koristi, već radi provođenja obrazovanja u vezi s nastavnim programima koje donose odnosno odobre nadležna ministarstva, i nisu upisane u PDV jer obavljaju djelatnost obrazovanja djece i mladeži što je oslobođeno od PDV-a prema čl. 39.st.1.točka i) Zakona o PDV-u (Nar. nov., br. 73/13 -52/25). Međutim, škole mogu pored usluga koje su oslobođene plaćanja PDV-a, obavljati određenu djelatnost razmjenom dobara i usluga na tržištu koja se smatra gospodarskom djelatnošću, kada postaju porezni obveznici u skladu s odredbama Zakona o PDV-u.

Škole koje nisu upisane u registar obveznika PDV-a, od 1. siječnja 2026. godine imaju obvezu samo zaprimanja eRačuna prema Zakonu o fiskalizaciji, uz obvezu zaprimanja eRačuna i prema Zakonu o elektroničnom izdavanju računa u javnoj nabavi.

OBVEZE ŠKOLE OD 1. SIJEČNJA 2026. GODINE – KOJE SU UPISANE U REGISTAR OBVEZNIKA PDV-a

Koje su obveze škole koje su upisane u registar obveznika PDV-a, od 1. siječnja 2026. godine, a prema Zakonu o fiskalizaciji?

Prema Zakonu o fiskalizaciji, obveznici izdavanja i fiskalizacije eRačuna od 1. siječnja 2026. godine su tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, i koji su upisani u registar obveznika PDV-a.

Prema tome, škola koja je upisana u registar obveznika PDV-a, od 1.1.2026. godine obvezna je zaprimati i izdati te fiskalizirati eRačun.

U pripremnom razdoblju od 1. rujna do 31. prosinca 2025. godine, škole kao izdavatelji i primatelji eRačuna trebaju:

- odabrati model poslovanja za razmjenu eRačuna i fiskalizaciju podataka – odabir pristupne točke
- pomoću ePorezna dostaviti poreznoj upravi adresu za zaprimanje eRačuna, kako bi se omogućila javna dostupnost podataka o adresi za zaprimanje eRačuna u AMS-u
- povezati podatak o stavci proizvoda u eRačunu s ispravnom klasifikacijskom oznakom te istu iskazati u eRačunu s najmanje šest znamenki. Radi se o jednokratnoj obvezi pri čemu se jednom uspostavljen sustav klasifikacije mijenja samo u slučaju promjene ili dodavanje novih proizvoda (roba ili usluga).
- izraditi eRačun u strukturiranom elektroničkom obliku u skladu s EU normom i proširenjima koje je izdala PU.



Darko Milković
mag. iur.

IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?
Pošaljite ga na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Pitali ste, odgovaramo!

Odgovori na pitanja sa stručnog skupa – Petručane, studeni 2025.

KRITERIJI PRI ODLUČIVANJU O POSLOVNO UVJETOVANOM OTKAZU

Na koji način tumačimo kriterij iz čl. 115.st.2. Zakona o radu, koji pripisuje da pri odlučivanju o poslovno uvjetovanom otkazu poslodavac mora voditi računa o uzdržavanom članu obitelji?

Kod utvrđivanja ove obveze poslodavac se mora dodatno angažirati jer mora utvrditi ima li radnik koji ulazi u potencijalni odabir viška obveze uzdržavanja koje ga terete. Naime, poslodavac može utvrditi da radnik ima obvezu uzdržavanja ako prema poreznim propisima koristi dio osobnog odbitka za uzdržavane članove uže obitelji i djece jer taj podatak ima u svojem računovodstvu.

Naime, **uz zadovoljene uvjete prema Obiteljskom zakonu (ObZ), uzdržanim članovima uže obitelji smatraju se:**

- bračni drug (odredbe koje se primjenjuju na bračnog druga primjenjuju se i na izvanbračnog druga, životnog partnera i neformalnoga životnog partnera)
- roditelji poreznog obveznika
- maćeha odnosno očuci koji punoljetno pastore uzdržava
- djeca do prvog zaposlenja
- punoljetne osobe kojima je porezni obveznik imenovan skrbnikom.

Naravno, **moguće je da radnik nekoga uzdržava u skladu sa zakonskim obvezama, a da to nije prijavljeno kod poslodavca kao dio osobnog odbitka** jer to koristi njegov bračni ili izvanbračni drug. U svakom je slučaju moguće da je radnik u skladu s čl. 288. st. 1. ObZ-a dužan uzdržavati svoje maloljetno dijete, odnosno punoljetno dijete koje se školuje do dvadeset šeste godine života djeteta (čl. 290. st. 1. ObZ-a). Prema odredbi čl. 295. st. 1. ObZ-a bračni drug koji nema do-

voljno sredstava za život ili ih ne može ostvariti iz svoje imovine, a nije sposoban za rad ili se ne može zaposliti, ima pravo na uzdržavanje od svojega bračnog druga ako on ima dovoljno sredstava i mogućnosti za to.

To znači da radnik može biti u obvezi uzdržavati svojega bračnog druga, što je poslodavac dužan uzeti u obzir.

Nadalje, budući da je prema čl. 292. st. 1. ObZ-a punoljetno dijete dužno uzdržavati roditelja koji nije sposoban za rad, a nema dovoljno sredstava za život ili ih ne može ostvariti iz svoje imovine, moguće je da radnik uzdržava i roditelja, odnosno u skladu s člankom 294. ObZ-a može se dogoditi da je pod uvjetima koji propisuju taj članak dužan uzdržavati baku odnosno djeda.

SKLAPANJE VIŠE OD 3 UZASTOPNA UGOVORA

Možemo li s istom osobom sklopiti više od 3 uzastopna ugovora o radu unutar 3 godine? (npr. na radnom mjestu spremačice zapošljavamo istu osobu koja „uskače“ kada netko ide na bolovanje i to je nekad ugovor na 5 dana).

Čl. 12. st. 4. Zakona o radu propisano je da poslodavac s istim radnikom smije sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.

Dakle, **poslodavac s radnikom unutar tri godine može sklopiti najviše tri uzastopna ugovora.**

Međutim, ovdje skrećemo pažnju na st. 8. navedenog članka koji glasi; „Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.“

To znači da bi vi mogli sklopiti više izmjena ugovora o radu ako te izmjene ne bi utjecale na produljenje ugovora na određeno, npr. imate sklopljen ugovor o radu na 10 mjeseci za radno mjesto čistačice i ta vam



Ela Kovačić
dipl. iur.

PRIJAVITE SE
preko stranice:
www.utirus.hr
ili nas nazovite na:
021/221-276

Radno mjesto tajnik i problematika radnog mjesta

Široka tema koja obuhvaća zakonske okvire, organizaciju rada, kao i specifične probleme s kojima se tajnici susreću, osobito u školskim ustanovama.

GLAVNE TOČKE VEZANE ZA RADNO MJESTO TAJNIKA I PROBLEMATIKU RADA SU:

1. Regulacija radnog mjesta tajnika

a) Zakonski okvir

Radno mjesto tajnika (posebno u školama) propisano je **Zakonom i Pravilnicima** (npr. o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima).

b) Djelokrug rada

Propisani djelokrug rada je **opsežan** i zahtijeva visoku snalažljivost, brzinu i poznavanje propisa.

2. Ključna problematika rada

Glavni problemi koji se spominju u kontekstu tajnika (posebno u školama) uključuju:

a) Koeficijenti složenosti poslova

Postoji nezadovoljstvo i inicijative za ispravljanje **koeficijenta za radno mjesto tajnika** u odnosu na složenost posla, a ponekad i u usporedbi s koeficijentima za tajnike drugih ustanova. To se smatra **nepravdom**.

b) Nepuno radno vrijeme

U nekim ustanovama (posebno u osnovnim školama) tajnici rade na **nepuno radno vrijeme** (pola satnice), što je često **nedostatno** za opseg posla, posebno u većim školama.

c) Administrativno opterećenje

Postoji problematika **neodobravanja administratora** u školama, što povećava opterećenje tajnika.

d) Potreba za redefiniranjem propisa

Traži se **redefiniranje kriterija** propisanih Pravilnicima te usklađivanje za osnovne i srednje škole.

Radno mjesto tajnika je **zakonski definirano**, ali se tajnici suočavaju s problemima poput **niskog koeficijenta plaće, nedostatne satnice i velikog administrativnog opterećenja**.

Problematika tajnika najčešće se odnosi upravo na rad u školskim ustanovama.

3. Djelokrug rada tajnika u školi

Radno mjesto tajnika u osnovnoj školi propisano je **Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi**. Djelokrug rada je vrlo **opsežan i raznolik**, obuhvaćajući pravne, kadrovske, financijske i administrativne poslove:

a) Normativno-pravni poslovi:

- Izrada **normativnih akata** škole (Statut, Pravilnici) i praćenje usklađenosti s važećim zakonima.
- Izrada **ugovora, rješenja i odluka** (npr. o radnim odnosima, natječajima).
- **Praćenje i provođenje propisa** (u školstvu, radno pravo, financije).

b) Kadrovski poslovi:

- Vodi evidenciju radnika i njihovih radnih odnosa.
- Sudjeluje u pripremi natječaja i zapošljavanju.

c) Financijsko-računovodstveni poslovi:

- Organizira i vodi dio računovodstvenih poslova (u suradnji s voditeljem računovodstva, ako ga škola ima).
- Sudjeluje u pripremi prijedloge financijskog plana.



Ela Kovačić
dipl. iur.

Osvrt na teme obrađene na Stručno-edukacijskim danim UTIRUŠ-a u periodu od 12. do 15. studenog 2025.

PRIJAVITE SE
preko stranice:
www.utirus.hr
ili nas nazovite na:
021/221-276

Ovaj stručno-edukacijski skup UTIRUŠ-a bio je sveobuhvatan, s naglaskom na **aktualne probleme u obrazovanju, radno pravo i financijsko-računovodstvene novosti**, podijeljen u paralelne dvorane za tajnike i računovođe.

OPĆE I RADNO-PRAVNE TEME ODRAĐENE SU PRVOG DANA

Skup je započeo temama relevantnim za cijeli sustav, kao što su **stanje na terenu i razlozi odlaska iz sustava voditelja računovodstva**. Ključni fokus bio je na **radnom pravu i statusu administrativnog osoblja** (dr.sc. Viktor Gotovac), te detaljnim predavanjima o:

- **Plaći i primicima umirovljenika** te novinama od 1. siječnja 2026. (dr.sc. Marija Zuber).
- **Ugovaranju probnog rada** i suglasnosti školskog odbora ravnatelju (mr.sc. Iris Gović Penić).
- Aktualnoj **sindikalnoj problematici**.

Teme za tajnike obrađene su drugog dana.

U dvorani za tajnike obrađene su teme iz radnog prava u školskim ustanovama:

- Procedura **otkaza ugovora o radu**, od usmenog upozorenja do formalnog otkaza (Darko Milković).
- Detaljna tumačenja propisa o **godišnjem, plaćenom i neplaćenom dopustu** (Mirela Bojić).
- **Nepravilnosti pri izboru ravnatelja/članova ŠO i zapošljavanje umirovljenika** (Ružica Vukobratović).
- Status i **problematika radnog mjesta tajnika** (Ela Kovačić).
- Posebno predavanje za ravnatelje o **proceduri ostvarivanja napredovanja** (Irena Dukić).

Teme za računovođe obrađene su drugog dana u drugoj dvorani.

Računovođe su se usredotočile na izazovne **financijske i porezne novosti**, posebno u kontekstu javnih financija:

- Detaljna obrada **Objedinjene glavne knjige, gašenja IBAN-a** i knjiženja u **punoj riznici** (Martina Štefković, Ministarstvo financija).
- **Novosti u poreznom sustavu za 2025.**, s naglaskom na **osobne odbitke i primjenu u praksi** (mr.sc. Mirjana Mahovi Komljenović).
- Praktične teme kao što je **naknada za bolovanje na teret HZZO-a** od 1. kolovoza 2025. (dr.sc. Marija Zuber).
- Također, dio je posvećen i savjetima za **učinkovito suočavanje sa stresom i radom u rokovima** u računovodstvu (Ljiljana Crnogaj Marendić i Filip Samac)

ZAVRŠNA TEMA ZADNJEG DANA

Skup je zaključen ključnom temom **Inspekcijskog nadzora u školskim i predškolskim ustanovama** (dr. sc. Jurica Botić), pružajući sudionicima uvid u procedure i očekivanja inspekcijskih tijela.

POSEBNA VRIJEDNOST SKUPA

Jedinstvena dodana vrijednost skupa bila je mogućnost **individualnih konzultacija s praktičarima i stalna dostupnost svih predavača** za neformalne razgovore i rješavanje specifičnih problema iz svakodnevne prakse, čime se jača stručna podrška unutar sustava.



Kratko izvješće o održanoj XXIII. Redovnoj skupštini UTIRUŠ-a



XXIII. Redovna skupština Udruge tajnika i računovođa u školstvu (UTIRUŠ) je održana **12. studenog 2025. godine** u 19:00 sati u **Hotelu Pinija u Petrčanima**.

Skupština je bila dio događanja **Stručno-edukacijskih dana UTIRUŠ-a** koji su se održali u periodu od 12. do 15. studenog 2025. godine.

Sukladno odluci donesenoj na XXIII. Redovnoj skupštini Udruge tajnika i računovođa u školstvu (UTIRUŠ), visina godišnje članarine za **2026. godinu** iznosi **50,00 eura**.

UPLATA ČLANARINE (ZA POSTOJEĆE ČLANOVE)

Postojeći članovi Udruge tajnika i računovođa u školstvu (UTIRUŠ) mogu izvršiti uplatu godišnje članarine za 2026. godinu koja iznosi 50,00 eura direktno na **račun UTIRUŠ-a**.

Postupak za nove članove:

- Zainteresirane osobe koje **još nisu članovi** trebaju ispuniti **pristupnicu**.
- Ispunjenu pristupnicu potrebno je poslati na e-mail adresu: **utirus@utirus.hr**.
- Nakon zaprimljene pristupnice, a vjerojatno i **narudžbenice** (koja može biti dio pristupnice ili zasebni dokument), Udruga će izdati **račun za plaćanje** članarine.

ČLAN SI UDRUGE TAJNIKA I RAČUNOVOĐA U ŠKOLSTVU?

Imaš problem? - **Nazovi.**

Trebaš savjet? - **Nazovi.**

Imaš pritužbu na rad Udruge ili nisi zadovoljan radom Udruge?

- **Pošalji nam pritužbu.**

Želiš pomoći u radu Udruge? - **Prijavi se Udruzi.**

Svakog radnog dana nazovi Dunju Jakaša i prijavi problem od 7.00 do 15.00 sati
ili pošalji e-mail na: **utirus@utirus.hr; ela.kovacic@utirus.hr ili dunja.jakasa@utirus.hr**

Kontakt telefon: **021/221 276**



Ana Jerković
prof. psihologije



Ela Kovačić
dipl. iur.



Mija Ivančić
dipl. oec.

Istraživanje radnog opterećenja, stresa i dobrobiti u administrativnim službama škola

1. UVOD

U Hrvatskoj je propisano da administrativni i računovodstveni djelatnici u školama obavljaju širok spektar poslova, uključujući obračun plaća, vođenje evidencija o učenicima, pripremu potvrda, vođenje dokumentacije, te administrativno-tehničke i pomoćne radove. U većim školama odnosno ustanovama kojima je dodijeljen uredski prostor i više struka, mogu biti zaposleni računovodstveni i administrativni radnici u punom ili nepuno radno vrijeme, ovisno o broju učenika i opsegu poslova.

Međutim, djelatnici često obavljaju zadatke koji nisu u njihovom formalnom opisu, već pripadaju ravnateljima ili drugim stručnim službama, što dodatno povećava njihovo opterećenje i stres.

Tajnici i računovođe često su primorani raditi prekovremeno i bez adekvatne zamjene, a pritom osjećaju i nedostatak priznanja i podrške.

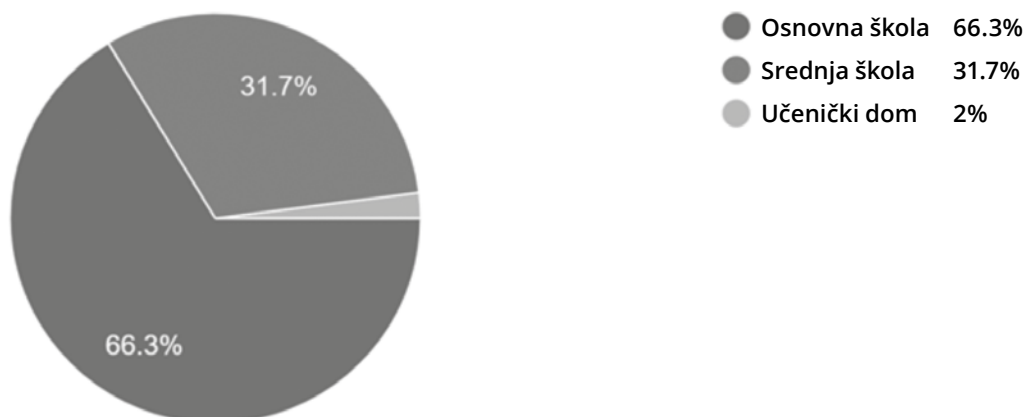
Ove činjenice naglašavaju potrebu za jasno definiranim radnim mjestima, boljom koordinacijom i većim kadrovskim kapacitetima u školama radi očuvanja zdravlja i učinkovitosti administrativnog osoblja.

2. REZULTATI

U anketi je sudjelovalo 694 ispitanika zaposlenih u školskim administrativnim i računovodstvenim službama raznih škola diljem Hrvatske. Među njima je velika većina bila ženskog spola (92.4%), što je karakteristično za ovu skupinu zaposlenika. Što se tiče radnog staža, najzastupljenija skupina su iskusni radnici s više od 5 godina staža (preko 60%), uz značajan udio onih s preko 10 i 15 godina staža.

Dob ispitanika varira, no većina spada u srednje radne dobi. Prema županijama, najveći udio ispitanika dolazi iz Grad Zagreb (14,1%), zatim slijedi Osječko-baranjska županija s 12,0%, te Primorsko-goranska županija s 10,2% udjela u uzorku. Mjesto zaposlenja ispitanika većinom je u osnovnim školama (oko 50%), srednjim školama (približno 30%) i učeničkim domovima (oko 20%) (Slika 1). Dob ispitanika uglavnom se kreće između 30 i 60 godina, s najzastupljenijom skupinom od 40 do 50 godina, koja čini oko 35% uzorka. Što se tiče radnog staža, preko 70% ispitanika ima više od 5 godina iskustva u školstvu. Kada je riječ o stručnoj spremi, oko 65% zaposlenika posjeduje višu stručnu spremu (VSS), dok ih otprilike 25% ima srednju stručnu spremu (SSS).

Slika 1. Raspodjela ispitanika prema mjestu zaposlenja u školskoj administraciji





Ela Kovačić
dipl. iur.

**IMATE PITANJE?
TREBATE ODGOVOR?**

Pošaljite ga Eli Kovačić na:
kovacic.konzalting@gmail.com

Iz rada Kovačić konzaltinga

Veliki uspjeh "CRRT AKADEMIJE" u Splitu
uz potporu Kovačić konzaltinga!

Izdavačka kuća Kovačić konzalting ponosno je pratila organizaciju izuzetno uspješnog poslijediplomskog tečaja 1. kategorije, „CRRT AKADEMIJA“, održanog 24. i 25. listopada 2025. godine u Splitu.

Kao izdavači ključne stručne knjige: "Kontinuirano nadomještanje bubrežne funkcije u intenzivnoj jedinici" autora: prof. dr. sc. prim. Vedrana Kovačića, dr. med., posebno nas raduje činjenica da je ova knjiga, koja služi kao praktični udžbenik za medicinsko osoblje, aktivno korištena te da su polaznici imali priliku

učiti direktno iz djela koje će im biti nezaobilazan vodič u svakodnevnom kliničkom radu.

Izniman odaziv liječnika i medicinskog osoblja, praćen živahnom raspravom i uspješno završenim praktičnim radionicama, potvrđuje visoku važnost ove teme u intenzivnoj medicini.

Biti dio tima u svakom pogledu dobitak je za izdavačku kuću Kovačić konzalting, čime potvrđujemo svoju predanost podržavanju edukacije.

Čestitamo organizatorima (Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet i KBC Split), cijenjenim predavačima i svim sudionicima na uspješnoj edukaciji usmjerenoj na opće dobro pacijenata!

VELIKA NAJAVA Kovačić konzaltinga!

PRIJAVE USKORO OTVORENE!

S ponosom najavljujemo naš godišnji, ekskluzivni seminar koji će postaviti nove standarde u poslovnoj edukaciji!

Kada?

Od 17. do 20. ožujka 2026.

Gdje?

Prekrasni Poreč, Hotel Parentium Plava Laguna.

Tko predaje?

Vodeći autori i stručnjaci iz stručnog časopisa «Poslovni edukator», garantiraju vrhunska znanja i praktične uvide.

Označite datume!

Detaljan program i informacije o prijavi stižu uskoro. Budite spremni osigurati svoje mjesto na vrijeme!

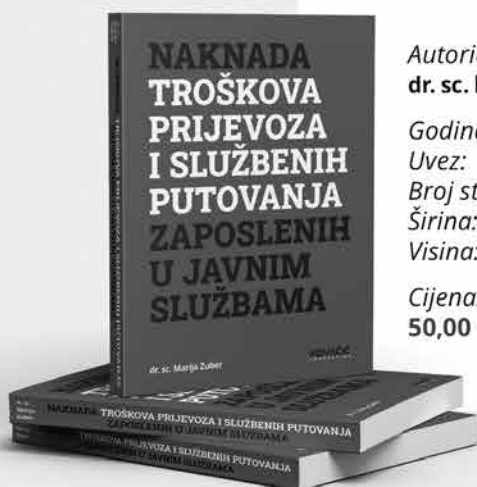
Pratite nas za više detalja!

www.kovacic-konzalting.com

Vaš partner u stjecanju stručnog znanja i kompetencija

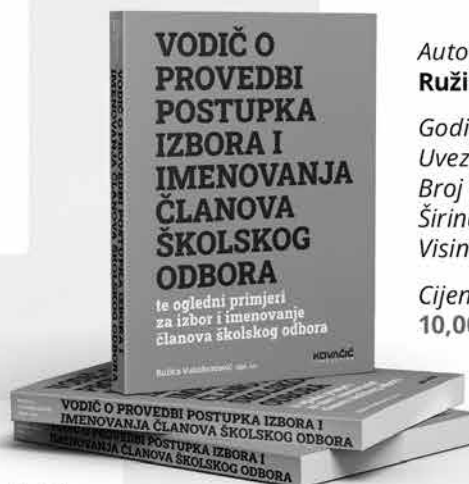
Naša **e-knjižara Kovačić** nudi sve što vam je potrebno za profesionalni razvoj i osobni napredak.

- Otkrijte svijet znanja u samo nekoliko klikova
- Stručna literatura kad god vam zatreba!



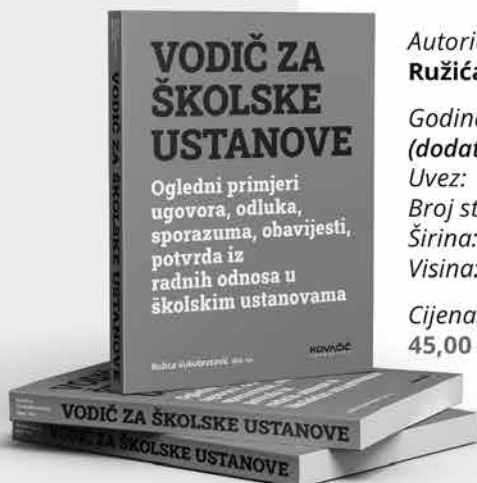
Autorica:
dr. sc. Marija Zuber
Godina izdanja: 2024.
Uvez: Meki
Broj stranica: 156
Širina: 165 mm
Visina: 235 mm

Cijena:
50,00 € (uključen PDV)



Autorica:
Ružica Vukobratović, dipl. iur.
Godina izdanja: 2025.
Uvez: Online izdanje
Broj stranica: 58
Širina: 165 mm
Visina: 235 mm

Cijena:
10,00 € (uključen PDV)



Autorica:
Ružica Vukobratović, dipl. iur.
Godina izdanja: 2024.
(dodatak časopisu br. 4/2024)
Uvez: Online izdanje
Broj stranica: 119
Širina: 205 mm
Visina: 275 mm

Cijena:
45,00 € (uključen PDV)



Godina izdanja: 2025.
Uvez: Meki
Broj stranica: 140
Širina: 165 mm
Visina: 235 mm

Cijena:
9,00 € (uključen PDV)

NARUČITE SVOJ PRIMJERAK!



KOVAČIĆ
KONZALTING



POSEBNA USLUGA **STRUČNI KONZULTANT ZA RAVNATELJE**

dr. sc. Jurica Botić

Želite li da vaša škola bude mjesto izvrsnosti? **Kovačić konzalting** nudi Vam jedinstvenu priliku da surađujete s dr. sc. Juricom Botićem,iskusnim stručnjakom za obrazovanje, koji će Vam pomoći da ostvarite sve svoje obrazovne ciljeve.

ZAŠTO ODABRATI NAS?

Individualni pristup:

Znanje i iskustvo:

Praktična rješenja:

Cjelovita podrška:

Svaka je škola jedinstvena, pa tako i naše usluge.

dr. sc. Jurica Botić vodeći je stručnjak u području obrazovanja.

Dobivate konkretne odgovore na konkretna pitanja i strategiju rada koju možete odmah primijeniti.

Od strateškog planiranja do rješavanja svakodnevnih izazova.



PRETPLATITE SE

na časopis „Poslovni edukator” za 2026. godinu



KOVAČIĆ
KONZALTING

Ako trebate pouzdan časopis i besplatne neograničene telefonske konzultacije i pisane odgovore, pretplatite se na tiskano i *online* izdanje časopisa „Poslovni edukator” u izdanju Kovačić konzaltinga za 2026. godinu.

PRETPLATOM OSTVARUJETE:

- **5 brojeva časopisa u tiskanom i online izdanju** s praktičnom obradom aktualnih tema
- minimalno **30 brojeva online AKTUALNOSTI**, kao dodatak časopisu
- **neograničene besplatne telefonske i pisane konzultacije** od strane iskusnih savjetnika (svi su autori u časopisu) svakog dana u tjednu
- neograničen broj pisanih odgovora
- poslovne obavijesti putem Kovačić konzalting *e-mail* servisa
- **brzo informiranje** o aktualnostima **putem newslettera Aktualno**
- popuste za naše webinare, seminare i izdane knjige.

Godišnja pretplata na časopis „**POSLOVNI EDUKATOR**” za **2026. godinu**, koja obuhvaća **tiskano i online izdanje** (5 brojeva), **online dodatak „Aktualnosti”** (minimalno 30 brojeva na aktualnu temu), sve **dodatne usluge** te **newsletter „Aktualno”**, iznosi **250,00 eura** (cijena bez PDV-a). Cijena s uključenim PDV-om iznosi **282,50 eura**.

Mole se pretplatnici da izvrše narudžbu i obavezno navedu broj narudžbenice. Iako se pretplatnički odnos za stare pretplatnike iz 2025. god. nastavlja u sljedećoj 2026. god., osim ako nisu otkazali pretplatu za 2026. god. do 31.12.2025. god. na: [kovacic.konzalting@gmail.com](mailto:kovacik.konzalting@gmail.com). Molimo Vas da izvršite narudžbu zbog ispostavljanja računa na kojemu je potrebno napisati broj Vaše narudžbenice.

Uz pretplatu na časopis u tiskanom i digitalnom obliku, nudimo i online dodatak „Aktualnosti” koji izlazi svaki mjesec. Svi pretplatnici dobivaju na poklon Planer TimeToTrust22 i kemijsku olovku našeg brenda, a svi novi pretplatnici koji se odluče za pretplatu dobivaju i knjigu Računski plan.

KOVAČIĆ
KONZALTING